



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΩΝ

# ΟΔΗΓΟΣ

## ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

2025

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦοΔΣΑ)**

*1<sup>η</sup> Έκδοση - Ιούλιος 2025, Νο.11/2025*

**Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων**

Πειραιώς 132, 118 54, Αθήνα

Τηλ.: +30 210 3727400

E-mail: [info@raaey.gr](mailto:info@raaey.gr)

Web. [www.raaey.gr](http://www.raaey.gr)

## Περιεχόμενα

Κατάλογος Πινάκων .....	4
Κατάλογος Διαγραμμάτων .....	4
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
1.1 Σκοπός.....	5
1.2 Δομή του Οδηγού.....	6
1.3 Διαδικασία αξιολόγησης .....	6
2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦοΔΣΑ .....	11
2.1 Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) .....	11
2.2 Θεσμικό πλαίσιο .....	13
3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦοΔΣΑ .....	18
3.1 Κριτήριο 1: Λειτουργία ΦοΔΣΑ .....	18
Υποκριτήριο 1.1: Σύσταση ΦοΔΣΑ .....	18
Υποκριτήριο 1.2: Ύπαρξη οργανογράμματος .....	19
Υποκριτήριο 1.3: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας .....	19
Υποκριτήριο 1.4: Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος .....	21
3.2 Κριτήριο 2: Επαρκής στελέχωση .....	22
Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι - ΚΥΑ .....	22
Υποκριτήριο 2.2: Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας .....	24
Υποκριτήριο 2.3: Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ.....	25
3.3 Κριτήριο 3: Αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων .....	26
Υποκριτήριο 3.1: Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος.....	26
Υποκριτήριο 3.2: Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ .....	27
Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές.....	28
3.4 Κριτήριο 4: Αδειοδότηση υποδομών .....	29
Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών .....	29
Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας.....	30
3.5 Κριτήριο 5: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων .....	31
Υποκριτήριο 5.1: Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων .....	31
3.6 Κριτήριο 6: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι.....	33

Υποκριτήριο 6.1: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν .5037/2023 .....	33
3.7 Κριτήριο 7: Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους.....	34
Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων .....	34
Υποκριτήριο 7.2: Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα .....	35
Υποκριτήριο 7.3: Έκθεση συμμόρφωσης .....	36
Υποκριτήριο 7.4: Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους .....	36
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	38
Προσάρτημα Ι – Στελέχωση ΦοΔΣΑ .....	39
Α. «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ» .....	39
Β. «ΟΕΥ-ΕΚΥ».....	40
Προσάρτημα ΙΙ – Τεχνικό Πρόγραμμα ΦοΔΣΑ .....	41
Προσάρτημα ΙΙΙ – Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ.....	42
Α. Σχέδιο Πρόληψης .....	42
Β. Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ .....	43
Γ. Εξοπλισμός .....	44
Δ. Παραβάσεις.....	45
Προσάρτημα ΙV – Δείκτες ΦοΔΣΑ .....	46
Α. Δείκτες ΚΥΑ .....	46
Β. Δείκτες Παραρτήματος Ι ν.5037/2023 .....	47
Προσάρτημα V - Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα .....	48
Α. Βασικά Οικονομικά Μεγέθη .....	48
Β. Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους.....	49

## Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Λίστα Δικαιολογητικών Αξιολόγησης.....	9
Πίνακας 2: Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.....	12
Πίνακας 3: Κριτήρια ΚΥΑ.....	14

## Κατάλογος Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1: Διάγραμμα διαδικασίας αξιολόγησης ΦοΔΣΑ .....	8
--	---

# 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός για την αξιολόγηση της Διαχειριστικής Ικανότητας των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) εκπονήθηκε από τον Κλάδο Αποβλήτων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ), στο πλαίσιο της διαδικασίας διαπίστωσης της διαχειριστικής τους ικανότητας σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από τον νόμο 5037/2023 (ΦΕΚ Α' 78/28.03.2023) (εφεξής: Νόμος) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023) (εφεξής: ΚΥΑ), και με σκοπό την, με αντικειμενικούς και ίσους όρους για όλους τους κρινόμενους, αξιολόγηση των φορέων, καθώς και την παροχή αποτελεσματικής καθοδήγησης αυτών, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων για τη διαπίστωση της διαχειριστικής τους επάρκειας.

## 1.1 Σκοπός

Ο Οδηγός αποσκοπεί στην ενίσχυση της κατανόησης του απαιτούμενου πλαισίου από τους ΦοΔΣΑ, στην αποσαφήνιση των επιμέρους σταδίων που πρέπει να ακολουθηθούν, στον ακριβή προσδιορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών, και, εν γένει, στην τυποποίηση της σχετικής διαδικασίας. Παράλληλα, θέτει σαφή χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και παρέχει απαντήσεις σε βασικά ερωτήματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της διαδικασίας διαπίστωσης της διαχειριστικής ικανότητας. Στόχος είναι η διασφάλιση της ορθής, αντικειμενικής και ισότιμης αντιμετώπισης όλων των φορέων και η ενίσχυση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας στην αξιολόγηση των ΦοΔΣΑ, σύμφωνα με το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο.

Δεδομένου ότι η διαδικασία αξιολόγησης των ΦοΔΣΑ από τη ΡΑΑΕΥ βρίσκεται μόλις στο δεύτερο έτος εφαρμογής της, ο παρών Οδηγός εστιάζει στην καταγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την ικανοποίηση των προβλεπόμενων στο κανονιστικό πλαίσιο κριτηρίων. Καθώς η ΡΑΑΕΥ αναγνωρίζει ότι οι ΦοΔΣΑ λειτουργούν εντός διαφορετικών θεσμικών, διοικητικών και γεωγραφικών πλαισίων, και ότι η επίτευξη πλήρους διαχειριστικής ικανότητας αποτελεί μία δυναμική και εξελισσόμενη διαδικασία, με την πάροδο του χρόνου και την περαιτέρω ωρίμανση του πλαισίου αξιολόγησης, το κείμενο αυτό ενδέχεται να αναθεωρηθεί, ώστε να ανταποκρίνεται με μεγαλύτερη ακρίβεια στις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας των ΦοΔΣΑ και στις μελλοντικές ανάγκες της αξιολόγησής τους. Σε επόμενο στάδιο, πέραν των ελάχιστων κριτηρίων που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία, η Αρχή θα επιδιώξει την αξιολόγηση των φορέων με τη χρήση έγκυρης πολυκριτηριακής μεθοδολογίας. Στόχος είναι η πληρέστερη αποτύπωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ανάδειξη καλών πρακτικών και ο εντοπισμός πεδίων που χρήζουν βελτίωσης.

Ο Οδηγός αποτελεί ένα κείμενο αυτοδέσμευσης για την Αρχή και ένα έγγραφο-αναφορά για τους ΦοΔΣΑ, καθώς παρέχει ουσιαστική καθοδήγηση στους ΦοΔΣΑ για τη συγκέντρωση και ορθή συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη συνέπεια της διαδικασίας. Παράλληλα, θέτει τις βάσεις για τις

μελλοντικές διαδικασίες αξιολόγησης των ΦοΔΣΑ, με στόχο τη μείωση του απαιτούμενου χρόνου και φόρτου, καθώς η συγκέντρωση και οργάνωση των στοιχείων θα έχει ήδη πραγματοποιηθεί κατά τρόπο συστηματικό.

## 1.2 Δομή του Οδηγού

Ο Οδηγός έχει δομηθεί με βάση τα ελάχιστα κριτήρια που προβλέπονται στην ΚΥΑ, τα οποία καθορίζουν τις απαιτήσεις για την πιστοποίηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ, καθώς και την ήδη ακολουθούμενη πρακτική αξιολόγησής τους από τη ΡΑΑΕΥ κατά το έτος 2024-2025.

Για κάθε κριτήριο, παρατίθεται το αντίστοιχο απόσπασμα-κριτήριο αξιολόγησης από την ΚΥΑ και ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των σχετικών υποκριτηρίων, με στόχο την αποσαφήνιση του πλαισίου αξιολόγησης.

Ειδικότερα, για κάθε υποκριτήριο περιλαμβάνονται: η εφαρμογή του, τα απαιτούμενα αποδεικτικά πλήρωσης του κριτηρίου, σχετικές επεξηγήσεις για την ορθή τεκμηρίωση, και η αποδεκτή μορφή αρχείων υποβολής.

## 1.3 Διαδικασία αξιολόγησης

### - Αρμόδιος φορέας και διάρκεια ισχύος

Η πράξη διαπίστωσης διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ εκδίδεται από τον Κλάδο Αποβλήτων της ΡΑΑΕΥ. Η διαδικασία αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας διενεργείται σε ετήσια βάση, και η πιστοποίηση διαρκεί έως το τέλος του έτους για το οποίο χορηγείται.

Η ΡΑΑΕΥ διατηρεί το δικαίωμα, οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο, να διενεργεί επανέλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και να ζητεί την υποβολή πρόσθετων στοιχείων προς τεκμηρίωση. Σε κάθε περίπτωση, δύναται να ανακαλεί την πράξη διαπίστωσης διαχειριστικής ικανότητας, εφόσον διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται πλέον οι όροι ή οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες αυτή εκδόθηκε.

### - Χρονοδιάγραμμα υποβολής δικαιολογητικών

Οι ΦοΔΣΑ οφείλουν έως την καταληκτική ημερομηνία της **10<sup>ης</sup> Οκτωβρίου** εκάστου έτους να έχουν υποβάλει προς αξιολόγηση στην ΡΑΑΕΥ έναν πλήρη φάκελο με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρόντα Οδηγό, προκειμένου να καταστεί δυνατή η έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και έκδοσης της πιστοποίησης.

#### - Τρόπος υποβολής

Όλα τα δικαιολογητικά και συνοδευτικά έγγραφα πρέπει να κατατίθενται σε ξεχωριστά αρχεία εντός **ενός (1) φακέλου** σε **ψηφιακή μορφή** και να αποστέλλονται επισήμως στην **ηλεκτρονική διεύθυνση [info@raaey.gr](mailto:info@raaey.gr)**, με τις προβλεπόμενες κοινοποιήσεις. Η έγκαιρη, πλήρης και ορθή υποβολή του φακέλου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της αίτησης πιστοποίησης.

Η αποδεκτή μορφή των αρχείων υποβολής καθορίζεται ρητά στο κυρίως σώμα του Οδηγού, ανά υποκριτήριο αξιολόγησης. Για ορισμένα κριτήρια προβλέπεται η υποβολή συνοδευτικών αρχείων σε μορφή .xlsx, σύμφωνα με τα πρότυπα που παρατίθενται. Για κάθε συνοδευτικό αρχείο παρέχονται σαφείς οδηγίες συμπλήρωσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομοιομορφία και η ορθότητα των υποβαλλόμενων δεδομένων.

#### - Αξιολόγηση Φακέλου/Χρονοδιάγραμμα

Η ΡΑΑΕΥ θα προβαίνει στην αξιολόγηση του φακέλου και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινήσεις επί του φακέλου. Σημειώνεται ότι η ΡΑΑΕΥ αξιολογεί με βάση τα στοιχεία που καταθέτουν οι φορείς. Για την ορθότητα και πληρότητα αυτών ευθύνεται αποκλειστικά ο φορέας. Στο τέλος της αξιολόγησης η ΡΑΑΕΥ, εφόσον διαπιστώνεται η πληρότητα του φακέλου και πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, εκδίδει την πράξη πιστοποίησης διαπιστώνοντας τη διαχειριστική ικανότητα του φορέα. Σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται πράξη απόρριψης της πιστοποίησης. Κατά των πράξεων, και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32 και 33 του ν. 4001/2011 (Α' 179/22.08.2011), όπως ισχύει, χωρεί ενδικοφανής προσφυγή εντός προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών** από τη δημοσίευση της πράξης ή την κοινοποίησή της στον Φορέα.

#### - Έκδοση Έκθεσης Διαχειριστικής Ικανότητας

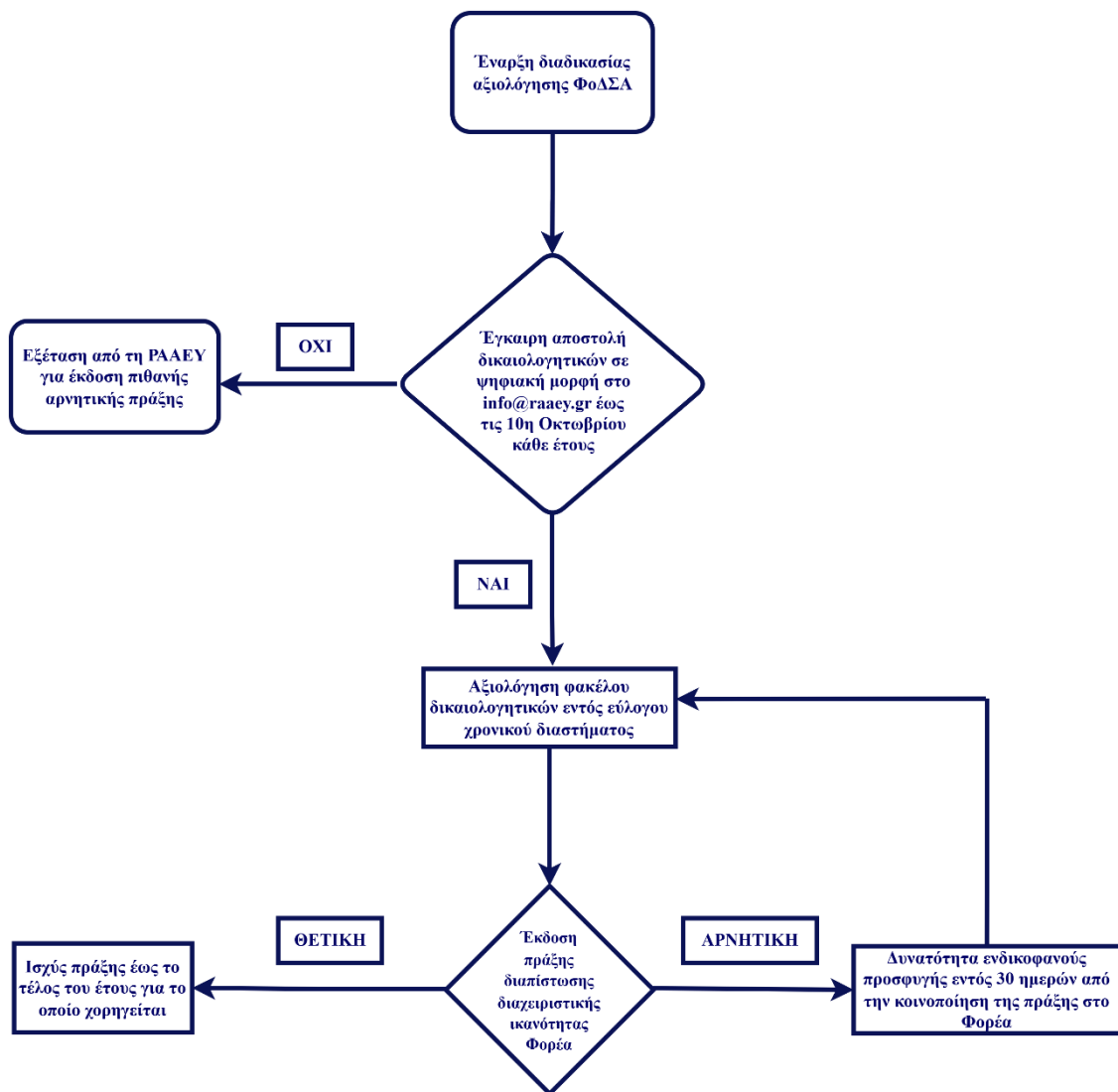
Έπειτα από την λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης και σύμφωνα με το αρ.12 Α του ν. 4001/2011, όπως αυτό προστέθηκε με το αρ. 11 του ν.5037/2023, η ΡΑΑΕΥ προβαίνει στη σύνταξη και την υποβολή ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης διαχειριστικής ικανότητας προς το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

#### - Συνέπειες της Αξιολόγησης των Φορέων

Η ΡΑΑΕΥ αξιολογεί τους ΦοΔΣΑ ως προς τη διαχειριστική τους ικανότητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ κριτήρια και διαπιστώνει την πλήρωση ή μη των τιθέμενων κριτηρίων αυτών στη βάση των στοιχείων που υποβάλλονται από τους φορείς. Σύμφωνα δε με το δεύτερο χωρίο της παρ. 3 του άρθρου 12B του ν. 4001/2011, όπως αυτό προστέθηκε με το αρ. 12 του ν. 5037/2023, η διαπίστωση διαχειριστικής ικανότητας αποτελεί προϋπόθεση, μεταξύ άλλων, για την πρόσβαση των φορέων σε χρηματοδοτικά εργαλεία.

## - Διάγραμμα διαδικασίας αξιολόγησης

Παρακάτω παρατίθεται διάγραμμα σχετικό με την προαναφερθείσα διαδικασία αξιολόγησης:



Διάγραμμα 1: Διάγραμμα διαδικασίας αξιολόγησης ΦοΔΣΑ

Η Αρχή δύναται να παρέχει πληροφορίες ή και διευκρινίσεις αναφορικά με την διαδικασία αξιολόγησης ο οποία θα διευκολύνει την ομαλή ολοκλήρωση της διαδικασίας και την επίτευξη των στόχων του παρόντος Οδηγού.

- **Λίστα δικαιολογητικών αξιολόγησης**

Πίνακας 1: Λίστα Δικαιολογητικών Αξιολόγησης

<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ</b>	<b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦοΔΣΑ</b>
<b>Υποκριτήριο 1.1:</b> Σύσταση ΦοΔΣΑ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 1.2:</b> Ύπαρξη οργανογράμματος	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 1.3:</b> Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 1.4:</b> Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος	
<b>Υποκριτήριο 1.4 (α):</b> Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος φορέα	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 1.4 (β):</b> Ύπαρξη ψηφιακού διαγράμματος φορέα	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι – ΚΥΑ</b>	
<b>Υποκριτήριο 2.1 (α):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 2.1 (β):</b> Συμβάσεις εργασίας των ελαχίστων απαιτούμενων θέσεων βάσει ΚΥΑ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 2.1 (γ):</b> Πτυχία υπαλλήλων των ελαχίστων απαιτούμενων θέσεων βάσει ΚΥΑ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 2.2:</b> Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 2.3:</b> Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.1:</b> Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος	
<b>Υποκριτήριο 3.1 (α):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ_2025	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.1 (β):</b> Τεχνικό Πρόγραμμα, όπως αυτό καταρτίζεται από τον ΦοΔΣΑ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.2:</b> Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ	
<b>Υποκριτήριο 3.2 (α):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Σχέδιο Πρόληψης	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.2 (β):</b> το ΠΕΣΔΑ, ή μέρος αυτού, όπου αναφέρεται το Σχέδιο Πρόληψης	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.2 (γ):</b> το Σχέδιο Πρόληψης ως ξεχωριστή μελέτη (αν υφίσταται)	<input type="checkbox"/>

<b>Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές</b>	
<b>Υποκριτήριο 3.3 (α):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 3.3 (β):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Εξοπλισμός	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών</b>	
<b>Υποκριτήριο 4.1 (α):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.1 (β):</b> ΑΕΠΟ/ΠΠΔ που αφορούν τις υποδομές/εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του φορέα	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας</b>	
<b>Υποκριτήριο 4.2 (α):</b> Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας την τελευταία διετία ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.2 (β):</b> Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025, Παραβάσεις	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.2 (γ):</b> Στην περίπτωση που έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, υποβάλλεται το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 4.2 (δ):</b> Στην περίπτωση που έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, υποβάλλεται η Δήλωση Συμμόρφωσης	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 5.1:</b> Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙV_2025, Δείκτες ΚΥΑ	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 6.1:</b> Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν.5037/2023: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙV_2025, Δείκτες Παραρτήματος Ι-Α & Δείκτες Παραρτήματος Ι-Β	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων</b>	
<b>Υποκριτήριο 7.1 (α):</b> Ισολογισμός – Απολογισμός έτους t-1, συνοδευόμενα από το παράρτημα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και τον έλεγχο των Ορκωτών Λογιστών	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.1 (β):</b> Κανονισμός Τιμολόγησης (Τιμολογιακή Πολιτική) έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Τιμολογιακής Πολιτικής έτους t	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.1 (γ):</b> Προϋπολογισμός έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Προϋπολογισμού έτους t	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.2:</b> Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025, Βασικά Οικονομικά Μεγέθη	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.3:</b> Έκθεση συμμόρφωσης (μόνο εάν ο Ισολογισμός είναι αρνητικός)	<input type="checkbox"/>
<b>Υποκριτήριο 7.4:</b> Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους: Αρχείο Excel - ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025, Κόστος Αποκατάστασης	<input type="checkbox"/>

## 2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦοΔΣΑ

### 2.1 Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ)

Ο νόμος υπ' αριθμ. **5151/04.11.2024** (ΦΕΚ 173-A-04.11.2024) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης αποβλήτων, τη βελτίωση του πλαισίου εξοικονόμησης ενέργειας, την ανάπτυξη των έργων ενέργειας και την αντιμετώπιση πολεοδομικών ζητημάτων» -εκτός από τον εκσυγχρονισμό του Συστήματος Εναλλακτικής Διαχείρισης, την επικαιροποίηση του πλαισίου των αποβλήτων και την ενίσχυση της ανακύκλωσης -, επέφερε αλλαγές στον αριθμό των ΦοΔΣΑ. Πλέον, υφίστανται **14 ΦοΔΣΑ**, οι οποίοι λειτουργούν στις 13 Περιφέρειες της χώρας. Οι φορείς αυτοί συντονίζουν, εποπτεύουν και υλοποιούν προγράμματα που αφορούν την ανακύκλωση, την επεξεργασία, και την τελική διάθεση αποβλήτων, συμβάλλοντας στην εναρμόνιση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τους 14 Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, ταξινομημένους ανά Περιφέρεια:

Πίνακας 2: Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

A/A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΦοΔΣΑ
1	<b>ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ</b>	Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
2	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ</b>	Περιφερειακός Σύνδεσμος ΦοΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας
3	<b>ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ</b>	Διαχείριση Απορριμμάτων Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας - ΔΙ.Α.ΔΥ.ΜΑ. Α.Ε.
4	<b>ΘΕΣΣΑΛΙΑ</b>	Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Περιφέρειας Θεσσαλίας Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. - ΦοΔΣΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας Α.Ε
5	<b>ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</b>	Περιφερειακός ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ
6	<b>ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ</b>	Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας - ΦοΔΣΑ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
7	<b>ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου - ΦοΔΣΑ Ηπείρου
8	<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	Περιφερειακός Σύνδεσμος ΦοΔΣΑ Πελοποννήσου
9	<b>ΑΤΤΙΚΗ</b>	Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής - ΕΔΣΝΑ
10	<b>ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ</b>	Περιφερειακός ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων ΑΕ
11	<b>ΚΡΗΤΗ</b>	Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Χανίων Α.Ε. ΟΤΑ - ΔΕΔΙΣΑ ΑΕ
12		Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης - Ε.Σ.Δ.Α.Κ.
13	<b>ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</b>	Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου Ανώνυμη εταιρεία Ο.Τ.Α - ΦοΔΣΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου Α.Ε.
14	<b>ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</b>	Ειδικός Περιφερειακός Διαβαθμιδικός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νοτίου Αιγαίου Ανώνυμη Εταιρεία, ΦοΔΣΑ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε

## 2.2 Θεσμικό πλαίσιο

Στον **Νόμο 5037/2023** με τίτλο «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ 2018/2001 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος», (ΦΕΚ Α' 78/28-3-2023), διευρύνθηκε το αντικείμενο της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας και της ανατέθηκε ο **έλεγχος, η ρύθμιση και η εποπτεία** θεμάτων σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ύδατος και **διαχείρισης αστικών αποβλήτων**. Συναφώς, η ΡΑΕ μετονομάστηκε σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.) και η σχετική αρμοδιότητα για τη διαχείριση αστικών αποβλήτων αποδίδεται, βάσει του ως άνω νόμου, στον Κλάδο Αποβλήτων της Ρ.Α.Α.Ε.Υ., η οποία δύναται να χρησιμοποιεί τους δείκτες που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι ως κατ' ελάχιστον για τη αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιπλέον, κατά τα οριζόμενα του άρθρου 12B του νόμου 4001/2011, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του νόμου 5037/2023, η ΡΑΑΕΥ διαπιστώνει τη διαχειριστική ικανότητα των ΦοΔΣΑ, βάσει κριτηρίων αξιολόγησης που καθορίζονται με την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 με τίτλο «*Θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) καθώς και των ελαχίστων επιπέδων πλήρωσης αυτών σε εφαρμογή του άρθρου 12B του ν. 4001/2001*». ΦΕΚ Β' 3309/18.05.2023 (εφεξής ΚΥΑ).

Συγκεκριμένα, για τη διαπίστωση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ από τη ΡΑΑΕΥ, λαμβάνονται υπόψη τα εξής γενικά κριτήρια (άρθρο 3 ΚΥΑ):

α) η απαραίτητη **διοικητική, διαχειριστική, επιχειρησιακή και τεχνική** επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και

β) η **χρηματοοικονομική βιωσιμότητα**,

όπως αυτά εξειδικεύονται περαιτέρω στα άρθρα 4, 5 και το Παράρτημα Ι που προβλέπεται στο άρθρο 6 της ΚΥΑ. Τα παραπάνω αναλύονται στον πίνακα 2 που ακολουθεί:

Πίνακας 3: Κριτήρια ΚΥΑ

Γενικά Κριτήρια - Άρθρο 3	Εξειδίκευση - Άρθρο 4	Πλήρωση Κριτηρίων - Άρθρο 5
<p>α) Η απαραίτητη <b>διοικητική, διαχειριστική, επιχειρησιακή</b> και <b>τεχνική</b> επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.</p>	<p>α) η ύπαρξη <b>οργανογράμματος</b> που καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών του,</p>	<p>Με κάθε πρόσφορο μέσο.</p>
	<p>β) η καταγραφή <b>διαδικασιών λειτουργίας</b> του όπως κατά περίπτωση προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία (κανονισμός λειτουργίας) καθώς και <b>ψηφιακό οργανόγραμμα</b> εφόσον υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014</p>	<p>Με κάθε πρόσφορο μέσο.</p>
	<p>γ) η <b>επαρκής στελέχωση</b></p>	<p>Εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του <b>Παραρτήματος Ι</b> και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει <b>προγραμματισμό</b> και <b>χρονοδιάγραμμα προσλήψεων</b> μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός <b>τριετίας</b>. Η κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.</p>
	<p>δ) η <b>ικανότητα αντιμετώπισης των τεχνικών ζητημάτων</b> που ανακύπτουν για τον ορθό τεχνικό σχεδιασμό και διαχείριση αστικών αποβλήτων, για την ορθή</p>	<p>Εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του <b>Παραρτήματος Ι</b> και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει <b>προγραμματισμό</b> και <b>χρονοδιάγραμμα προσλήψεων</b> μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός <b>τριετίας</b>. Η κάλυψη των αναγκών του σε</p>

	<p>λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και για την αντιμετώπιση των τεχνικών προβλημάτων που προκύπτουν.</p>	<p>προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.</p> <p>&amp;</p> <p>i) έχει συνταχθεί <b>σχέδιο πρόληψης</b> για την περιοχή ευθύνης τους,</p> <p>ii) υπάρχει <b>γεωγραφική κάλυψη</b> των αναγκών των ΟΤΑ σε <b>εξοπλισμό</b> και <b>υποδομές</b>,</p> <p>iii) οι εγκαταστάσεις που χρήζουν περιβαλλοντικής αδειοδότησης διαθέτουν <b>ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ</b> σε ισχύ σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία,</p> <p>iv) δεν έχουν καταλογισθεί <b>παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας</b> σύμφωνα με την απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776)<sup>1</sup> την τελευταία διετία ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το πλάνο διορθωτικών ενεργειών.</p>
	<p>ε) παρακολούθηση της <b>ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών</b> διαχείρισης αποβλήτων.</p>	<p>i) παρακολούθηση του ποσοστού <b>ανακύκλωσης</b> (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους και σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ,</p> <p>ii) παρακολούθηση του ποσοστού <b>χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων</b> σε σχέση με στόχους.</p> <p>ii) παρακολούθηση του ποσοστού <b>ταφής αποβλήτων</b> σε σχέση με στόχους,</p> <p>iv) <b>υπολειπόμενος χρόνος ζωής ΧΥΤ</b>,</p> <p>v) παρακολούθηση <b>αποβλήτων που παράγονται ανά άτομο</b>,</p>

<sup>1</sup> Σημειώνεται ότι η υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776) έχει καταργηθεί και αντικατασταθεί από την Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (ΦΕΚ 1530/Β' 08.03.2024).

		<p>vi) παρακολούθηση <b>αποβλήτων που ανακυκλώνονται ανά άτομο,</b></p> <p>vii) παρακολούθηση <b>κόστους διαχείρισης</b> αποβλήτων ανά τόνο για (α) σύνολο αποβλήτων, (β) ανακυκλούμενων αποβλήτων, (γ) βιοαποβλήτων, (δ) σύμμεικτων αποβλήτων και (ε) αποβλήτων που οδηγούνται σε ταφή.</p> <p>Αναφορικά με την επίτευξη των στόχων λαμβάνεται υπόψη και ο <b>βαθμός υλοποίησης των υποδομών</b> αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ</p>
β) η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.	α) η υποβολή των εντύπων καταγραφής στοιχείων του <b>Παραρτήματος Ι του Μέρους Α' του ν. 5037/2023,</b>	
	β) η επαρκής <b>ανάκτηση του χρηματοοικονομικού κόστους</b> έτσι ώστε να διασφαλίζεται η οικονομική βιωσιμότητα του ΦοΔΣΑ συμπεριλαμβανομένου του κόστους αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος ζωής τους,	<b>Ο ετήσιος ισολογισμός</b> του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, είναι <b>θετικός</b> και σε κάθε περίπτωση να καλύπτει το <b>κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του.</b> Σε περίπτωση που ο ισολογισμός του φορέα είναι αρνητικός θα πρέπει να προσκομιστεί <b>έκθεση συμμόρφωσης</b> από τον φορέα προς την Π.Α.Α.Ε.Υ.
	γ) η ανάκτηση του <b>τέλους ταφής</b> του άρθρου 38 του ν. 4819/2021.	<p><b>Πρέπει να τεκμαίρεται η πλήρης ανάκτηση του τέλους ταφής.</b></p> <p><i>*Σημειώνεται ότι με την τελευταία, πιο πρόσφατη, τροποποίηση του αρ.38 του ν.4819/2021 από το αρ. 235 παρ.1 του ν.5193/2025 (ΦΕΚ Α' 56/11.04.2025) υπόχρεοι καταβολής του τέλους ταφής είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού και από και από 1ης.1.2024 οι ιδιώτες για τα αστικά απόβλητα προκύπτουν από τη δραστηριότητά τους και τα οποία καταλήγουν απευθείας, και όχι μέσω των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, σε ΧΥΤ. Οι ΦοΔΣΑ υποβάλλουν έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Αποβλήτων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Υπουργείου</i></p>

		<p>Περιβάλλοντος και Ενέργειας και στον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.) τα στοιχεία ταφής, για κάθε Ο.Τ.Α. α' βαθμού, σχετικά με τον υπολογισμό του τέλους ταφής για το προηγούμενο έτος. Το τέλος ταφής αποδίδεται από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας ή τον φορέα διαχείρισης του ΧΥΤ, κατά περίπτωση, σε ειδικό λογαριασμό που ο Ε.Ο.ΑΝ. τηρεί για τον σκοπό αυτόν.</p>
<p><i>Η πλήρωση των κριτηρίων μπορεί να επιτευχθεί και στα πλαίσια διαδημοτικών συνεργασιών, σύναψης προγραμματικών συμβάσεων, σύστασης δομών υποστήριξης καθώς και με κάθε πρόσφορο μέτρο, προς ενίσχυση της διαχειριστικής ικανότητας.</i></p>		

### 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦοΔΣΑ

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται και εξειδικεύονται τα κριτήρια αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ), όπως αυτά περιλαμβάνονται στην **ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460**.

#### 3.1 Κριτήριο 1: Λειτουργία ΦοΔΣΑ

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

**Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

α) η ύπαρξη οργανογράμματος που καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών του,

β) καταγραφή διαδικασιών λειτουργίας του όπως κατά περίπτωση προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία (κανονισμός λειτουργίας) καθώς και ψηφιακό οργανόγραμμα εφόσον υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

α. των κριτηρίων (α) και (β) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, να αποδεικνύεται η ύπαρξή τους μέσω κάθε πρόσφορου μέσου.

#### Υποκριτήριο 1.1: Σύσταση ΦοΔΣΑ

Εφαρμογή:	Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.
Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:	Υποβολή αποφάσεων σύστασης, των σχετικών ΦΕΚ σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων του Οργανισμού του φορέα. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω, εφόσον έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο έτος αξιολόγησης και δεν έχουν μεταβληθεί/τροποποιηθεί, δεν είναι απαραίτητο να υποβληθούν εκ νέου. Σε αυτή τη περίπτωση, απαιτείται βεβαίωση από τον Φορέα προς την Αρχή ότι δεν υπάρχουν μεταβολές στο συγκεκριμένο υποκριτήριο για το τρέχον έτος αξιολόγησης.
Επεξήγηση:	Το υποκριτήριο διασφαλίζει τη νόμιμη σύσταση του ΦοΔΣΑ.
Αποδεκτή μορφή αρχείων:	Αρχείο μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 1.2: Ύπαρξη οργανογράμματος

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή του οργανογράμματος του φορέα.
<b>Επεξήγηση:</b>	Το συγκεκριμένο υποκριτήριο διασφαλίζει ότι ο φορέας διαθέτει οργανόγραμμα.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 1.3: Κάλυψη του συνόλου των λειτουργιών του φορέα και αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή του σχετικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) ή του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών (ΕΚΥ) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω, εφόσον έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο έτος αξιολόγησης και δεν έχουν μεταβληθεί/τροποποιηθεί, δεν είναι απαραίτητο να υποβληθούν εκ νέου. Σε αυτή τη περίπτωση, απαιτείται βεβαίωση από τον Φορέα προς την Αρχή ότι δεν υπάρχουν μεταβολές στο συγκεκριμένο υποκριτήριο για το τρέχον έτος αξιολόγησης.
<b>Επεξήγηση:</b>	<p>Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι ΦοΔΣΑ, είτε ως Σύνδεσμοι, είτε ως Ανώνυμες Εταιρείες ΟΤΑ, έχουν αντίστοιχα υποχρέωση κατάρτισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ή Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών, με τους οποίους κατανέμονται οι αρμοδιότητες σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα.</p> <p><b><u>Σύνδεσμοι</u></b></p> <p>Για τους ΦοΔΣΑ που λειτουργούν ως Σύνδεσμοι ΟΤΑ, ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) συντάσσεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρ. 241 παρ. 1 του ν. 4555/2018. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.</p> <p>Ο ΟΕΥ πρέπει να συντάσσεται εντός μηνός από τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα και να περιλαμβάνει την οργανωτική δομή των υπηρεσιών, τις αρμοδιότητες κάθε μονάδας, τις θέσεις προσωπικού κατά</p>

	<p>κατηγορίες, κλάδους, εκπαιδευτικές βαθμίδες και ειδικότητες, καθώς και τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων ευθύνης. Για την οργανωτική διάρθρωση των Συνδέσμων εφαρμόζονται επίσης το άρθρ. 247 παρ. 5 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006) και το άρθρ. 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007).</p> <p><b><u>Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ</u></b></p> <p>Για τους ΦοΔΣΑ που λειτουργούν με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας, ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 236 παρ. 6δ περ. στ) του ν. 4555/2018, ενώ με βάση το άρθρο 241 παρ. 2 του ίδιου νόμου, οι ΦοΔΣΑ ΑΕ των ΟΤΑ υποχρεούνται να καταρτίζουν Κανονισμό Εργασίας.</p> <p>Η κατάρτιση του Κανονισμού Εργασίας γίνεται σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρ. 2 του ν. 1876/1990, το άρθρ. 12 παρ. 1, 2 και 4 του ν. 1767/1988 και το ν.δ. 3789/1957. Ο Κανονισμός Εργασίας υπόκειται σε έγκριση από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρ. 2 παρ. 2 περ. ια' του ν. 3996/2011.</p> <p>Στο παρόν κριτήριο, αξιολογείται η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης μεταξύ των λειτουργιών του φορέα και των οργανωτικών δομών που περιλαμβάνονται στο οργανόγραμμα. Κάθε βασική λειτουργία του ΦοΔΣΑ θα πρέπει να αποτυπώνεται σε συγκεκριμένη διεύθυνση/τμήμα/υπηρεσία στο οργανόγραμμα. Ο ΟΕΥ/ΕΚΥ θα πρέπει να έρχεται σε συμφωνία με την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, αξιολογείται η αποτύπωση των διαδικασιών λειτουργίας του Φορέα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Η αποτύπωση των διαδικασιών πρέπει να περιλαμβάνει σαφείς περιγραφές. Ο κάθε ΦοΔΣΑ πρέπει να τεκμηριώνει ότι η λειτουργία του ακολουθεί τα κατάλληλα πρότυπα για την αποτελεσματική διαχείριση των αποβλήτων.</p>
<p><b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b></p>	<p>Αρχείο μορφής .pdf</p>

#### Υποκριτήριο 1.4: Ύπαρξη ψηφιακού οργανογράμματος

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Όσοι ΦοΔΣΑ υπάγονται στους φορείς γενικής κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή των κάτωθι: (α) του ψηφιακού οργανογράμματος και (β) διαγράμματος φορέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.
<b>Επεξήγηση:</b>	Το συγκεκριμένο υποκριτήριο διασφαλίζει ότι ο φορέας διαθέτει ψηφιακό οργανόγραμμα και διάγραμμα φορέα.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .pdf

## 3.2 Κριτήριο 2: Επαρκής στελέχωση

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

### **Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

### **Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

γ) η επαρκής στελέχωση.

### **Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

β. των κριτηρίων (γ) και (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει προγραμματισμό και χρονοδιάγραμμα προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας. Η κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Παράρτημα Ι  
Κριτήριο ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης Φο.Δ.Σ.Α.

Ένας (1) Γενικός Διευθυντής (ΠΕ)
Διοικητικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΕ) Ένα (1) στέλεχος στις διοικητικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)
Οικονομικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΕ) Ένα (1) στέλεχος στις οικονομικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)
Τεχνικές υπηρεσίες Ένας (1) Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών (ΠΕ Μηχανικός, ή ΠΕ Περιβάλλοντος) Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Ένα (1) στέλεχος (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος) Ένα (1) στέλεχος ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός για την επίβλεψη λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Ένας (1) ΠΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος, με ευθύνη την προώθηση της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή και τη συνεργασία με τα ΣΕΔ.

### Υποκριτήριο 2.1: Παράρτημα Ι - ΚΥΑ

Εφαρμογή:	Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλονται τα κάτωθι: (α) Πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025</b> », στο φύλλο «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος Ι – «Στελέχωση ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.

	<p>Το αρχείο συνοδεύεται από τα εξής αντίστοιχα δικαιολογητικά έγγραφα:</p> <p>(β) Τις εν ισχύι συμβάσεις εργασίας/αναγγελίες πρόσληψης για όλα τα αναγραφόμενα πρόσωπα.</p> <p>(γ) Τα πτυχία των υπαλλήλων που καταλαμβάνουν τις ελάχιστες απαιτούμενες θέσεις.</p>
<p><b>Επεξήγηση:</b></p>	<p>Στην αξιολόγηση εξετάζεται η πλήρης συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα Κοινή Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ 3309/Β'/18.05.2023) αναφορικά με τη στελέχωση. Συγκεκριμένα, ελέγχεται αν υφίσταται η παρουσία και των 11 ατόμων που ορίζονται ρητά στην ΚΥΑ ως ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό. Ο κάθε ΦοΔΣΑ οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον έναν υπάλληλο για κάθε μία από τις έντεκα (11) προβλεπόμενες θέσεις, με τον αντίστοιχο απαιτούμενο τίτλο σπουδών ανά ειδικότητα. Η πλήρης στελέχωση όλων των προβλεπόμενων θέσεων με το κατάλληλο προσωπικό αποτελεί βασική και απαραίτητη προϋπόθεση για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου.</p> <p>Σε περίπτωση που κάποια εκ των προβλεπόμενων θέσεων εμφανίζεται ως <b>δεσμευμένη, κενή, αποσπασμένη</b> κ.λπ. και όχι καλυμμένη, ο ΦοΔΣΑ οφείλει να διασφαλίζει την προσωρινή κάλυψή της με κατάλληλο προσωπικό, έως την τελική στελέχωσή της.</p> <p>Για τη διασφάλιση της συνέχειας και της αποτελεσματικότητας της διοικητικής λειτουργίας, όλες οι κρίσιμες θέσεις (όπως αυτές περιγράφονται στην ΚΥΑ) θα πρέπει να καλύπτονται <b>κατ' ελάχιστον για διάστημα ενός (1) έτους</b> από τη στιγμή κατάθεσης των δικαιολογητικών με σκοπό την εξασφάλιση της στελέχωσής του, για το διάστημα ισχύος της πιστοποίησης.</p> <p>Σε <b>περιπτώσεις αποχώρησης στελεχών ή λήξης συμβάσεων εργασίας</b> για τις ελάχιστες αυτές θέσεις που αναγράφονται στην ΚΥΑ, οι ΦοΔΣΑ οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη κάλυψη των εν λόγω θέσεων. Ειδικότερα, πριν από τη λήξη της σύμβασης ή την αποχώρηση του στελέχους, πρέπει να έχει εκδοθεί σχετική διοικητική απόφαση είτε για την ανανέωση της υπάρχουσας σύμβασης είτε για τη σύναψη νέας, ώστε η θέση να μην παραμείνει κενή. Η εν λόγω απόφαση κατατίθεται υποχρεωτικά στην Αρχή από τον ΦοΔΣΑ, χωρίς να απαιτείται σχετική ειδοποίηση ή αίτηση από την Αρχή. Η εμπρόθεσμη και αυτεπάγγελτη υποβολή αποτελεί</p>

	<p>ουσιώδες στοιχείο συμμόρφωσης και προϋπόθεση για τη διατήρηση της πιστοποίησης.</p> <p>Ειδικά για τους ΦοΔΣΑ που λειτουργούν ως Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), στους οποίους <b>δεν υφίσταται οργανική θέση Γενικού Διευθυντή</b>, είναι δυνατή η άσκηση των καθηκόντων της θέσης αυτής από τον Γενικό Γραμματέα του φορέα, με σχετική απόφαση. Η δυνατότητα αυτή τεκμηριώνεται εφόσον προβλέπεται ρητώς στον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η κατάθεση στην Αρχή της σχετικής απόφασης, με την οποία ανατίθενται τα καθήκοντα Γενικού Διευθυντή στον Γενικό Γραμματέα.</p> <p>Το συγκεκριμένο κριτήριο αφορά στην ύπαρξη των ελάχιστων κριτηρίων στελέχωσης, τα οποία καθορίζονται από τη σχετική ΚΥΑ. Ωστόσο, η εκπλήρωση αυτών των ελάχιστων κριτηρίων δεν συνεπάγεται ότι οι ΦοΔΣΑ θα αξιολογούνται αποκλειστικά με βάση αυτά. Αντιθέτως, η αξιολόγηση των φορέων θα λαμβάνει υπόψη την πραγματική κατάσταση και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε φορέα. Τα κριτήρια της ΚΥΑ λειτουργούν ως αφετηρία, και αφού αυτά πληρούνται, η αξιολόγηση θα προχωρά σε βάθος, λαμβάνοντας υπόψη επιπλέον παραμέτρους.</p>
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .xlsx, Αρχεία (β) & (γ) μορφής .pdf

**Υποκριτήριο 2.2: Ύπαρξη προγραμματισμού και χρονοδιαγράμματος προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας**

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	<p>Υποβολή του εγκεκριμένου προγραμματισμού προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου (ανταποδοτικού χαρακτήρα), με χρονικό ορίζοντα <u>τουλάχιστον</u> τριών (3) ετών.</p> <p>Το σχετικό έγγραφο μπορεί να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτίμηση αναγκών ανά ειδικότητα και κατηγορία προσωπικού.</li> <li>• Ετήσιο χρονοδιάγραμμα ενεργειών. Το χρονοδιάγραμμα αποδεικνύει ότι υπάρχει πρόθεση και δέσμευση υλοποίησης και όχι απλή πρόθεση.</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης για την υιοθέτηση του σχεδίου (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο).</li> </ul>

<b>Επεξήγηση:</b>	Η ύπαρξη ολοκληρωμένου προγραμματισμού προσλήψεων αποτελεί ένδειξη οργανωτικής επάρκειας και προληπτικής διοίκησης. Σκοπός του υποκριτηρίου είναι να διασφαλίσει ότι ο ΦοΔΣΑ λειτουργεί βάσει μεσοπρόθεσμου σχεδίου στελέχωσης. Ο προγραμματισμός αυτός πρέπει να είναι ρεαλιστικός, προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε ΦοΔΣΑ και να προβλέπει μηχανισμούς επανεξέτασης ή αναθεώρησης.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 2.3: Συνολικός αριθμός υπαλλήλων σε σχέση με τον προβλεπόμενο στον ΟΕΥ/ΕΚΥ

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι_2025</b> », στο φύλλο «ΟΕΥ-ΕΚΥ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος Ι – «Στελέχωση ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.
<b>Επεξήγηση:</b>	Η κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ/ΕΚΥ, αποτελεί βασικό δείκτη επάρκειας και επιχειρησιακής λειτουργικότητας του ΦοΔΣΑ. Στο πλαίσιο της πιστοποίησης, δεν απαιτείται η πλήρης στελέχωση όλων των προβλεπόμενων θέσεων, ωστόσο αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των κρίσιμων λειτουργιών, όπως οι τεχνικές υπηρεσίες, η διοικητική και οικονομική υποστήριξη, καθώς και άλλοι τομείς που είναι καθοριστικοί για τη βασική λειτουργία του φορέα. Παράλληλα, λαμβάνεται υπόψη η κατανομή του προσωπικού ως προς τη μορφή της εργασιακής σχέσης, δηλαδή πόσες θέσεις καλύπτονται από μόνιμους υπαλλήλους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ ή λοιπές συμβάσεις. Η ανάλυση αυτή συμβάλλει στην εκτίμηση της σταθερότητας και της βιωσιμότητας της στελέχωσης του φορέα.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .xlsx

### 3.3 Κριτήριο 3: Αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

**Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

δ) η ικανότητα αντιμετώπισης των τεχνικών ζητημάτων που ανακύπτουν για τον ορθό τεχνικό σχεδιασμό και διαχείριση αστικών αποβλήτων, για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και για την αντιμετώπιση των τεχνικών προβλημάτων που προκύπτουν.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

β. των κριτηρίων (γ) και (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον, αφενός, η στελέχωση του φορέα καλύπτει τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι και, αφετέρου, ο ΦοΔΣΑ καταθέτει προγραμματισμό και χρονοδιάγραμμα προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα με σκοπό την πλήρη κάλυψη των αναγκών του εντός τριετίας. Η κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό δύναται να καλύπτεται και μέσω αναθέσεων μέρους των υπηρεσιών του σε εξωτερικούς συνεργάτες.

γ. Του κριτηρίου (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον:

i) έχει συνταχθεί σχέδιο πρόληψης για την περιοχή ευθύνης τους,

ii) υπάρχει γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές.

#### Υποκριτήριο 3.1: Ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλεται: (α) πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ 2025</b> ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος ΙΙ – «Τεχνικό Πρόγραμμα ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. (β) του Τεχνικού Προγράμματος, όπως αυτό καταρτίζεται από τον ΦοΔΣΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
<b>Επεξήγηση:</b>	Επισημαίνεται ότι το αρχείο .xlsx δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία. Το Τεχνικό Πρόγραμμα θα καλύπτει χρονικό ορίζοντα <b>τουλάχιστον τριών (3) ετών</b> , που αποτελεί το ελάχιστο υποχρεωτικό διάστημα συμπλήρωσης από τον φορέα. Προς πληρέστερη αποτύπωση του προγραμματισμού και για τη διευκόλυνση του φορέα με σκοπό τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των ενεργειών του, παρέχεται η δυνατότητα και προτείνεται – χωρίς να είναι

	υποχρεωτικό – η συμπλήρωση έως και τα πέντε (5) έτη, ανάλογα με τις ανάγκες και τον σχεδιασμό του φορέα.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .xlsx Αρχείο (β) μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 3.2: Ύπαρξη Σχεδίου Πρόληψης για την περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	<p>Υποβάλλονται τα κάτωθι:</p> <p>(α) πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «<b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_2025</b>», στο φύλλο «Σχέδιο Πρόληψης» που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το Σχέδιο Πρόληψης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ως μέρος του οικείου ΠΕΣΔΑ και</li> <li>- ως ξεχωριστή μελέτη (αν υφίσταται), προσαρμοσμένη στις ανάγκες του ΦοΔΣΑ.</li> </ul> <p>Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος ΙΙΙ – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού.</p> <p>(β) του οικείου <b>ΠΕΣΔΑ</b>, ή μέρος αυτού, όπου αναφέρεται το Σχέδιο Πρόληψης.</p> <p>(γ) του Σχεδίου Πρόληψης ως <b>ξεχωριστή μελέτη</b> (αν υφίσταται).</p>
<b>Επεξήγηση:</b>	<p>Επισημαίνεται ότι το αρχείο .xlsx δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.</p> <p>Το <b>Σχέδιο Πρόληψης</b> αποτελεί θεμελιώδες εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού για τη διαχείριση των αποβλήτων στην περιοχή ευθύνης του ΦοΔΣΑ. Επικεντρώνεται στην αποτροπή παραγωγής αποβλήτων, μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων, δράσεων ενημέρωσης, θεσμικών μέτρων και εργαλείων ενίσχυσης της κυκλικής οικονομίας. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην <b>ύπαρξη ξεχωριστής μελέτης Σχεδίου Πρόληψης</b>, η οποία υποστηρίζει την εφαρμογή στοχευμένων και επικαιροποιημένων δράσεων, προσαρμοσμένων στις ειδικές συνθήκες και ανάγκες του ΦοΔΣΑ. Η μελέτη αυτή εξειδικεύει και αναπτύσσει περαιτέρω τις ενέργειες που περιγράφονται στον οικείο ΠΕΣΔΑ και περιλαμβάνει σαφές σχέδιο δράσης με συγκεκριμένους στόχους, σε απόλυτη συμφωνία με τις κατευθύνσεις του ΠΕΣΔΑ. Με τον τρόπο αυτό, διασφαλίζεται η στοχευμένη εφαρμογή</p>

	πολιτικών πρόληψης και η αποτελεσματικότερη αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .xlsx Αρχείο (β) μορφής .pdf Αρχείο (γ) μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 3.3: Γεωγραφική κάλυψη των αναγκών των ΟΤΑ σε εξοπλισμό και υποδομές

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλονται τα κάτωθι: (α) Πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025</b> », στο φύλλο «Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος III – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. (β) Πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025</b> », στο φύλλο «Εξοπλισμός». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος III – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.
<b>Επεξήγηση:</b>	<b>Γεωγραφική κάλυψη:</b> Συμπληρώνονται πληροφορίες σχετικά με τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά σε επίπεδο οργάνωσης της περιοχής εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ. <b>Υποδομές:</b> Συμπληρώνονται πληροφορίες σχετικά με τις υφιστάμενες και προβλεπόμενες υποδομές διαχείρισης ΑΣΑ (π.χ. ΜΑΑ, ΜΕΑ, ΜΕΒΑ, ΣΜΑ, ΧΥΤ, κ.λπ.) ανά δήμο-περιφερειακή ενότητα-υποενότητα της περιοχής εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ. Το μέρος [3] του εν λόγω αρχείου, συμπληρώνεται σε περίπτωση που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται οι προβλεπόμενες υποδομές βάσει ΠΕΣΔΑ και συμπληρώνονται τα κελιά σε συνέχεια της σχετικής υποδομής. <b>Εξοπλισμός:</b> Συμπληρώνεται διακριτά ανά γεωγραφική υποενότητα-περιφερειακή ενότητα-δήμο-υποδομή, το είδος του εξοπλισμού διαχείρισης ΑΣΑ (μηχανολογικού και μη) που χρησιμοποιείται για την εκάστοτε περιοχή εξυπηρέτησης.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .xlsx Αρχείο (β) μορφής .xlsx

### 3.4 Κριτήριο 4: Αδειοδότηση υποδομών

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

**Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

δ) η ικανότητα αντιμετώπισης των τεχνικών ζητημάτων που ανακύπτουν για τον ορθό τεχνικό σχεδιασμό και διαχείριση αστικών αποβλήτων, για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και για την αντιμετώπιση των τεχνικών προβλημάτων που προκύπτουν.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

γ. Του κριτηρίου (δ) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, εφόσον:

iii) οι εγκαταστάσεις που χρήζουν περιβαλλοντικής αδειοδότησης διαθέτουν ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ σε ισχύ σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία,

iv) δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας σύμφωνα με την απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776)<sup>2</sup> την τελευταία διετία ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το πλάνο διορθωτικών ενεργειών.

#### Υποκριτήριο 4.1: Περιβαλλοντική αδειοδότηση υποδομών

Εφαρμογή:	Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλονται: (α) πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025</b> », στο φύλλο «Υποδομές & ΑΕΠΟ-ΠΠΔ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος III – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. (β) οι ΑΕΠΟ/ΠΠΔ που αφορούν τις υποδομές/εγκαταστάσεις αρμοδιότητας του φορέα. Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω, εφόσον έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο έτος αξιολόγησης και δεν έχουν μεταβληθεί/τροποποιηθεί, δεν είναι απαραίτητο να υποβληθούν εκ νέου. Σε αυτή τη περίπτωση, απαιτείται βεβαίωση από τον Φορέα προς την Αρχή ότι δεν υπάρχουν μεταβολές στο συγκεκριμένο υποκριτήριο για το τρέχον έτος αξιολόγησης.
<b>Επεξήγηση:</b>	Στο παρόν κριτήριο αξιολογείται η ισχύς της περιβαλλοντικής αδειοδότησης [Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) ή Πρότυπες

<sup>2</sup> Σημειώνεται ότι η υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (Β' 776) έχει καταργηθεί και αντικατασταθεί από την Υ.Α. οικ. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (ΦΕΚ 1530/Β' 08.03.2024).

	Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ)] των υποδομών/εγκαταστάσεων που διαχειρίζονται οι φορείς ανάλογα με το είδος των έργων που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης τους.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .xlsx Αρχείο (β) μορφής .pdf

#### Υποκριτήριο 4.2: Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή των κάτωθι: (α) <b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΦοΔΣΑ, ότι δεν έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας την τελευταία διετία <sup>3</sup> ή, εφόσον έχουν καταλογισθεί παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας, έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους σύμφωνα με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών. (β) πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III_2025</b> », στο φύλλο «Παραβάσεις». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος III – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. <u>Στην περίπτωση</u> που έχουν καταλογισθεί παραβάσεις <b>σημαντικής</b> σοβαρότητας, υποβάλλονται και τα εξής: (γ) το <b>Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών</b> και (δ) τη <b>Δήλωση Συμμόρφωσης</b> .
<b>Επεξήγηση:</b>	Στο παρόν κριτήριο αξιολογείται η ύπαρξη Παραβάσεων Σημαντικής Σοβαρότητας, κατά την τελευταία διετία. Εφόσον έχουν καταλογισθεί Παραβάσεις Σημαντικής σοβαρότητας, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους, όπως αυτές περιγράφονται στο Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ).
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .pdf Αρχείο (β) μορφής .xlsx Αρχείο (γ) μορφής .pdf Αρχείο (δ) μορφής .pdf

<sup>3</sup> Σύμφωνα με την ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (ΦΕΚ 1530/Β' 08.03.2024).

### 3.5 Κριτήριο 5: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**

α) Η απαραίτητη διοικητική, διαχειριστική επιχειρησιακή και τεχνική επάρκεια σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

**Άρθρο 4 Παρ. 1.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

ε) παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

δ. του κριτηρίου (ε) της παρ. 1.2 του άρθρου 4, με την:

- i) παρακολούθηση του ποσοστού ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους και σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ,
- ii) παρακολούθηση του ποσοστού χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων σε σχέση με στόχους,
- iii) παρακολούθηση του ποσοστού ταφής αποβλήτων σε σχέση με στόχους,
- iv) υπολειπόμενος χρόνος ζωής ΧΥΤ,
- v) παρακολούθηση αποβλήτων που παράγονται ανά άτομο,
- vi) παρακολούθηση αποβλήτων που ανακυκλώνονται ανά άτομο,
- vii) παρακολούθηση κόστους διαχείρισης αποβλήτων ανά τόνο για
  - (α) σύνολο αποβλήτων,
  - (β) ανακυκλούμενων αποβλήτων,
  - (γ) βιοαποβλήτων,
  - (δ) σύμμεικτων αποβλήτων και
  - (ε) αποβλήτων που οδηγούνται σε ταφή.

Αναφορικά με την επίτευξη των στόχων λαμβάνεται υπόψη και ο βαθμός υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ

#### Υποκριτήριο 5.1: Δείκτες ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων

Εφαρμογή:	Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025</b> », στο φύλλο «Δείκτες ΚΥΑ». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος IV – «Δείκτες ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι οι στόχοι βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ αναφέρονται στους στόχους-ορόσημα που ισχύουν στην κάθε περίοδο.
<b>Επεξήγηση:</b>	Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.

	Στο παρόν υποκριτήριο αξιολογείται το επίπεδο ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων που παρέχει ο ΦοΔΣΑ, με βάση αντικειμενικούς και τεκμηριωμένους δείκτες. Στόχος είναι η διασφάλιση διαφάνειας και η δυνατότητα συνεχούς βελτίωσης.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .xlsx

### 3.6 Κριτήριο 6: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**  
β) η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.

**Άρθρο 4 Παρ. 2.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

α) η υποβολή των εντύπων καταγραφής στοιχείων του Παραρτήματος Ι του Μέρους Α' του ν. 5037/2023.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

ε. του κριτηρίου (α) της παρ. 2.2 του άρθρου 4 εφόσον έχουν υποβληθεί τα έντυπα του Παραρτήματος Ι του ν. 4001/2001.

#### Υποκριτήριο 6.1: Συμπλήρωση Παραρτήματος Ι ν. 5037/2023

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία « <b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV_2025</b> », στα φύλλα «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Α» & «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Β». Τα παραπάνω αποτελούν μέρη του Προσαρτήματος IV – «Δείκτες ΦοΔΣΑ» του παρόντος Οδηγού. Τα δύο αυτά φύλλα του excel συμπληρώνονται σύμφωνα με τις επεξηγήσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό. Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.
<b>Επεξήγηση:</b>	Αν $t$ το τρέχον έτος, τότε το έτος πιστοποίησης είναι το έτος $t+1$ , επομένως ως έτος αναφοράς για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων ορίζεται το $t-1$ . Για όλα τα στοιχεία που εμπλέκονται στους υπολογισμούς, απαιτείται η αναλυτική καταγραφή των πράξεων και των επιμέρους υπολογισμών.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .xlsx

### 3.7 Κριτήριο 7: Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους

Παρακάτω παρατίθενται το σχετικό απόσπασμα της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 που αναφέρεται στο παραπάνω κριτήριο:

**Άρθρο 3 - Γενικά κριτήρια και διαδικασία**  
β) η χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.

**Άρθρο 4 Παρ. 2.2 - Ειδικότερα κριτήρια**

β) επαρκής ανάκτηση του χρηματοοικονομικού κόστους έτσι ώστε να διασφαλίζεται η οικονομική βιωσιμότητα του ΦοΔΣΑ συμπεριλαμβανομένου του κόστους αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του μετά το τέλος ζωής τους.

**Άρθρο 5 Παρ. 1.2 - Πλήρωση κριτηρίων**

στ. του κριτηρίου (β) της παρ. 2.2 του άρθρου 4 εφόσον ο ετήσιος ισολογισμός του φορέα σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα, είναι θετικός και σε κάθε περίπτωση να καλύπτει το κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υποδομών του. Σε περίπτωση που ο ισολογισμός του φορέα είναι αρνητικός θα πρέπει να προσκομιστεί έκθεση συμμόρφωσης από τον φορέα προς την Ρ.Α.Α.Ε.Υ.

#### Υποκριτήριο 7.1: Κατάθεση Χρηματοοικονομικών Στοιχείων

Εφαρμογή:	Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή των παρακάτω στοιχείων: (α) <b>Ισολογισμός – Απολογισμός</b> έτους t-1, συνοδευόμενα από το παράρτημα των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και τον έλεγχο των Ορκωτών Λογιστών. (β) <b>Κανονισμός Τιμολόγησης</b> (Τιμολογιακή Πολιτική) έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Τιμολογιακής Πολιτικής έτους t. (γ) <b>Προϋπολογισμός</b> έτους t+1 και τυχόν αναμορφώσεις Προϋπολογισμού έτους t.
<b>Επεξήγηση:</b>	Όπου t το τρέχον έτος. Σημειώνεται ότι κατάθεση των ανωτέρω στοιχείων κρίνεται απαραίτητη για την τεκμηρίωση της οικονομικής λειτουργίας του ΦοΔΣΑ και την αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής του κατάστασης.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο (α) μορφής .pdf και σε .xlsx (αν υπάρχει) Αρχεία (β), (γ) μορφής .pdf

## Υποκριτήριο 7.2: Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	<p>Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία «<b>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025</b>», στο φύλλο «Βασικά Οικονομικά Μεγέθη». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος V – «Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα» του παρόντος Οδηγού.</p> <p>Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.</p>
<b>Επεξήγηση:</b>	<p>Το συγκεκριμένο υποκριτήριο αφορά στη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα του ΦοΔΣΑ, μέσω της αποτύπωσης βασικών οικονομικών μεγεθών για το έτος t-1, δηλαδή το προηγούμενο του τρέχοντος έτος (π.χ., αν t το τρέχον έτος δηλ. το 2025, το έτος t-1 είναι το 2024).</p> <p>Τα μεγέθη που ζητούνται (Ενεργητικό, Υποχρεώσεις, Καθαρή Θέση και Αποθεματικό) αποτελούν βασικούς δείκτες της οικονομικής κατάστασης του φορέα. Η ορθή συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη για την αξιολόγηση της ικανότητας του ΦοΔΣΑ να καλύπτει τις οικονομικές του υποχρεώσεις και να λειτουργεί με βιώσιμο τρόπο.</p> <p>Η αρχή της λογιστικής ισότητας: Ενεργητικό (Ε) = Καθαρή Θέση (ΚΘ) + Υποχρεώσεις (ΥΠ) χρησιμοποιείται για την επαλήθευση της ακρίβειας των οικονομικών στοιχείων. Ένας θετικός ισολογισμός υποδηλώνει ότι το σύνολο του ενεργητικού υπερβαίνει τις υποχρεώσεις, δηλαδή ότι η καθαρή θέση είναι θετική (<math>KΘ &gt; 0</math>), γεγονός που συνιστά ένδειξη χρηματοοικονομικής υγείας του φορέα.</p> <p>Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται για την πλήρωση του εν λόγω κριτηρίου και στις επιφυλάξεις που τυχόν διατυπώνουν στην έκθεση τους οι ορκωτοί ελεγκτές-λογιστές του φορέα ή/και στην περίπτωση που υπάρχουν εμφανείς αρνητικοί βασικοί επιμέρους δείκτες. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επανεξετάσει το εν λόγω κριτήριο, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.</p>
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .xlsx

### Υποκριτήριο 7.3: Έκθεση συμμόρφωσης

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για τους ΦοΔΣΑ των οποίων ο Ισολογισμός είναι Αρνητικός.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβολή <b>Έκθεσης Συμμόρφωσης</b> , υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦοΔΣΑ, η οποία ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάλυση των αιτίων που οδήγησαν στον αρνητικό Ισολογισμό.</li><li>• Περιγραφή των ενεργειών και των μέτρων που έχουν ήδη ληφθεί ή προγραμματίζονται για την οικονομική εξυγίανση και την αποκατάσταση της χρηματοοικονομικής ισορροπίας.</li><li>• Εκτίμηση του χρονικού ορίζοντα εντός του οποίου αναμένεται η επίτευξη θετικού Ισολογισμού.</li><li>• Τυχόν αποφάσεις συλλογικών οργάνων που σχετίζονται με την εφαρμογή διορθωτικών μέτρων.</li></ul>
<b>Επεξήγηση:</b>	Η Έκθεση Συμμόρφωσης αποτελεί εργαλείο διαφάνειας και λογοδοσίας για τους ΦοΔΣΑ που παρουσιάζουν αρνητικό Ισολογισμό. Η υποβολή της διασφαλίζει ότι η Αρχή ενημερώνεται πλήρως για την υφιστάμενη κατάσταση, ενώ παράλληλα τεκμηριώνεται η δέσμευση του φορέα για ανάκαμψη και χρηστή οικονομική διαχείριση. Η τεκμηριωμένη παρουσίαση σχεδίου εξυγίανσης ενισχύει την αξιοπιστία του ΦοΔΣΑ και αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμόρφωσή του με τα χρηματοοικονομικά κριτήρια.
<b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b>	Αρχείο μορφής .pdf

### Υποκριτήριο 7.4: Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους

<b>Εφαρμογή:</b>	<b>Υποχρεωτικό για όλους τους ΦοΔΣΑ.</b>
<b>Απαιτούμενο αποδεικτικό πλήρωσης του κριτηρίου:</b>	Υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένο, ως προς τα προβλεπόμενα πεδία, το πρότυπο αρχείο Excel με ονομασία <b>«ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V_2025»</b> , στο φύλλο «Κόστος Αποκατάστασης». Το παραπάνω αποτελεί μέρος του Προσαρτήματος V – «Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα» του παρόντος Οδηγού. Επισημαίνεται ότι το αρχείο δεν πρέπει να τροποποιείται ως προς τη δομή και τη μορφή του, αλλά να συμπληρώνεται αποκλειστικά στα προβλεπόμενα πεδία.

<p><b>Επεξήγηση:</b></p>	<p>Το συγκεκριμένο υποκριτήριο αφορά στην τεκμηρίωση του προβλεπόμενου κόστους αποκατάστασης και μεταφροντίδας των υφιστάμενων εγκαταστάσεων (όπως ΧΥΤΑ, ΧΥΤΥ), μετά το τέλος ζωής τους. Συγκεκριμένα, στον πίνακα καταγράφονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνικά χαρακτηριστικά της εγκατάστασης (θέση, διάρκεια ζωής, υπολειπόμενος χρόνος λειτουργίας),</li> <li>• Το συνολικό κόστος αποκατάστασης βάσει της αρχικής και της τελικής μελέτης,</li> <li>• Το συσσωρευμένο ποσό που έχει ήδη προβλεφθεί/αποταμιευτεί για την κάλυψη του κόστους αποκατάστασης και μεταφροντίδας,</li> <li>• Το υπολειπόμενο ποσό που απομένει να συγκεντρωθεί,</li> <li>• Τα ετήσια ποσά που έχουν προβλεφθεί ή έχουν ήδη δαπανηθεί (βάσει προϋπολογισμού και απολογισμού),</li> <li>• Και τέλος, αν το συσσωρευμένο ποσό περιλαμβάνεται στα οικονομικά διαθέσιμα ή στις απαιτήσεις του ΦοΔΣΑ.</li> </ul> <p>Η καταγραφή αυτή διασφαλίζει ότι ο ΦοΔΣΑ έχει προβλέψει και προγραμματίσει τη μελλοντική οικονομική επιβάρυνση που συνεπάγεται η περιβαλλοντικά ορθή παύση λειτουργίας και η αποκατάσταση των εγκαταστάσεών του, σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις.</p>
<p><b>Αποδεκτή μορφή αρχείων:</b></p>	<p>Αρχείο μορφής .xlsx</p>

# ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ

## Προσάρτημα Ι – Στελέχωση ΦοΔΣΑ

### Α. «Ελάχιστη στελέχωση ΚΥΑ»

Το παρόν αποτελεί το πρώτο μέρος του Προσαρτήματος Ι – «Στελέχωση ΦοΔΣΑ» και απεικονίζει το φύλλο του Excel με τίτλο «Ελάχιστη Στελέχωση ΚΥΑ», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

Καταγραφή ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης Φο.Δ.Σ.Α. βάσει Παραρτήματος Ι ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ 3309/Β'/18.05.2023) Προσάρτημα Ι_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ							
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....							
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...							
ΘΕΣΗ [1]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ [2]	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ [3]	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ [4]	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [5]	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ [6]	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΕΣΗΣ [7]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ [8]
Ένας (1) Γενικός Διευθυντής (ΠΕ)							
<b>Διοικητικές υπηρεσίες</b>							
Ένας (1) Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΕ)							
Ένα (1) στέλεχος στις διοικητικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)							
<b>Οικονομικές υπηρεσίες</b>							
Ένας (1) Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΕ)							
Ένα (1) στέλεχος στις οικονομικές υπηρεσίες (ΠΕ ή ΤΕ)							
<b>Τεχνικές υπηρεσίες</b>							
Ένας (1) Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών (ΠΕ Μηχανικός, ή ΠΕ Περιβάλλοντος)							
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός							
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός							
Ένα (1) στέλεχος (ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος)							
Ένα (1) στέλεχος ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικός για την επιβλέψη λειτουργίας των εγκαταστάσεων.							
Ένας (1) ΠΕ Μηχανικός ή ΠΕ Περιβάλλοντος, με ευθύνη την προώθηση της ανακύκλωσης και της διάλογής στην πηγή και τη συνεργασία με τα ΣΕΔ.							

## B. «ΟΕΥ-ΕΚΥ»

Το παρόν αποτελεί το δεύτερο μέρος του Προσαρτήματος Ι – «Στελέχωση ΦοΔΣΑ» και απεικονίζει το φύλλο του Excel με τίτλο «ΟΕΥ-ΕΚΥ», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΩΝ

Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΟΕΥ/ΕΚΥ Προσάρτημα Ι. 2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ											
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....											
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...											
A/A [1]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ [2]	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ [3]	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ [4]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΟΕΥ/ΕΚΥ [5]	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ [6]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΛΥΜΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ [7]	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΦΘΡΩΣΗ [8]	ΘΕΣΗ [9]	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΚΑΛΥΜΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ [10]	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ [11]	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ [12]
1											



## Προσάρτημα III – Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ

### Α. Σχέδιο Πρόληψης

Το παρόν αποτελεί το πρώτο μέρος του Προσαρτήματος III – «Τεχνική Επάρκεια ΦοΔΣΑ» και απεικονίζει το φύλλο του Excel με τίτλο «Σχέδιο Πρόληψης», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

Πίνακας Παρακολούθησης Σχεδίου Πρόληψης για την Περιοχή Ευθύνης  
Προσάρτημα III\_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ

Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....																
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...																
Σχέδιο Πρόληψης για την Περιοχή Ευθύνης του ΦοΔΣΑ																
[1] Α/Α	[2] Εξεταζόμενη Περίοδος (έτος)	[3] Α. Σχέδιο Πρόληψης ως μέρος του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ							[4] Β. Σχέδιο Πρόληψης ως ξεχωριστή μελέτη						[5] Σχόλια / Παρατηρήσεις	
		[3.α] ΣΜΠΕ		[3.β] ΠΕΣΔΑ					[4.α] Σύνταξη	[4.β] Τίτλος Εγγράφου	[4.γ] Αριθμός Αναθεώρησης	[4.δ] Ημερομηνία Έκδοσης	[4.ε] Λήξη ισχύος	[4.στ] Εγκρίσεις		
		[3.α-1] Ημερομηνία Έκδοσης	[3.α-2] ΚΥΑ Έγκρισης (Αριθ./ Ημερομηνία)	[3.β-1] Αριθμός Αναθεώρησης	[3.β-2] Ημερομηνία Έκδοσης	[3.β-3] Εγκρίσεις		[4.στ-1] Ημερομηνία						[4.στ-2] Αρ. Εγγράφου και τύπος Διοικητικής Πρόδξης		
						[3.β-3/ι] Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου (Αριθ./ Ημερομηνία)	[3.β-3/ιι] Κύρωση Απόφασης Έγκρισης ΚΥΑ (Αριθ. / Ημερομηνία)									[3.β-3/ιι.α] ΚΥΑ (Αριθ. / Ημερομηνία)







## Προσάρτημα IV – Δείκτες ΦοΔΣΑ

### A. Δείκτες ΚΥΑ

Το παρόν αποτελεί το πρώτο μέρος του Προσαρτήματος IV – «Δείκτες ΦοΔΣΑ» και απεικονίζει μέρος του φύλλου του Excel με τίτλο «Δείκτες ΚΥΑ», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
Προσάρτημα IV_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ					
ΚΥΑ ΥΠΕΜ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ. Β' 3309/18.05.2023)					
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....					
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...					
<small>Αρ.3 Γενικό Κριτήριο (α) Αρ. 4 Ειδικότερο κριτήριο παρ. 1.2 (ε) Αρ. 5 Πλήρωση κριτηρίου παρ. 1.2 (δ)</small>					
A/A	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΣΧΟΛΙΑ	
i	Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους και σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ				
	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με τους στόχους	Ποσοστό ανακύκλωσης (%) = (Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) * 100  Στη συνέχεια, θα πρέπει να γίνεται η αναφορά στον στόχο ανακύκλωσης, βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ για τους στόχους-ορόσημα που ισχύουν στην κάθε περίοδο, και η σύγκρισή του με το παραπάνω ποσοστό (<, > ή =).  Και τέλος, να υπολογίζεται το Ποσοστό Επίτευξης Στόχου ως εξής: Ποσοστό Επίτευξης Στόχου Ανακύκλωσης (%) = (Πραγματική Τιμή / Στόχος) * 100		
		Ποσοστό ανακύκλωσης (ανακυκλούμενα υλικά και βιοαπόβλητα) σε σχέση με το βαθμό υλοποίησης των υποδομών αρμοδιότητας ΦοΔΣΑ	Ποσοστό ανακύκλωσης (%) = (Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) * 100  Συντελεστής Υλοποίησης Υποδομών = (Αριθμός λειτουργικών υποδομών βάσει του ισχύοντος ΠΕΣΔΑ) / (Αριθμός προβλεπόμενων υποδομών στο ΠΕΣΔΑ) [η]  Για τη συσχέτιση των παραπάνω ορίζεται ο παρακάτω Δείκτης Απόδοσης Ανακύκλωσης & Υποδομών (ΔΑΑΥ):  ΔΑΑΥ = (Ανακυκλωθέντα Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) / (Συνολικά Αστικά Στερεά Απόβλητα (tn)) * (Αριθμός Λειτουργικών Υποδομών) / (Αριθμός προβλεπόμενων υποδομών στον ΠΕΣΔΑ)		

## B. Δείκτες Παραρτήματος Ι ν.5037/2023

Το παρόν αποτελεί το δεύτερο μέρος του Προσαρτήματος IV – «Δείκτες ΦοΔΣΑ» και απεικονίζει μέρος των φύλλων του Excel με τίτλο «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Α» & «Δείκτες Παραρτήματος Ι-Β», τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν από τον Φορέα και να υποβληθούν στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ				
Προσάρτημα IV_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ				
ΝΟΜΟΣ 5037/2023 (ΦΕΚ Α' 78/29.03.2023)				
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....				
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...				
Για την εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 12Α του ν.4001/2011 (Α' 179) η Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΕΥ) χρησιμοποιεί για τις κοινές υπηρεσίες, πλην της υγειονομικής ταφής, <u>τουλάχιστον</u> τους εξής δείκτες:				
Α/Α	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΣΧΟΛΙΑ
αα	Μοναδιαίο έσοδο, ανά τόνο Αστικών Στερεών Αποβλήτων (Α.Σ.Α.) και ανά υπηρεσία διαχείρισης αστικών αποβλήτων [Μονάδες Μηχανικής και Βιολογικής Επεξεργασίας Αποβλήτων (Μ. Β.Ε.), Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.), συλλογή-μεταφορά, εφόσον ανατίθεται στον Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.)]			
	Μοναδιαίο έσοδο, ανά τόνο Αστικών Στερεών Αποβλήτων	Μοναδιαίο έσοδο ανά τόνο ΑΣΑ = (Απολογιστικό έσοδο ΦοΔΣΑ)/(Ετήσιο βάρος αστικών στερεών αποβλήτων) [€/tn] Όπου απολογιστικό έσοδο ΦοΔΣΑ είναι το άθροισμα του λειτουργικού και επενδυτικού κόστους (από ίδιους πόρους) του φορέα. <i>Ως απολογιστικό και προϋπολογιστικό έσοδο ορίστηκε το ετήσιο κόστος του φορέα που συμπεριλαμβάνει το λειτουργικό κόστος, το κεφαλαιουχικό/επενδυτικό κόστος, από το οποίο αφαιρούνται όλα τα έσοδα του φορέα που δεν εμπίπτουν στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους Δήμους-Μέλη, οι επιδοτήσεις-επιδότησεις καθώς και οι απαιτήσεις, υποχρεώσεις προηγούμενων ετών του φορέα.</i>		
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ				
	Μοναδιαίο έσοδο, ανά υπηρεσία διαχείρισης αστικών αποβλήτων [Μονάδες Μηχανικής και Βιολογικής Επεξεργασίας Αποβλήτων (Μ.Β.Ε.), Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.), συλλογή-μεταφορά, εφόσον ανατίθεται στον Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.)]	Μοναδιαίο έσοδο ανά υπηρεσία διαχείρισης = (Απολογιστικό έσοδο ανά υπηρεσία διαχείρισης)/(Ετήσιο βάρος αστικών στερεών αποβλήτων ανά υπηρεσία διαχείρισης) [€/tn] Όπου απολογιστικό έσοδο ανά υπηρεσία διαχείρισης είναι το άθροισμα του λειτουργικού και επενδυτικού κόστους (από ίδιους πόρους) ανά υπηρεσία διαχείρισης. <i>Ως απολογιστικό και προϋπολογιστικό έσοδο ορίστηκε το ετήσιο κόστος του φορέα που συμπεριλαμβάνει το λειτουργικό κόστος, το κεφαλαιουχικό/επενδυτικό κόστος, από το οποίο αφαιρούνται όλα τα έσοδα του φορέα που δεν εμπίπτουν στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους Δήμους-Μέλη, οι επιδοτήσεις-επιδότησεις καθώς και οι απαιτήσεις, υποχρεώσεις προηγούμενων ετών του φορέα.</i>		



Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ				
Προσάρτημα IV_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ				
ΝΟΜΟΣ 5037/2023 (ΦΕΚ Α' 78/29.03.2023)				
Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....				
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...				
Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών αξιολογείται σε συνάρτηση με το οικείο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων που υποβάλλεται στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. από τον Φο.Δ.Σ.Α., βάσει, <u>τουλάχιστον</u> , των κατωτέρω:				
Α/Α	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΣΧΟΛΙΑ
βα	Ποσοστό επίτευξης ποιοτικών κριτηρίων για τα ρεύματα υλικών που προκύπτουν από την παραγωγική διαδικασία εγκαταστάσεων	Δείκτης Ποιοτικής Συμμόρφωσης (%) = [ (Ποσότητα υλικών που πληρούν τα ποιοτικά κριτήρια ανά ρεύμα) / (Συνολική ποσότητα παραγόμενων υλικών ανά ρεύμα) ] × 100 <i>Ο δείκτης αποτυπώνει το ποσοστό των ρευμάτων υλικών (π.χ. ανακυκλώσιμων, υποπροϊόντων κ.λπ.) που προκύπτουν από την παραγωγική διαδικασία μιας εγκατάστασης και πληρούν τα προκαθορισμένα ποιοτικά κριτήρια (π.χ. υγρασία, προφίλ, καθαρότητα κ.λπ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, των προδιαγραφών της αγοράς ή των τεχνικών προτύπων για την περαιτέρω αξιοποίησή τους. Ο υπολογισμός γίνεται για κάθε ρεύμα ξεχωριστά.</i>		

## Προσάρτημα V - Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα

### A. Βασικά Οικονομικά Μεγέθη

Το παρόν αποτελεί το πρώτο μέρος του Προσαρτήματος V – «Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα» και απεικονίζει το φύλλο του Excel με τίτλο «Βασικά Οικονομικά Μεγέθη», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΩΝ

Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

ΒΑΣΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
Προσάρτημα V_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ	
Επωνυμία ΦοΔΣΑ:	
Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...	
Βασικά Οικονομικά μεγέθη σε €	Έτος αναφοράς t-1
Ενεργητικό (Ε)	0,00 €
Σύνολο Υποχρεώσεων (ΥΠ)	0,00 €
Καθαρή θέση (ΚΘ)	0,00 €
Αποθεματικό	0,00 €
Σύμφωνα με τον ορισμό της Λογιστικής Ισότητας: Ενεργητικό (Ε) = Καθαρά Θέση (ΚΘ) + Υποχρεώσεις (ΥΠ), ο ισολογισμός είναι θετικός όταν $E > ΥΠ$ και άρα $ΚΘ > 0$ .	

## B. Κόστος αποκατάστασης και μεταφροντίδας υποδομών μετά το τέλος ζωής τους

Το παρόν αποτελεί το δεύτερο μέρος του Προσαρτήματος V – «Χρηματοοικονομική Βιωσιμότητα» και απεικονίζει το φύλλο του Excel με τίτλο «Κόστος Αποκατάστασης», το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί από τον Φορέα και να υποβληθεί στην Αρχή, μαζί με τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.



Κλάδος Αποβλήτων – Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων

**ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΖΩΗΣ ΤΟΥΣ**  
 Προσάρτημα V\_2025 - Οδηγός για την αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας των ΦοΔΣΑ

Επωνυμία ΦοΔΣΑ: .....

Ημερομηνία συμπλήρωσης: .../.../...

A/A	Περιγραφή Εγκατάστασης (ΧΥΤΑ, ΧΥΤΥ)	Θέση - Τοπωνύμιο	Συνολική Χωρητικότητα (m <sup>3</sup> )	Συνολική Διάρκεια Ζωής (Ετη)	Δυνατότητα Διάθεσης (σε t) έως τον κορεσμό του ΧΥΤ	Εναπομείναν χρόνος ζωής του ΧΥΤ	Κόστος αποκατάστασης από αρχική μελέτη	Αναμόρφωση κόστους αποκατάστασης βάσει τελικής μελέτης	Συσσωρευμένο ποσό για αποκατάσταση και μεταφροντίδα	Υπολειπόμενο ποσό για αποκατάσταση και μεταφροντίδα	Ετήσιο ποσό για την αποκατάσταση (βάσει προϋπολογισμού)	Ετήσιο ποσό για την αποκατάσταση (βάσει απολογισμού)	Συμπεριλαμβάνεται στα οικονομικά διαθέσιμα και στις απαιτήσεις του φορέα, το συσσωρευμένο ποσό αποκατάστασης
1													
2													
...													