



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (υπ' αριθμ. 1 /2026)

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΠΣ) ΤΗΣ ΡΑΔΕΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ»**

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 1 /2026).....	1
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ.....	1
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΠΣ) ΤΗΣ ΡΑΑΕΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ	1
ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ».....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παραοχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (για τον προσωρινό ανάδοχο)	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	36
2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.....	36
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	36
2.3.2.3 Διαμόρφωση Τιμής Προσφοράς	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	40
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	46
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	48
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	51
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	52
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	52
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	54
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	55
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	56
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	58
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	58
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
6.4	ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΕΔΟΜΕΝΑ & ΚΡΙΣ	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	106
	ΓΕΝΙΚΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ	106
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	106
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	106
	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	107
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	107
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	108
	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ	109
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	113
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	116
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	119

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΒΛΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ (ΡΑΑΕΥ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099441906
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1000.Ε00512.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 132
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11854
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL300
Τηλέφωνο	210-37 27 400
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@raaey.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Όνομα: Νατάσσα Μπαξεβανάκη Αριθμ. τηλ: 210-37 27 426 Email: banata@raaey.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.raaey.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων, η οποία είναι ανεξάρτητη διοικητική αρχή με νομική προσωπικότητα, συστάθηκε με το ν. 2773/1999, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5037/2023, ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και ειδικότερα στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή:

- ελέγχει, ρυθμίζει και εποπτεύει την αγορά ενέργειας, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και αποτελεί την εθνική ρυθμιστική αρχή σε θέματα ηλεκτρικής ενέργειας και Φυσικού Αερίου, κατά την έννοια των Οδηγιών 2009/72/ΕΚ και 2009/73/ΕΚ.

- διαθέτει αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου σχετικές με την ορθολογική ρύθμιση της παροχής υπηρεσιών ύδατος και επεξεργασίας αστικών αποβλήτων, ιδίως ως προς την οργάνωση, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το κόστος και την τιμολόγησή τους.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.raaey.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην ενταγμένη Πράξη με τίτλο «Ανάπτυξη και Θέση σε Λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) της ΡΑΑΕΥ για την Άσκηση των Αρμοδιοτήτων της στον Τομέα των Υδάτων» με Κωδικό ΟΠΣ 5226799 στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025», σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ΓΔΟΔΥ/613/2025/6.10.2025 (ΑΔΑ: ΕΑΚΔ46ΜΤΛΠ-ΕΤΟ) Απόφαση Ένταξης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στον άξονα προτεραιότητας 02.01 – ΕΞΥΠΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, μέσω του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΑΠΔΕ (Κωδ. Πράξης ΝΑ 163 Κωδ. Ενάρηθμου 2025ΝΑ16300016).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη και η θέση σε λειτουργία ενός σύγχρονου Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ) για τον Κλάδο των Υδάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5037/2023. Το ΚΠΣ θα αποτελέσει βασικό εργαλείο για την αποτελεσματική άσκηση εποπτείας και την αξιολόγηση της διαχειριστικής επάρκειας των Παρόχων Ύδατος, ενισχύοντας τη διαφάνεια και διασφαλίζοντας υψηλά πρότυπα ποιότητας στη διαχείριση των υδάτινων πόρων σε εθνικό επίπεδο.

Διαχείριση και Ανάλυση Δεδομένων

Το ΚΠΣ θα συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται μεγάλο όγκο δεδομένων (τεχνικών, επιχειρησιακών, οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων) από όλους τους Παρόχους Υπηρεσιών Ύδατος, καθώς και από βάσεις δεδομένων από άλλους δημόσιους φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 2 του Ν.5037/2023. Τα δεδομένα θα διατηρούνται για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών, επιτρέποντας τη διαχρονική παρακολούθηση, ανάλυση και συσχέτισμό των επιδόσεων. Παράλληλα, το σύστημα θα ενσωματώνει γεωχωρικά δεδομένα, από τα πληροφοριακά συστήματα των Παρόχων και άλλες πηγές, προκειμένου η ΡΑΑΕΥ να δημιουργήσει ένα ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) για τις υποδομές ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης της χώρας.

Αυτοματοποιημένη Αξιολόγηση και Κατηγοριοποίηση Παρόχων

Το ΚΠΣ θα υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη αξιολόγηση της διαχειριστικής επάρκειας των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος μέσω προκαθορισμένων Δεικτών Απόδοσης (KPIs), οι οποίοι θα υπολογίζονται μέσω αλγεβρικών τύπων. Η διαδικασία αυτή θα επιτρέπει στη ΡΑΑΕΥ να αξιολογεί με ταχύτητα και αντικειμενικότητα την ετήσια απόδοση των Παρόχων, ταξινομώντας τους βάσει βαθμολογίας σε βασικούς τομείς, όπως τεχνικές επιδόσεις, οικονομική διαχείριση, ποιότητα υπηρεσιών και λειτουργική αποδοτικότητα.

Διασύνδεση με Καταναλωτές και Διαφάνεια

Μέσω του ιστότοπου της ΡΑΑΕΥ, το ΚΠΣ θα παρέχει πλατφόρμα αμφίδρομης επικοινωνίας με τους καταναλωτές. Θα υποστηρίζει την υποβολή και διαχείριση καταγγελιών, παραπόνων και ερωτημάτων, προάγοντας τη διαφάνεια, τη λογοδοσία των Παρόχων και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης του κοινού..

Εκπαίδευση (Train-the-Trainer Approach)

Η υλοποίηση του ΚΠΣ περιλαμβάνει τη σύνταξη και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος εκπαίδευσης των Χρηστών (συγκεκριμένων στελεχών της ΡΑΑΕΥ και των Παρόχων) με την προσέγγιση: «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών» (Train the Trainers), ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης επιχειρησιακή ετοιμότητα του συνόλου των τελικών χρηστών. Αναφορικά με την εκπαίδευση των Παρόχων, οι βασικοί χρήστες - εκπαιδευτές θα κατανεμηθούν σε 13 περιφερειακές ομάδες εκπαιδευτών, οι οποίοι με τη σειρά τους θα εκπαιδεύσουν το προσωπικό των Παρόχων της αντίστοιχης γεωγραφικής ενότητας από την οποία προέρχονται. Σε όλους του εκπαιδευόμενους, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει εξειδικευμένα εγχειρίδια, σεναρία και δεδομένα εκπαίδευσης, ώστε να εξασφαλιστεί η βιώσιμη υποστήριξη του συστήματος.

Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος, μετά την έναρξη της λειτουργίας του Συστήματος, θα παρέχει για δώδεκα (12) μήνες:

Διορθωτική συντήρηση, διασφαλίζοντας την έγκαιρη ανάλυση και αποκατάσταση σφαλμάτων χωρίς τροποποίηση της υφιστάμενης λειτουργικότητας. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται σύμφωνα με προκαθορισμένα Επίπεδα Υπηρεσιών (SLA) και διαδικασίες κλιμάκωσης (escalation) για την ταχεία αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και των υποχρεώσεων του αναδόχου δίνεται στο **Παράρτημα Ι** (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **72000000-5** (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη), **72230000-6** (Υπηρεσίες ανάπτυξης εξατομικευμένων λογισμικών), **72221000-0** (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης), **80533100-0** (Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία σύναψής της. Ειδικότερα, η διάρκεια υλοποίησης του έργου (ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος – ΚΠΣ) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης, ενώ η περίοδος συντήρησης, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, εκκινεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του User Acceptance Test (UAT) και την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **δύο εκατομμύρια τετρακόσιες δεκαεννέα χιλιάδες τριακόσια πενήντα πέντε ευρώ (2.419.355,00 €)**, πλέον ΦΠΑ 24% ποσού πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα πέντε ευρώ (580.645,00 €). Η συνολική αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ανέρχεται σε τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000,00 €) και περιλαμβάνει τόσο το κόστος ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του ΚΠΣ, όσο και το κόστος συντήρησης για δώδεκα (12) μήνες, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) επί του κόστους ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του ΚΠΣ. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του ν. 5037/2023 «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικείμενου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός

- της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ 2018/2001 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 78), όπως ισχύει,
- Τις διατάξεις του ν. 4414/2016 «Νέο καθεστώς στήριξης των σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαραγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης - Διατάξεις για το νομικό και λειτουργικό διαχωρισμό των κλάδων προμήθειας και διανομής στην αγορά του φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (Α' 149), όπως ισχύει και ιδίως την παρ.7 του άρθρου 38,
 - Τις διατάξεις του ν. 4001/2011 «Για τη λειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Φυσικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή κι δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179), όπως ισχύει,
 - Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 2773/1999 «Απελευθέρωση της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας – Ρύθμιση θεμάτων ενεργειακής πολιτικής και λοιπές διατάξεις» (Α' 286),
 - Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 111/2024 απόφασης της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. «Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ)» (Β' 1867), όπως ισχύει,
 - Του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
 - Του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
 - Του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως ισχύει,
 - Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 - Των διατάξεων του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
 - Του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
 - Του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
 - Του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - Του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
 - Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 - Της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16/02/2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
 - Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- Της υπ' αριθμ. 38/2020 (Α' 174) Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025».
- Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- Του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
- Του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- Του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει,
- Της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», όπως ισχύει,
- Της υπ' αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075) κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως ισχύει,
- Της υπ' αριθμ. 64233/2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως ισχύει,
- Της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την αρ. 133237/07-12-2021 (Β' 5809) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» στην οποία ορίζεται η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΔΥ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης,
- Την αρ. 62564/04-06-2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου -Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»,
- Την αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) Α/Α ΠΣ ΕΠΑ: 5615/1.0 Σελίδα 2 στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, όπως ισχύει,
- Την υπ' αρ. ΓΔΟΔΥ/414/2025/09-07-2025 (ΑΔΑ ΡΖΞΙ46ΜΤΛΠ-ΟΔΟ) Πρόσκληση Π79-67 με α/α ΟΠΣ 8748 έκδοση 1/0 και τίτλο «Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα για τον Τομέα των Υδάτων».
- Του με κωδικό ΤΔΕ 528538/23-09-2025 Τεχνικού Δελτίου Έργου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου,
- Την υπ' αριθμ. Α.Π.: ΓΔΟΔΥ/613/2025 απόφαση Ένταξης του υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη και Θέση σε Λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) της ΡΑΑΕΥ για την Άσκηση των Αρμοδιοτήτων της στον Τομέα των Υδάτων» με Κωδικό ΟΠΣ 5226799 στο «ΤΠΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 2021-2025».
- Την υπ' αριθμ. 201/18.3.2026 Απόφαση ΡΑΑΕΥ για την έγκριση της παρούσας διακήρυξης (ΑΔΑ: ΕΡ69ΙΔΞ-ΑΝΒ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/05/2026 και ώρα 14:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την **7/4/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **443003** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο et.diavgeia.gov.gr (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).<http://et.diavgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.raaey.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 241937-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της,
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού σαράντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτών (48.387,10 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι και **18/6/2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη

με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το ανώτατο ποσοτικό όριο των φόρων ή των εισφορών μέχρι το οποίο ισχύει η παρέκκλιση ανέρχεται σε 0,2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή

προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει

ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί **κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02-11-2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*», όπως ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν

ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας και Ανάλυσης Δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Στην περίπτωση της Ένωσης, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- A. Μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ύψους τουλάχιστον ίσου με το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (2.419.355,00 ευρώ X 2 = 4.838.710,00 ευρώ).
- B. Πιστοληπτική ικανότητα, που αποδεικνύεται από αντίστοιχη βεβαίωση χρηματοδοτικού ιδρύματος, έκδοσης προ του χρόνου υποβολής προσφοράς (και κατ' ανώτερο όριο προ τριάντα ημερών από το

χρόνο υποβολής προσφοράς) ίση με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι η σχετική βεβαίωση υποβάλλεται με το ΕΕΕΣ.

Στην περίπτωση της Ένωσης τα ανωτέρω κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα, το εύρος και τον κρίσιμο χαρακτήρα του υπό ανάθεση έργου για την αναθέτουσα αρχή, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν επαρκώς τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση σύνθετων έργων πληροφορικής τα οποία περιλαμβάνουν τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό, ανάπτυξη, διασύνδεση και θέση σε λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας.

Α. Συγκεκριμένα, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας, **τουλάχιστον δύο (2) Έργα**, καθένα εκ των οποίων να έχει ελάχιστο προϋπολογισμό **δύο εκατομμύρια τετρακόσιες χιλιάδες ευρώ (2.400.000,00 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, τα οποία αθροιστικά και όχι κατ' ανάγκη ανά έργο, καλύπτουν εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμό ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων διαχείρισης δεδομένων ή/και πληροφοριακών πλατφορμών αντίστοιχης κλίμακας και πολυπλοκότητας για Δημόσιους Φορείς, ή/και Ιδιωτικούς Φορείς συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, φορέων που παρέχουν υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας (Utilities) ή διαχειριστές Κρίσιμων Υποδομών (π.χ. Ύδρευση, Ενέργεια, Φυσικό Αέριο, Μεταφορές, Τηλεπικοινωνίες) ή άλλων οργανισμών που διαχειρίζονται μεγάλης κλίμακας και πολυπλοκότητας δεδομένα και πληροφοριακά συστήματα.
- Παροχή μέσω διαλειτουργικότητας υπηρεσιών, συλλογής, επεξεργασίας μεγάλων συνόλων δεδομένων πληροφοριών από εξωτερικές πηγές πληροφοριών για τους ανωτέρω Φορείς στον κλάδο των κρίσιμων υποδομών δικτύου.
- Ανάπτυξη εφαρμογών και υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας (System Integration / APIs) ή άλλες ισοδύναμες τεχνολογίες με ετερογενή συστήματα (ενδεικτικά: συστήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού – ERP, γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα - GIS).
- Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης κεντρικών βάσεων δεδομένων μεγάλου όγκου.

2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

Έναν (1) Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Διαχειριστή Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Διαχειριστή Έργων Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Web εφαρμογών ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και ανάπτυξη web εφαρμογών

Έναν (1) Υπεύθυνο ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων

Δύο (2) Έμπειρα στελέχη ανάπτυξης λογισμικού, έκαστο να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα ΤΠΕ
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων σε Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας

Έναν (1) Έμπειρο Διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τουλάχιστον 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση ή/και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων

Δύο (2) στελέχη για το ρόλο «Μηχανικός Ανάλυσης Δεδομένων», έκαστο να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων
- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων που αφορούν τη διαχείριση και ενοποίηση δεδομένων από τρίτες πηγές

Έναν (1) Έμπειρο Προγραμματιστή GIS (Senior GIS Developer) ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) θετικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης
- Τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα ανάπτυξης GIS λογισμικού

Έναν (1) Μηχανικό ή Επιστήμονα Θετικών/Εφαρμοσμένων Επιστημών με εμπειρία στον κλάδο των υδάτων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τίτλο σπουδών (της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο) ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) μηχανικού ή θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης

Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα που σχετίζονται με τον τομέα των υδάτων (ενδεικτικά: ύδρευση, άρδευση, αποχέτευση, διαχείριση υδατικών πόρων, παρακολούθηση ποιότητας υδάτων). Στην περίπτωση της Ένωσης τα ανωτέρω προσόντα καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πιστοποιητικό **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την και εγκατάσταση/υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.

β) Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής κατά **ISO/IEC 20000-1:2018** ή ισοδύναμο, σε ισχύ, εκδοθέν από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

γ) Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά **ISO/IEC 27001:2022** ή ισοδύναμο, σε ισχύ, εκδοθέν από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

δ) Πιστοποιημένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, σε ισχύ, εκδοθέν από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

ε) Πιστοποιημένο Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο, σε ισχύ, εκδοθέν από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη-μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Στην περίπτωση της Ένωσης τα ανωτέρω καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, μόνο όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του

τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Η δήλωση σχετικά με την πλήρωση του κριτηρίου 2.2.5 της παρούσας (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) περ. β' σχετικά με την πιστοληπτική ικανότητα του υποψηφίου οικονομικού φορέα, με αναφορά των στοιχείων της αντίστοιχης βεβαίωσης χρηματοδοτικού ιδρύματος, υποβάλλεται, σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντίστοιχο πεδίο στο ΕΕΕΣ με την ως άνω συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση. Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (για τον προσωρινό ανάδοχο)

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την **παράγραφο 2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά για τα αδικήματα που σχετίζονται με τις περιπτώσεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας» του Ν. 5090/2024, για τις αξιόποινες πράξεις του άρθρου 159Α ΠΚ Δωροδοκία πολιτικών προσώπων, του άρθρου 236 ΠΚ Δωροδοκία υπαλλήλου, των παρ. 2 έως 4 του άρθρου 237 ΠΚ Δωροληψία και δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών, της παρ. 2 του άρθρου 237Α ΠΚ Εμπορία επιρροής - Μεσάζοντες του Ποινικού Κώδικα που τελούνται προς όφελος ή για λογαριασμό

νομικών προσώπων ή οντοτήτων, όπως αυτά σχετίζονται με τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και εφόσον δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες σε συνέχεια αμετάκλητης απόφασης επιβολής εις βάρος τους, μέσω της ποινικής διαδικασίας, κυρώσεων του ως άνω άρθρου 134, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου, επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016.

β) για την **παράγραφο 2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. Εφόσον μόνο μικρά ποσά φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε., από την οποία να προκύπτει το οφειλόμενο ποσό.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές. Εφόσον μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ, από την οποία να προκύπτει το οφειλόμενο ποσό.

iii) Για την **παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α'**, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της **παραγράφου 2.2.3.4**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την **παράγραφο 2.2.3.7** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την **παράγραφο 2.2.3.5**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την **περ. α΄ της παραγράφου 2.2.3.5** βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της **περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.5**, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την **παράγραφο 2.2.3.5.α**, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της **παραγράφου 2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της **παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους πριν το έτος του διαγωνισμού δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους πριν το έτος του διαγωνισμού, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού μέσου ειδικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της **παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο με τις συμβάσεις που καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6 στον οποίο θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από ... έως ...)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (προ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και Ημερομηνία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπό του, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

β) Πίνακα των **Στελεχών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες*	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες *	Ποσοστό συμμετοχής* * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες *	Ποσοστό συμμετοχής* * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)					

*ως **ανθρωπομήνες** ορίζονται οι μήνες απόκτησης της ειδικής εμπειρίας που ζητείται 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης.

ως **Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, θα πρέπει να υποβάλλει τις :

1. Υπεύθυνες Δηλώσεις των στελεχών του οικονομικού φορέα που δηλώνονται στον Πίνακα 1, που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, ότι τελούν σε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Οικονομικό Φορέα.
2. Υπεύθυνες δηλώσεις των στελεχών των υπεργολάβων, των ίδιων των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών του οικονομικού φορέα ότι έχουν λάβει πλήρη γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και του αντικειμένου της σύμβασης και συμμετέχουν ανεπιφύλακτα στην Ομάδα Έργου του οικονομικού φορέα, έχοντας πλήρη γνώση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή τους αυτή.
3. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της **παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την

εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λουπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται

επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

2.3.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της Διακήρυξης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	10%	
1.1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου	10%	Παράρτημα Ι: Ι.1,Ι.2
2	Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος	40%	
2.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος	15%	Παράρτημα Ι: Ι.3
2.2	Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος	15%	Παράρτημα Ι: Ι.4 , Ι.5
2.3	Συντήρηση Συστήματος	10%	Παράρτημα Ι: Ι.7
3	Μέθοδος Υλοποίησης	30%	
3.1	Μέθοδος Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	10%	Παράρτημα Ι: Ι.8.5
3.2	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης / Ομάδα Έργου	10%	Παράρτημα Ι: Ι.8.4
3.3	Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιαγράμματα και Παραδοτέα Έργου	10%	Παράρτημα Ι: Ι.8.1, Ι.8.2, Ι.8.3
4	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	20%	
4.1	Προτεινόμενη προσέγγιση για την ανάπτυξη δεικτών (KPIs) σχετικά με πληροφορίες φορέων καθώς επίσης τεχνικών, οικονομικών, επιχειρησιακών και ποιοτικών δεδομένων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης όσον αφορά την Ποιότητα Ύδατος και τη διαχειριστική επάρκεια παρόχων.	5%	Παράρτημα Ι: Ι.4.2 Παράρτημα ΙΙ
4.2	Προτεινόμενη προσέγγιση και δυνατότητες ανάπτυξης δυναμικών οπτικοποιήσεων των δεδομένων και των αποτελεσμάτων των αναλύσεων.	10%	Παράρτημα Ι: Ι.4.3
4.3	Εκπαίδευση	5%	Παράρτημα Ι: Ι.6.6
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων έργου

- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά του Αναδόχου.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών καθώς και οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν για την αξιοποίηση αυτών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρότασή του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

Ομάδα 2 - Τεχνικές & Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος

Για κάθε μία από τις Τεχνικές και Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:

2.1 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.
- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και οι τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και η ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργίες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.
- Η ευελιξία και προσαρμοστικότητα της προτεινόμενης λύσης.
- Επιπλέον λειτουργίες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

2.2 Κάλυψη Οριζοντίων απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- Η Εμπιστευτικότητα – Ακεραιότητα – Διαθεσιμότητα (CIA): Περιγραφή μεθοδολογίας και τεχνικών/οργανωτικών μέτρων που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων σε όλο τον κύκλο ζωής τους.
- Η Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – GDPR: Περιγραφή μέτρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την αποθήκευση και διακίνηση, καθώς και πλήρης συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).
- Η Διαθεσιμότητα Συστήματος: Παρουσίαση μεθοδολογίας, τεχνικών μηχανισμών και αρχιτεκτονικών χαρακτηριστικών που διασφαλίζουν το ελάχιστο απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. redundancy, backup, disaster recovery).
- Η Ευχρηστία: Περιγραφή των σχεδιαστικών αρχών και λειτουργικών χαρακτηριστικών της λύσης που ενισχύουν τη χρηστικότητα, τη λειτουργική απλότητα και τη φιλικότητα προς τον χρήστη.
- Η Προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρία: Τεκμηρίωση συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας (π.χ. WCAG 2.0/2.1 επίπεδο AA) και κάλυψη των απαιτήσεων ισότιμης πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες.

2.3 Συντήρηση Συστήματος:

Αξιολογούνται:

- Η οργάνωση και η δομή των υπηρεσιών συντήρησης.
- Τα επίπεδα παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA) και οι χρόνοι απόκρισης/αποκατάστασης.
- Οι διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων, αιτημάτων και αλλαγών.
- Τα εργαλεία παρακολούθησης και υποστήριξης που θα χρησιμοποιηθούν.
- Η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας και της συνεχούς βελτίωσης του συστήματος.

Ομάδα 3 – Μέθοδος Υλοποίησης

Στην Ομάδα 3 αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου, η οργάνωση και διοίκηση της ομάδας έργου, καθώς και ο σχεδιασμός των φάσεων, του χρονοδιαγράμματος και των παραδοτέων.

3.1 Μέθοδος Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας έργου

Αξιολογούνται:

- Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και διακυβέρνησης του έργου.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου σχήματος διαχείρισης του έργου. Εξετάζεται ιδίως κατά πόσον αποτυπώνονται με σαφήνεια τα όρια αρμοδιοτήτων όλων των ρόλων σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου.
- Η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.
- Η πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας του έργου.

3.2 Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης / Ομάδα Έργου

Αξιολογούνται:

- Οι ειδικότητες, η εμπειρία και τα πρόσθετα προσόντα των μελών της Ομάδας Έργου πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, στον βαθμό που αυτά προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο έργο. Συγκεκριμένα, η ικανότητα της προτεινόμενης ομάδας έργου, αξιολογείται επιπλέον βάσει των επίσημων πιστοποιήσεων των στελεχών, σύμφωνα με τα ακόλουθα:
 - **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου / Αναπληρωτής Ομάδας Έργου:**

Πιστοποίηση PMP (Project Management Professional) από το Project Management Institute (PMI) ή ισοδύναμη πιστοποίηση διαχείρισης έργων.

- **Έμπειρα Στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού:**
Πιστοποιήσεις σχετικές με ανάπτυξη λογισμικού ή σύγχρονες τεχνολογίες cloud-native εφαρμογών, όπως ενδεικτικά:
 - **Professional Scrum Developer (PSD)**
 - **Oracle Certified Professional Java Developer**
 - **Certified Kubernetes Application Developer (CKAD)** ή ισοδύναμες.
 - **Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων:**
Πιστοποίηση **CISSP (Certified Information Systems Security Professional)** από τον οργανισμό ISC² ή ισοδύναμη πιστοποίηση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. Θα συνεκτιμηθούν επιπλέον πιστοποιήσεις σχετικές με ασφάλεια βιομηχανικών συστημάτων ή υποδομών cloud, όπως ενδεικτικά **GICSP** ή **CCSP**.
 - **Μηχανικοί Ανάλυσης Δεδομένων:**
Πιστοποιήσεις σχετικές με ανάλυση δεδομένων ή διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας, όπως ενδεικτικά:
 - **Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate**
 - **Google Professional Data Engineer,**
 - **AWS Certified Data Analytics – Specialty** ή ισοδύναμη.
 - **Έμπειρος Προγραμματιστής GIS (Senior GIS Developer):** Πιστοποίηση σε τεχνολογίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, όπως ενδεικτικά:
 - **Esri ArcGIS Developer Associate**
 - **GIS Professional (GISP)** ή ισοδύναμη.
- Η κατανομή και τεκμηρίωση των ανθρωπομηνών ανά στέλεχος και ανά Φάση του έργου, ως προς τη ρεαλιστικότητα και την επάρκειά τους.
 - Η επάρκεια, καταλληλότητα και συνοχή της οργανωτικής δομής της Ομάδας Έργου.
 - Η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών και μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

3.3 Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα Έργου

Αξιολογούνται:

- Η προσέγγιση υλοποίησης του έργου και η διάρθρωση των επιμέρους φάσεων.
- Ο τρόπος κάλυψης των επιμέρους απαιτήσεων.
- Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα, με σαφή προσδιορισμό οροσήμων και παραδοτέων.
- Η πληρότητα, σαφήνεια και ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.
- Ο σαφής προσδιορισμός οροσήμων και παραδοτέων,
- Η τεκμηρίωση των κρίσιμων σημείων υλοποίησης και των σχετικών κινδύνων.
- Τα εργαλεία και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.
- Ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- Ανάλυση των φάσεων της προσέγγισης και της αντίστοιχης εμπλοκής των μελών της ομάδας έργου.

Θα αξιολογηθεί η πληρότητα, η σαφήνεια, η ρεαλιστικότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης της προτεινόμενης προσέγγισης.

Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Για κάθε μία από τις ενότητες θα αξιολογηθεί η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

4.1 Προτεινόμενη προσέγγιση για την ανάπτυξη δεικτών (KPIs)

Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης δεικτών (KPIs) που αφορούν πληροφορίες φορέων, καθώς και τεχνικά, οικονομικά, επιχειρησιακά και ποιοτικά δεδομένα ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, ιδίως ως προς την ποιότητα ύδατος και τη διαχειριστική επάρκεια των Παρόχων.

4.2 Προτεινόμενη προσέγγιση και δυνατότητες ανάπτυξης δυναμικών οπτικοποιήσεων

Αξιολογείται η προτεινόμενη προσέγγιση για την ανάπτυξη δυναμικών οπτικοποιήσεων των δεδομένων και των αποτελεσμάτων αναλύσεων, καθώς και η καταλληλότητα των σχετικών εργαλείων και μεθόδων παρουσίασης.

4.3 Εκπαίδευση

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης εκπαιδευτικής μεθοδολογίας,
- η καταλληλότητα του σχεδίου εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών,
- η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού και των εγχειριδίων,
- η αποτελεσματικότητα της προσέγγισης μεταφοράς τεχνογνωσίας και υποστήριξης των χρηστών κατά τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ , σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς,

B_i = Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

K_i = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII, ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)

Η τελική τιμή του L_i στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση Τιμής Προσφοράς

Η τιμή K_i της Προσφοράς i διαμορφώνεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII, ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)

Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού θα αξιολογήσει τις προσφορές των οικονομικών φορέων ισότιμα και χωρίς διακρίσεις, ενεργώντας με διαφάνεια, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της προστασίας του δημόσιου συμφέροντος, της προστασίας των δικαιωμάτων των ιδιωτών, της ελευθερίας του ανταγωνισμού, της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», όπως ισχύει.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.3.2 και 2.4.4 της παρούσας Διακήρυξης και τα παραρτήματα III και IV (τεχνική και οικονομική προσφορά).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και

ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης. γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας, δ) βεβαίωση χρηματοδοτικού ιδρύματος, έκδοσης προ του χρόνου υποβολής προσφοράς (και κατ'ανώτερο όριο προ τριάντα ημέρων από το χρόνο υποβολής προσφοράς) ίση με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την απόδειξη της πιστοληπτικής ικανότητας του οικονομικού φορέα σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 περ. β' της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανειζόντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» του **Παραρτήματος Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (τεχνική προσφορά), στα οποία περιλαμβάνονται τα κατωτέρω στοιχεία, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς:

1. Έκθεση παρουσίασης του Εταιρικού προφίλ του υποψηφίου οικονομικού φορέα,
2. Τεχνική έκθεση για τον τρόπο εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, η οποία θα ακολουθεί τα “Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς” του Παραρτήματος VII της παρούσας και θα περιλαμβάνει τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το “Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος” του Παραρτήματος V της παρούσας.
3. Συμπληρωμένο τον “Πίνακα Συμμόρφωσης” του Παραρτήματος III της παρούσας.
4. “Δήλωση Τεχνικής Προσφοράς” του Παραρτήματος VI της παρούσας.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α’ 75), του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν.

Στην τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής) και σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της παρούσας, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ως ποσοστό έκπτωσης επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, όπως καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Στην οικονομική προσφορά θα δηλώνεται και ένας από τους τρόπους πληρωμής της παραγράφου 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Οι οικονομικοί φορείς, πέρα από τη συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές

(εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος VIII της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, με την επιφύλαξη της παραγράφου 6.5 της παρούσας,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 19/05/2026 και ώρα 12:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση

έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή

συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίπτε υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της Διακήρυξης. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Εφόσον οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην αναθέτουσα αρχή δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της αναθέτουσας αρχής και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι ης αναθέτουσας αρχής δυνάμει της σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην αναθέτουσα αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ'επιλογή του αναδόχου που θα δηλώνεται στην οικονομική του προσφορά:

α) Με την καταβολή του εκατό τοις εκατό (100%) της συμβατικής αξίας κάθε Φάσης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της αντίστοιχης Φάσης, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

ΦΑΣΗ 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων
Καταβολή ποσού ίσου με το 15% της συνολικής συμβατικής αξίας , κατόπιν της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της Φάσης 1.
ΦΑΣΗ 2: Τεχνικές Προδιαγραφές & Διαλειτουργικότητες (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας)
Καταβολή ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας , κατόπιν της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της Φάσης 2.
ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος
Καταβολή ποσού ίσου με το 35% της συνολικής συμβατικής αξίας , κατόπιν της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της Φάσης 3.
ΦΑΣΗ 4: Ποιοτικός Έλεγχος Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος
Καταβολή ποσού ίσου με το 15% της συνολικής συμβατικής αξίας , κατόπιν της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της Φάσης 4.
ΦΑΣΗ 5: Εκπαίδευση Χρηστών και Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας
Καταβολή ποσού ίσου με το 15% της συνολικής συμβατικής αξίας , κατόπιν της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών της Φάσης 5.
ΦΑΣΗ 6: Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης
Η αμοιβή που αντιστοιχεί στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας θα καταβάλλεται σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις , κατόπιν της υποβολής και οριστικής παραλαβής της αντίστοιχης τριμηνιαίας Έκθεσης Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής, η οποία καταβάλλεται άπαξ με την υπογραφή της Σύμβασης, σε ποσοστό έως πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., έναντι κατάθεσης ισόποσης εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 7 του ν. 4412/2016 και στην παρ. 4.1 της παρούσας.

Το υπόλοιπο συμβατικό τίμημα που αφορά στις υπηρεσίες ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος (Φάσεις 1-5 του ανωτέρω πίνακα, δηλαδή έως 90% της συνολικής συμβατικής αξίας), καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών, μειωμένο κατά το ποσό των τόκων που αντιστοιχούν στη χορηγηθείσα προκαταβολή.

Η καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος που αφορά στις Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης (Φάση 6 του ανωτέρω πίνακα) εκκινεί μετά την οριστική παραλαβή και την Έναρξη της Παραγωγικής Λειτουργίας και πραγματοποιείται σε τριμηνιαίες δόσεις, κατόπιν υποβολής και οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Τριμηνιαίων Εκθέσεων Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη διορθωτική συντήρηση μετά την ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την 31/12/2028. Η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης κατά το στάδιο της διορθωτικής συντήρησης θα λάβει χώρα με την οριστική παραλαβή της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), επί της αξίας πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά η κύρωση της ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών, το οποίο κρίνει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Πρωτοδικείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτοδικείου είναι αμέσως εκτελεστές.

Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Πρωτοδικείων που εκδίδονται σύμφωνα με την ανωτέρω παρ. 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης της ΡΑΑΕΥ, η οποία θα εισηγείται στη Ολομέλεια της ΡΑΑΕΥ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία σύναψής της. Ειδικότερα, η διάρκεια υλοποίησης του έργου (ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος – ΚΠΣ) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από τη σύναψη της Σύμβασης. Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης, τη διενέργεια και επιτυχή ολοκλήρωση του User Acceptance Test (UAT) και την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας εκκινεί η περίοδος συντήρησης, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα σχετικά παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παρεχόμενα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.5.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης. Το αίτημα υποβάλλεται εγγράφως προ δεκαπέντε (15) ημερών από την αντικατάσταση.

Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης στον ανάδοχο.

6.5.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο Πρόεδρος της ΡΑΑΕΥ

Καθ. Κωνσταντίνος Τσιμάρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση & Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Οι Ρυθμιστικές Αρχές των Κρατών Μελών της Ε.Ε., ορισμένες εδώ και δεκαετίες, διαθέτουν ήδη Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) μέσω των οποίων συγκεντρώνουν τα δεδομένα λειτουργίας και αξιολογούν τις επιδόσεις και την επάρκεια των Παρόχων Ύδατος.

Τα δεδομένα αυτά είναι **τεχνικά** (πχ μήκη και παλαιότητα δικτύων, διαρροές, πλήθος συνδεδεμένων καταναλωτών, πηγές τροφοδοσίας πόσιμου και νερού άρδευσης, καταναλώσεις, επεξεργασία πόσιμου νερού, δυναμικότητα των ΕΕΛ), **επιχειρησιακά** (πχ πλήθος και κατανομή απασχολούμενου προσωπικού, οργανόγραμμα, κανονισμός λειτουργίας), **οικονομικά** (έσοδα-έξοδα, οφειλές, προγραμματισμένες επενδύσεις) και **ποιοτικά** (ποιοτικά χαρακτηριστικά πόσιμου νερού, νερού άρδευσης, επεξεργασμένου νερού και ιλύος των ΕΕΛ, πλήθος και συχνότητα δειγματοληψιών).

Συνολικά τα αναγκαία δεδομένα προς επεξεργασία που πρέπει να συλλέγονται από κάθε Πάροχο Ύδατος και να χρησιμοποιούνται στη συνέχεια στη διαδικασία αξιολόγησης των Παρόχων ανέρχονται σε τουλάχιστον 600 διακριτά δεδομένα (data) (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

Αξίζει να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι οι μετρήσεις κατανάλωσης ύδατος, που αποτελούν **ένα μόνον από τα προς συγκέντρωση δεδομένα** και που είναι άκρως απαραίτητες για τον ορθό υπολογισμό του ισοζυγίου ύδατος καθενός δικτύου ύδρευσης, ανέρχονται σε άνω των 42.000.000 ετησίως (τουλάχιστον 7.000.000 μετρητές x 6 μετρήσεις/έτος) οι οποίες, για την αντικειμενική αξιολόγηση κάθε Παρόχου, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων για μία πενταετία, ήτοι τελικά άνω των 210.000.000 μετρήσεων.

Δεδομένου ότι στη χώρα μας οι **Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος (πόσιμου και άρδευσης) είναι περισσότεροι από 300 για παρόχους υπηρεσιών ύδρευσης - αποχέτευσης και άνω των 400 για παρόχους υπηρεσιών άρδευσης**, γίνεται αντιληπτό το μεγάλο πλήθος των απαιτούμενων δεδομένων που συνολικά δύναται να συλλέγεται.

Η συλλογή και επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων δεν είναι δυνατόν να υποστηριχθεί με επάρκεια μέσω αποσπασματικών ή απλοϊκών μεθόδων, όπως η αποστολή μεμονωμένων υπολογιστικών φύλλων (π.χ. Excel) ή αρχείων PDF. Η αποτελεσματική εποπτεία και ουσιαστική αξιοποίηση των δεδομένων προϋποθέτει, αφενός, την ανάπτυξη ασφαλούς, δομημένης και αυτοματοποιημένης διαδικτυακής διασύνδεσης (online διαλειτουργικότητας) της ΡΑΑΕΥ με τα πληροφοριακά και λογιστικά συστήματα των Παρόχων (ERP και λοιπές εφαρμογές) και, αφετέρου, τη δημιουργία κεντρικής, επεκτάσιμης και υψηλής διαθεσιμότητας βάσης δεδομένων.

Στην εν λόγω υποδομή τα στοιχεία θα συγκεντρώνονται, θα αποθηκεύονται με ασφάλεια, θα επικαιροποιούνται συστηματικά και θα καθίστανται άμεσα διαθέσιμα για ανάλυση, επεξεργασία και εξαγωγή αξιόπιστων δεικτών απόδοσης.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Το κύριο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού, παραμετροποίησης, υλοποίησης, εγκατάστασης, δοκιμών και θέσης σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος της ΡΑΑΕΥ.

Η χρήση υφιστάμενων εμπορικών ή ιδιόκτητων λογισμικών στοιχείων ή πλατφορμών (COTS) επιτρέπεται αποκλειστικά ως τεχνολογικό μέσο υλοποίησης του έργου και δεν μεταβάλλει τον χαρακτήρα της σύμβασης ως σύμβασης υπηρεσιών.

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη και η θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός ολοκληρωμένου και σύγχρονου Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ) για τον κλάδο των υδάτων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5037/2023.

Σύμφωνα με το ανωτέρω νομοθετικό πλαίσιο, η ΡΑΑΕΥ οφείλει να ελέγχει, να εποπτεύει και να ρυθμίζει την παροχή υπηρεσιών ύδατος, διασφαλίζοντας αποτελεσματικές και διαφανείς διαδικασίες, καθώς και τη συμμόρφωση των Παρόχων με το εθνικό και ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών προϋποθέτει τη συστηματική συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων που αφορούν την τεχνική, οικονομική, λειτουργική και ποιοτική διάσταση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Για την αποτελεσματική συλλογή και αξιοποίηση των ανωτέρω δεδομένων, τον υπολογισμό Δεικτών Αξιολόγησης Απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs) και τη διενέργεια συγκρίσεων, αξιολογήσεων και μελετών, καθίσταται αναγκαία η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου ΚΠΣ, το οποίο θα αποτελέσει βασικό και αναπόσπαστο εργαλείο άσκησης της ρυθμιστικής και εποπτικής λειτουργίας της Αρχής. Η ανάπτυξη του συστήματος αυτού ευθυγραμμίζεται με τη συνήθη πρακτική των Ρυθμιστικών Αρχών των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες διαθέτουν αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα για τη συγκέντρωση, επικαιροποίηση και επεξεργασία δεδομένων με σκοπό την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των υπηρεσιών ύδατος προς τον καταναλωτή. Το ΚΠΣ οφείλει να ικανοποιεί τα ακόλουθα:

- Να επικοινωνεί με τους Παρόχους ώστε να τηλεφορτώνει, να αποθηκεύει και να επεξεργάζεται τα ακόλουθα δεδομένα με τη μορφή τυποποιημένων διασυνδεδεμένων πινάκων:
 - **Στοιχεία Παρόχου** (π.χ. έδρα, επωνυμία, παρεχόμενες υπηρεσίες)
 - **Οικονομικά δεδομένα** (π.χ. έσοδα/έξοδα, οφειλές)
 - **Επιχειρησιακά δεδομένα** (π.χ. αριθμός εργαζομένων, ειδικότητες, κατανομή ανά διεύθυνση)
 - **Τεχνικά δεδομένα** (π.χ. πηγές υδροληψίας, καταναλώσεις, στοιχεία δικτύου, βλάβες, διαρροές, ισοζύγιο νερού) και
 - **Δεδομένα ποιότητας** για το πόσιμο νερό και τα επεξεργασμένα λύματα και το αρδευόμενο νερό
- Να είναι διαδραστικό, επιτρέποντας αμφίδρομη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο μεταξύ των Παρόχων και της ΡΑΑΕΥ.
- Να είναι σε θέση να απεικονίζει τεχνικά και λειτουργικά δεδομένα σε επίπεδο GIS.
- Να υπολογίζει με βάση τα δεδομένα, τους Δείκτες KPIs (Βασικοί Δείκτες Απόδοσης/Key Performance Indicators) για τη μέτρηση της απόδοσης κάθε Παρόχου.
- Να δημιουργεί κατάλογο με τους KPIs κάθε Παρόχου και να τους συγκρίνει με τους αντίστοιχους των παρελθόντων ετών, καθώς και μεταξύ των Παρόχων (συγκριτική αξιολόγηση των Παρόχων).
- Να δύναται να αποθηκεύει και να επεξεργάζεται μεγάλο όγκο δεδομένων που αντλούνται και από βάσεις δεδομένων άλλων δημόσιων φορέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 παρ. 2 του ν. 5037/2023.

Να διαθέτει ευέλικτη και παραμετροποιήσιμη αρχιτεκτονική, ώστε να δύναται να προσαρμόζεται και να τροποποιείται αναλόγως των μεταβολών στο θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο του κλάδου υδάτων (π.χ. αναδιάρθρωση Παρόχων, συγχωνεύσεις, μεταβολή αρμοδιοτήτων, εισαγωγή νέων κατηγοριών υπηρεσιών ή ρυθμιστικών απαιτήσεων), χωρίς να απαιτείται εκτεταμένος ανασχεδιασμός ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος.

2.2 Περιγραφή των χαρακτηριστικών του ΚΠΣ

2.2.1 Τηλεφόρτωση των μετρήσεων κατανάλωσης

Κατά την πρώτη περίοδο εφαρμογής, το ΚΠΣ θα συνδέεται αυτόματα με τα συστήματα συλλογής μετρήσεων κατανάλωσης (ERP-στοιχειώδη ή μη) των Παρόχων, για να τηλεφορτώνει αυτόματα το άθροισμα των μετρήσεων κάθε κατηγορίας καταναλωτών που εξυπηρετούνται από τον Πάροχο.

Σημείωση: τα αθροίσματα θα τηλεφορτώνονται σε διαφορετικούς χρόνους ανάλογα με την ισχύουσα πολιτική χρέωσης κάθε Παρόχου (διμηνιαία ή τριμηνιαία μέτρηση), ακόμη και εντός του ίδιου Παρόχου (π.χ. τριμηνιαία μέτρηση σε αστικές περιοχές και εξαμηνιαία μέτρηση σε αγροτικές περιοχές).

Το ΚΠΣ θα συνδέεται αυτόματα με τα συστήματα συλλογής μετρήσεων κατανάλωσης (ERP-στοιχειώδη ή μη-) κάθε προμηθευτή ύδατος για να τηλεφορτώνει αυτόματα το άθροισμα των μηνιαίων ποσοτήτων νερού που παρέχονται σε κάθε Πάροχο από οποιαδήποτε πηγή νερού.

Το ΚΠΣ θα είναι σε θέση να αθροίζει αυτόματα τα δεδομένα κατανάλωσης και προμήθειας κάθε Παρόχου σε ετήσια βάση, προκειμένου να συμπληρώνονται τα αντίστοιχα κελιά δεδομένων που χρησιμοποιούνται στα KPIs των Παρόχων.

Κατά τη δεύτερη περίοδο εφαρμογής (περιβάλλον έξυπνων μετρητών), οι μετρήσεις των έξυπνων μετρητών οποιουδήποτε κατασκευαστή και οποιουδήποτε Παρόχου θα τηλεφορτώνονται απευθείας στο ΚΠΣ, με τη συχνότητα που θα επιλέξει η ΡΑΑΕΥ (ωριαία, ημερήσια ή μηνιαία).

Το ΚΠΣ λαμβάνει, μέσω κατάλληλων διεπαφών, και τηλεφορτώνει από τους Παρόχους Ύδατος τα δεδομένα μετρήσεων και καταναλώσεων, με τη χρονική συχνότητα που υπαγορεύει η τιμολογιακή πολιτική εκάστου Παρόχου, προκειμένου αυτά να αξιοποιούνται για τις ανάγκες παρακολούθησης, επεξεργασίας και υποστήριξης της τιμολόγησης.

Για τους Παρόχους που δεν διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα ERP, τα σχετικά δεδομένα θα δύνανται να τηλεφορτώνονται στο ΚΠΣ με χειροκίνητη διαδικασία, μέσω κατάλληλης λειτουργικότητας εισαγωγής αρχείων ή καταχώρισης στοιχείων.

Το ΚΠΣ θα διατηρεί και κατά τη δεύτερη περίοδο την αμφίδρομη διαλειτουργικότητα μεταξύ του ΚΠΣ και των πληροφοριακών συστημάτων (ERP) των Παρόχων.

2.2.2 Τηλεφόρτωση των υπόλοιπων απαιτούμενων δεδομένων

Το ΚΠΣ, από τον χρόνο που θα τεθεί σε λειτουργία, θα είναι ανοικτό στους Παρόχους για τρεις μήνες ετησίως. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι Πάροχοι θα τηλεφορτώνουν τα υπόλοιπα δεδομένα και αρχεία pdf που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία και τη ΡΑΑΕΥ για τον υπολογισμό των Δεικτών Αξιολόγησης (Δείκτες KPIs) κάθε Παρόχου. Τα δεδομένα αυτά ταξινομημένα σε κατηγορίες και πλήθος καθώς και οι Δείκτες KPIs και οι αλγεβρικοί τύποι υπολογισμού τους αποτυπώνονται στο Παράρτημα II.

Το ΚΠΣ, από τον χρόνο που θα τεθεί σε λειτουργία, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επικοινωνεί και να αποθηκεύει τα δεδομένα που συγκεντρώνονται από άλλους αρμόδιους δημόσιους φορείς που σχετίζονται με τις δραστηριότητες ύδρευσης/αποχέτευσης/άρδευσης, όπως το Υπουργείο Υγείας, το Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας (ΕΜΣΥ) του Υπουργείου Ενέργειας, οι αρμόδιες Διευθύνσεις των Αιρετών Περιφερειών και των Κρατικών (Αποκεντρωμένων) Περιφερειακών Διοικήσεων κλπ.

Στο ΚΠΣ θα περιλαμβάνεται η ανάπτυξη πλήρους Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) στο οποίο για κάθε Πάροχο (ανά Ζώνες Παροχής Νερού για τους Παρόχους ύδρευσης) θα **συλλέγονται/ απεικονίζονται/ αποθηκεύονται/ διαχειρίζονται** κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Απεικόνιση της θέσης των δικτύων ύδρευσης/αποχέτευσης/άρδευσης, εξασφαλισμένων κατά ΕΓΣΑ 87, καθώς και των κύριων συστατικών μερών αυτών όπως: αντλιοστάσια, γεωτρήσεις, βανοστάσια,

δεξαμενές, διυλιστήρια, θέσεις μετρητών, παροχές/συνδέσεις αποχέτευσης, ΕΕΛ, σημεία δειγματοληψιών πόσιμου νερού, νερού από ΕΕΛ και νερού άρδευσης.

- Βασικές παράμετροι λειτουργίας των συστημάτων ύδρευσης/αποχέτευσης/άρδευσης, όπως διάμετροι/υλικό/έτος εγκατάστασης των σωληναγωγών, δυναμικότητες των αντλιοστασίων/διυλιστηρίων/ΕΕΛ, τύποι και μεγέθη μετρητών ύδρευσης, χωρητικότητα δεξαμενών, σημεία ελάχιστων και μέγιστων πιέσεων, θέσεις και ποσότητες μέγιστων και ελάχιστων παροχών. Το GIS του ΚΠΣ δύναται να αποτελεί αυτοτελές μέρος του ΚΠΣ. Παράλληλα, θα μπορεί, ανά πάσα στιγμή και εφόσον κριθεί αναγκαίο, να διασυνδεθεί και να διαλειτουργήσει με άλλες σχετικές βάσεις δεδομένων ή γεωχωρικές υποδομές (όπως Γεωπύλη INSPIRE, Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών της Γενικής Γραμματείας Υδάτων του ΥΠΕΝ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να διερευνήσει και να προτείνει στη ΡΑΑΕΥ τη βέλτιστη τεχνικά και οικονομικά επιλογή για την οργάνωση και ανάπτυξη του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών.

2.2.3 Γενικά χαρακτηριστικά και ιδιότητες του ΚΠΣ

Στο ΚΠΣ θα δύνανται να τηλεφορτώνονται αλφαριθμητικά δεδομένα, αρχεία pdf και γεωχωρικά δεδομένα. Το ΚΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει την κλιμακούμενη αύξηση του όγκου των δεδομένων και του πλήθους των παρακολουθούμενων Δεικτών Απόδοσης (KPIs). Το σύστημα θα σχεδιαστεί με τρόπο που να υποστηρίζει την κλιμακούμενη αύξηση τόσο του όγκου των αποθηκευμένων δεδομένων όσο και του πλήθους των παρακολουθούμενων Δεικτών Απόδοσης (KPIs), διασφαλίζοντας την αποδοτική λειτουργία του σε συνθήκες αυξανόμενων απαιτήσεων.

Το περιβάλλον λειτουργίας του ΚΠΣ θα διαμορφωθεί στην ελληνική γλώσσα και η διεπαφή του χρήστη του ΚΠΣ θα είναι διαθέσιμη τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα. Η ελληνική γλώσσα αποτελεί την επίσημη γλώσσα λειτουργίας και τήρησης των διοικητικών και κανονιστικών στοιχείων του συστήματος.

Το ΚΠΣ θα διαθέτει λειτουργίες παρακολούθησης, επεξεργασίας, ταξινόμησης και στατιστικής ανάλυσης γραπτών διαμαρτυριών και καταγγελιών τρίτων. Οι υποθέσεις αυτές θα κατηγοριοποιούνται διακριτά ανά τομέα δραστηριότητας, και ιδίως στους τομείς ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης, προκειμένου να υποστηρίζεται η αποτελεσματική εποπτεία και αξιολόγηση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών. Οι διαμαρτυρίες και καταγγελίες των καταναλωτών υποβάλλονται μέσω της υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας **MyRAAEY**, η οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί πλήρως και λειτουργικά στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) της ΡΑΑΕΥ, διασφαλίζοντας ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης και εποπτείας. Το ΚΠΣ θα προβαίνει σε αυτοματοποιημένη δρομολόγηση κάθε υπόθεσης προς τον κατά περίπτωση αρμόδιο Πάροχο, ο οποίος υποχρεούται να καταχωρίζει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας τις ενέργειες διερεύνησης και το αποτέλεσμα της διευθέτησης μέσω διαλειτουργικής διασύνδεσης.

Οι απαντήσεις και οι ενέργειες των Παρόχων θα καταχωρούνται υποχρεωτικά στο ΚΠΣ, το οποίο θα ενημερώνει αυτοματοποιημένα τον καταγγέλλοντα για την πορεία και την έκβαση της υπόθεσης. Τόσο οι αρχικές καταγγελίες, όσο και το σύνολο των σχετικών ενεργειών και αποφάσεων, θα τηρούνται στη βάση δεδομένων του ΚΠΣ, με πλήρη ιχνηλασιμότητα, καταγραφή χρονικών σημάνσεων (timestamps) και διατήρηση ιστορικού, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η δυνατότητα ελέγχου και η εξαγωγή εποπτικών και στατιστικών στοιχείων.

Το ΚΠΣ θα διαθέτει έξοδο πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας της ΡΑΑΕΥ, για την ενημέρωση των καταναλωτών επί των εξής κατ' ελάχιστον θεμάτων:

- Χρεώσεις (τιμολόγια) που εφαρμόζει κάθε Πάροχος.
- Δομή του τιμολογίου κάθε Παρόχου.
- Όδευση των δικτύων ύδρευσης/αποχέτευσης/άρδευσης κάθε Παρόχου προερχόμενη από το GIS.

- Σημεία δειγματοληψιών και ποιοτικά χαρακτηριστικά του πόσιμου νερού της ΖΠΝ κάθε ενδιαφερόμενου καταναλωτή.
- Συχνότητα δειγματοληψιών που εφαρμόζει κάθε Πάροχος σε κάθε σημείο.
- Πλήθος δειγματοληψιών για κάθε Πάροχο, στα οποία διαπιστώνεται υπέρβαση των νόμιμων ορίων ποιότητας, σύμφωνα με το εφαρμοστέο κανονιστικό πλαίσιο.
- Πλήθος δειγματοληψιών κάθε Παρόχου στα νερά εξόδου των ΕΕΛ καθώς και στην υγρή ή στερεά ιλύ.
- Πλήθος δειγματοληψιών εκτός νόμιμων ορίων κάθε Παρόχου των νερών εξόδου των ΕΕΛ καθώς και της υγρής ή στερεάς ιλύος.
- Τρόποι διάθεσης της ιλύος.
- Προκαθορισμένους δείκτες ΚΡΙ κάθε Παρόχου καθώς και την κατάταξη των Παρόχων με βάση την επίδοσή τους

Το ΚΠΣ θα υποστηρίζει την αποθήκευση και επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων. Ενδεικτικές εκτιμήσεις περιλαμβάνουν:

Δεδομένα	Πλήθος	Περιγραφή
Καταναλώσεις νερού (1η περίοδος)	≥210GB (=7Μ μετρήσεις x 6φορές/έτος x 5 έτη)	Μετρήσεις κάθε 1 έως 6 μήνες και αποθήκευση των δεδομένων για τουλάχιστον 5 έτη
Καταναλώσεις νερού (2η περίοδος)	τουλάχιστον ≥420GB (=7Μ μετρήσεις x 12φορές/έτος x 5 έτη)	Μετρήσεις κάθε μήνα ή λιγότερο και αποθήκευση για τουλάχιστον 5 έτη
Προμήθεια νερού (1η περίοδος)	≥150MB (~700 Πάροχοι x 6 πηγές έκαστος x 5έτη)	Μετρήσεις κάθε 1 έως 6 μήνες και αποθήκευση για τουλάχιστον 5 έτη
Προμήθεια νερού (2η περίοδος)	≥150MB (~700 Πάροχοι x 6 πηγές έκαστος x 5έτη)	Μετρήσεις κάθε μήνα ή λιγότερο και αποθήκευση για τουλάχιστον 5 έτη
Άλλα δεδομένα που απαιτούνται από τον Νόμο και τη ΡΑΑΕΥ	≥850MB (≥450 δεδομένα x 300 Πάροχοι Υ&Α +≥160 δεδομένα x 400 Πάροχοι Άρδευσης)x5έτη	Ετησίως αποθήκευση για τουλάχιστον 5 έτη
Υπολογισμοί για την παραγωγή Δεικτών ΚΡΙ	≥ 33K ΚΡΙs (≥92 ΚΡΙs x 300 Πάροχοι Υ&Α +≥31 ΚΡΙs x 400 Πάροχοι Αρδ.)	Ετησίως και αποθήκευση τους για τουλάχιστον 5 έτη
Συγκρίσεις Δεικτών ΚΡΙs των τελευταίων 5 ετών για κάθε Πάροχο	≥165K ΚΡΙs (=33K ΚΡΙs x 5 έτη)	
Σύγκριση Παρόχων με βάση τα ΚΡΙ	≥150MB	

Με βάση τα ανωτέρω, το ΚΠΣ λειτουργεί ως σύστημα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από εξωτερικούς χρήστες (Παρόχους). Τα δεδομένα αυτά αξιοποιούνται μεταξύ άλλων για τον υπολογισμό Δεικτών Αξιολόγησης (ΚΡΙs), οι οποίοι χρησιμοποιούνται για την εποπτεία και αξιολόγηση των Παρόχων. Οι δείκτες αυτοί θα δημοσιεύονται και θα διατίθενται στους εξωτερικούς χρήστες μόλις καταστούν διαθέσιμοι.

2.2.4 Συμπεράσματα - Οφέλη

Το εν λόγω ΚΠΣ, προβλέπεται να λαμβάνει ως δεδομένα εισόδου πλήθος τεχνικών, επιχειρησιακών, οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων από τον κάθε Πάροχο, τα οποία θα συγκεντρώνονται και θα αποθηκεύονται για 5 έτη σε μια σημαντικά μεγάλη βάση δεδομένων. Επιπλέον, θα αντλεί γεωχωρικά δεδομένα από τα συστήματα των Παρόχων ή από άλλες πηγές, προκειμένου η ΡΑΑΕΥ να δομήσει ένα πλήρες Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) αναφορικά με τη θέση των δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης-άρδευσης, των θέσεων/πηγών τροφοδοσίας τους, του υδατικού αποθέματος κάθε περιοχής κλπ. Το ΚΠΣ δεν συνιστά απλώς ένα επιπλέον εργαλείο ελέγχου, αλλά ένα ουσιαστικό εργαλείο ενδυνάμωσης των ίδιων των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος. Μέσω της δομημένης οργάνωσης των δεδομένων και της αξιοποίησης αυτοματοποιημένων διαδικασιών ανάλυσης, θα παράγονται τεκμηριωμένα και αξιοποιήσιμα συμπεράσματα σχετικά με τη λειτουργία τους. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα αναδεικνύονται τόσο οι τομείς στους οποίους οι Πάροχοι επιτυγχάνουν υψηλά επίπεδα αποδοτικότητας και ποιότητας υπηρεσιών προς τους καταναλωτές, όσο και οι τομείς που απαιτούν στοχευμένη υποστήριξη και βελτίωση. Μέσω της λειτουργίας του ΚΠΣ, η ΡΑΑΕΥ θα διαθέτει, όπως οι αντίστοιχες Ευρωπαϊκές Ρυθμιστικές Αρχές, ένα ψηφιακό εργαλείο για την αποτελεσματική εφαρμογή των αρμοδιοτήτων της στον τομέα των υδάτων, εξοικονομώντας χρόνο και ανθρώπινους πόρους, αποφεύγοντας λάθη προερχόμενα από υποκειμενικές/ανακριβείς εκτιμήσεις των επιδόσεων και ενισχύοντας την δημιουργία πλήρους εικόνας (εποπτείας) της κατάστασης και των προοπτικών κάθε Παρόχου.

Ειδικότερα, τα κύρια οφέλη που θα προκύψουν με την ανάπτυξη του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος για τον τομέα των υδάτων είναι τα εξής:

- Παρακολούθηση & υποστήριξη της βελτίωσης της λειτουργίας των Παρόχων Ύδατος και του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρουν
- Άμεση εικόνα της οικονομικής κατάστασης του εκάστοτε Παρόχου και της τιμολογιακής πολιτικής που εφαρμόζει
- Διαχείριση των διαμαρτυριών/καταγγελιών του καταναλωτικού κοινού
- Online ενημέρωση και ενίσχυση της διαφάνειας προς τους καταναλωτές σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τον εκάστοτε Πάροχο
- Δυνατότητα συγκριτικής αξιολόγησης και ανταλλαγής τεχνογνωσίας με Ρυθμιστές άλλων χωρών

3. Αρχιτεκτονική

3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές αρχιτεκτονικής της προσφερόμενης λύσης θα είναι οι ακόλουθες:

- **«Ανοικτή» αρχιτεκτονική (open architecture)** που επιτρέπει διασύνδεση είτε εγγενώς (natively) είτε με χρήση APIs με πολλαπλές πηγές δεδομένων με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/αυξανόμενων αναγκών,
 - δυνατότητα επέμβασης στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα-maintainability),
 - διασφάλιση της αδιάλειπτης (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχής υπηρεσιών στον τελικό χρήστη,
 - υψηλό επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων,
 - ακρίβεια και συνέπεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η προτεινόμενη λύση δύναται να βασίζεται είτε σε ανάπτυξη νέου λογισμικού είτε σε υφιστάμενες εμπορικές ή/και ιδιόκτητες (proprietary) πλατφόρμες λογισμικού (commercial off-the-shelf solutions – COTS), υπό την προϋπόθεση ότι αυτές μπορούν να παραμετροποιηθούν και να προσαρμοστούν πλήρως στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προτείνει την αξιοποίηση έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή ολοκληρωμένων επιχειρησιακών πλατφορμών, εφόσον τεκμηριώνεται η δυνατότητα διασύνδεσης, επεκτασιμότητας και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και ασφάλειας του παρόντος τεύχους.

- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** που επιτρέπει μελλοντικές επεκτάσεις, αλλαγές και αντικαταστάσεις επιμέρους τμημάτων, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, δυνατότητα επέκτασης επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up - scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
- **Cloud Native αρχιτεκτονική:** Η ενσωμάτωση των απαιτήσεων του έργου, θα βασίζεται σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές και πρότυπα λογισμικού με χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας, βασισμένης σε σύγχρονες τεχνολογίες λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων τεχνολογιών ανοικτού κώδικα ή/και εμπορικών πλατφορμών εφόσον πληρούν τις απαιτήσεις του έργου.
- **Τα υποσυστήματα της προσφερόμενης λύσης θα λειτουργούν σε web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελεί τον βασικό χώρο εργασίας των διαχειριστών και των εξουσιοδοτημένων χρηστών. Η προσέγγιση αυτή στοχεύει:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- **Πλήρης λειτουργικότητα μέσω Διαδικτύου (Internet)** κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- **Χρήση ενιαίων συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος. Θα πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Μηνύματα λαθών (error-messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων ελέγχου για την ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών σε ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής των εφαρμογών και Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals),

καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα βασίζεται σε αρχιτεκτονική Web n-tier.

3.2.1 Αρχιτεκτονική Λύση - Προδιαγραφές Φυσικής Αρχιτεκτονικής και Υποδομής Φιλοξενίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει δύο (2) διακριτά περιβάλλοντα λειτουργίας, ένα παραγωγικό περιβάλλον και ένα περιβάλλον δοκιμών χρηστών (UAT).

Η προτεινόμενη υποδομή φιλοξενίας δύναται να βασίζεται σε υπηρεσίες ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους τύπου Infrastructure as a Service (IaaS) ή Platform as a Service (PaaS), υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι απαιτήσεις ασφάλειας, διαθεσιμότητας και προστασίας δεδομένων του παρόντος Παραρτήματος.

Στην τεχνική προσφορά του, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη υποδομή φιλοξενίας και να τεκμηριώσει τη συμμόρφωση με τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

α) Τοποθεσία υποδομής και προστασία δεδομένων

Η υποδομή φιλοξενίας του ΚΠΣ θα πρέπει να βρίσκεται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και της σχετικής ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

β) Επίπεδο αξιοπιστίας υποδομής

Η υποδομή φιλοξενίας θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον προδιαγραφές επιπέδου **Tier III του Uptime Institute** ή **ισοδύναμου διεθνώς αναγνωρισμένου προτύπου** (π.χ. EN 50600), με ετήσια διαθεσιμότητα υποδομής τουλάχιστον **99,982%**.

γ) Διαθεσιμότητα εφαρμογής

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει διαθεσιμότητα εφαρμογής τουλάχιστον **99,5% σε μηνιαία βάση**, εξαιρουμένων εγκεκριμένων προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης.

Η παρακολούθηση της διαθεσιμότητας θα πραγματοποιείται μέσω αυτοματοποιημένου συστήματος monitoring, στο οποίο η ΠΑΑΕΥ θα έχει πρόσβαση ανάγνωσης.

δ) Υψηλή Διαθεσιμότητα και Ανάκτηση από Καταστροφή

Η αρχιτεκτονική της παραγωγικής υποδομής θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability — HA) με αυτόματη μετάπτωση (failover) σε περίπτωση αστοχίας κόμβου.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει τεκμηριωμένο σχέδιο Ανάκτησης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) με ενδεικτικούς στόχους:

- **RTO ≤ 4 ώρες**
- **RPO ≤ 1 ώρα**

ε) Ασφάλεια υποδομής

Η υποδομή φιλοξενίας θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας, όπως:

- πιστοποιημένη φυσική ασφάλεια datacenter (π.χ. ISO/IEC 27001 ή ισοδύναμο),
- τμηματοποίηση δικτύου (network segmentation),
- κρυπτογράφηση δεδομένων σε κατάσταση ηρεμίας και κατά τη μεταφορά,
- μηχανισμούς ανίχνευσης εισβολών και καταγραφής συμβάντων ασφαλείας.

στ) Αντίγραφα ασφαλείας

Θα πρέπει να υλοποιείται αυτοματοποιημένη πολιτική αντιγράφων ασφαλείας που να διασφαλίζει:

- καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας,
- διατήρηση αντιγράφων για τουλάχιστον 30 ημέρες,
- αποθήκευση αντιγράφων σε γεωγραφικά διακριτή τοποθεσία εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ) Δυνατότητα κλιμάκωσης (επεκτασιμότητα)

Η υποδομή θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμική κλιμάκωση υπολογιστικών και αποθηκευτικών πόρων ώστε να ανταποκρίνεται σε αυξανόμενο όγκο δεδομένων.

η) Τεκμηρίωση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει:

- περιγραφή φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής,
- στοιχεία του παρόχου υποδομής,
- πιστοποιήσεις υποδομής,
- SLA του παρόχου.

Οι χρήστες του συστήματος διακρίνονται σε δύο (2) βασικές ομάδες:

- Στους εξειδικευμένους χρήστες (διαχειριστές), οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες σύμφωνα με το οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο του κεντρικού πλαισίου διαδικασιών διαχείρισης υδάτων. Με βάση την οργανωτική μονάδα στην οποία ανήκουν, θα διαθέτουν:
 - δυνατότητα διαχείρισης και ενημέρωσης περιεχομένου ή δεδομένων της πλατφόρμας, ή
 - πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένες πληροφορίες και λειτουργίες του συστήματος, μέσω στοχευμένων οθονών και περιεχομένου
- Στους απλούς χρήστες (πολίτες), μέσω της ιστοσελίδας της ΡΑΑΕΥ.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Η υλοποίηση της ψηφιακής λύσης μπορεί να βασίζεται είτε σε ανάπτυξη εξειδικευμένου λογισμικού είτε στην προσαρμογή υφιστάμενων πλατφορμών λογισμικού ή εμπορικών προϊόντων (COTS), τα οποία θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις του έργου. Η ψηφιακή λύση που θα προσφερθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να υποστηρίζει την κεντρική διαχείριση και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης δεδομένων που σχετίζονται με την εποπτεία της διαχείρισης και διάθεσης νερού και υδάτινων πόρων. Μέσω της λύσης αυτής, οι Δημόσιες Αρχές και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν έγκαιρα και αξιόπιστα τα απαιτούμενα στοιχεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και τη λήψη αποφάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

Οι παρακάτω δυνατότητες θα πρέπει να παρέχονται εγγενώς από την πλατφόρμα.

4.1 Διασύνδεση των συστημάτων δεδομένων των φορέων & Παρόχων με την πλατφόρμα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα συστήματα των επιμέρους φορέων και Παρόχων, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αυτοματοποιημένη λήψη επικαιροποιημένων δεδομένων. Στόχος της διασύνδεσης είναι η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών (metadata) που αποτυπώνουν την κατάσταση και τις συνθήκες της αλυσίδας διαχείρισης και διάθεσης νερού στους τομείς της Ύδρευσης, της Άρδευσης και της Αποχέτευσης. Επιπλέον, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα για

χειροκίνητη εισαγωγή αρχείων στην πλατφόρμα, σε περίπτωση που κάποιος φορέας διαθέτει επεξεργασμένα δεδομένα, αναφορές, δελτία κτλ. Η μορφή των δεδομένων που θα μεταφέρονται είτε μέσω διασύνδεσης με συστήματα είτε μέσω εισαγωγής αρχείων θα καθοριστούν και θα συμφωνηθούν από τον Ανάδοχο και τον κάθε φορέα/ οργανισμό.

4.2 Διαχείριση Δεδομένων

Το ΚΠΣ θα είναι σε θέση να υπολογίζει τιμές για το σύνολο των KPIs που θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία του Αναδόχου με τη ΡΑΑΕΥ. Παράλληλα, το ΚΠΣ θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στη ΡΑΑΕΥ να τροποποιεί το πλήθος και το είδος των KPIs σε οποιοδήποτε χρόνο κρίνει απαραίτητο.

Κατάλογος των προτεινόμενων KPIs και των μαθηματικών (αλγεβρικών) τύπων για τον υπολογισμό τους, αποτυπώνεται στο Παράρτημα II, με βάση τα δεδομένα του Παραρτήματος I. Τα KPIs διακρίνονται σε επιμέρους κατηγορίες (π.χ. τεχνικά, επιχειρησιακά, οικονομικά και ποιοτικά). Ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει πρόσθετα KPIs ή εναλλακτικούς αλγεβρικούς τύπους υπολογισμού τους στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του.

Τα τελικά KPIs του ΚΠΣ θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με τη ΡΑΑΕΥ.

Αναφορικά με την απεικόνιση των KPIs (Look & Feel), ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει μια λύση που να επιτρέπει την παρουσίαση των δεδομένων με διαφορετικούς τρόπους, ανάλογα με τον τύπο της πληροφορίας που πρέπει να αποδοθεί. Ενδεικτικά, η απεικόνιση θα πρέπει να υποστηρίζει:

- απλούς πίνακες
- αναλυτικούς πίνακες
- γραφικές απεικονίσεις βασισμένες σε χάρτες (map based visualisations)
- ιστογράμματα
- συγκριτικές σειρές (scatter plots)
- γραφήματα τύπου gauge
- καθώς και άλλες μορφές οπτικοποίησης που θα καθοριστούν κατά τη φάση καταγραφής των απαιτήσεων (Μελέτη Εφαρμογής), με πλήρη δυνατότητα ανάλυσης των δεδομένων.

4.3 Διεπαφή Χρήστη

Η τεχνολογία που θα προταθεί από τον Ανάδοχο οφείλει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι προσβάσιμη από τους χρήστες (τόσο από τους εσωτερικούς χρήστες της ΡΑΑΕΥ όσο και από τους εξωτερικούς χρήστες των Παρόχων) μέσω διαδικτύου (πρόσβαση στο διαδίκτυο και στο εσωτερικό δίκτυο) σε κατάλληλη διαδικτυακή διεύθυνση/ ιστότοπο.
- Ο ιστότοπος πρέπει να είναι προσβάσιμος μέσω κρυπτογραφημένης επικοινωνίας με πιστοποιητικά SSL που θα παρέχονται από τη ΡΑΑΕΥ. Ο ιστότοπος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος τόσο μέσω Η/Υ όσο και κινητών συσκευών (Apple iPad, Apple iPhone, Android Smartphones), υποστηρίζοντας απομακρυσμένη εργασία και σύγχρονες τεχνολογίες διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. HTML5).
- Η εμφάνιση του ιστοτόπου θα πρέπει να συμμορφώνεται με την εταιρική ταυτότητα της ΡΑΑΕΥ.
- Το περιεχόμενο του ιστοτόπου θα πρέπει να σχεδιαστεί σύμφωνα με τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των χρηστών, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση στα δεδομένα. Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα βασίζεται σε Κεντρικές Ομάδες Ασφαλείας (Active Directory Security Groups).
- Η δομή και η αρχιτεκτονική πλοήγησης του ιστοτόπου θα πρέπει να είναι ευέλικτη και παραμετροποιήσιμη, ώστε να υποστηρίζει μελλοντικές οργανωτικές μεταβολές τόσο της ΡΑΑΕΥ όσο και των Παρόχων εφόσον καταστεί αναγκαίο.
- Τα εγχειρίδια χρήσης και το πρόσθετο υποστηρικτικό υλικό πρέπει να είναι διαθέσιμα μέσω του ιστοτόπου.

4.4 Ενσωμάτωση Διεπαφών Λογισμικού

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει πρόταση για τις υπηρεσίες ενσωμάτωσης του συστήματός του, προκειμένου να διασφαλίσει την υλοποίηση, μέσω Πλατφόρμας Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών – Enterprise Service Bus (ESB). Η προτεινόμενη λύση οφείλει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Την ενσωμάτωση και τη διαχείριση μεταξύ διαφορετικών πλατφορμών που προάγουν την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα όσον αφορά τα υψηλού επιπέδου πρωτοκόλλα επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων.
- Την ενσωμάτωση επιπέδου μεταξύ συστημάτων σύμφωνα με την τοπολογία αστέρα (star topology).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να προσδιορίσει τις ενσωματώσεις και την προτεινόμενη Υποστήριξη για τον σχεδιασμό, τη δοκιμή και τη συντήρηση των ενσωματώσεων.

Η χρήση απευθείας διασυνδέσεων τύπου point-to-point integration επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση, εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς από τον Ανάδοχο ότι: δεν είναι τεχνικά ή οικονομικά εφικτή η υλοποίηση μέσω της κεντρικής πλατφόρμας διαλειτουργικότητας, ή πρόκειται για περιορισμένης κλίμακας ή μεταβατική διασύνδεση.

4.5 Διεπαφές επικοινωνίας

Απαιτείται πλήρης υιοθέτηση της κρυπτογράφησης σε επίπεδο επικοινωνίας, τόσο για την εξωτερική όσο και για την εσωτερική ανταλλαγή δεδομένων. Η κρυπτογράφηση θα πρέπει να εφαρμόζεται τόσο κατά τη φάση μεταφοράς των δεδομένων, όσο και κατά τη φάση αδράνειας.

4.6 Τρόποι εισαγωγής δεδομένων στο Σύστημα

Το ΚΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή δεδομένων τουλάχιστον μέσω των ακόλουθων μηχανισμών:

- Χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων μέσω γραφικής διεπαφής χρήστη (GUI).
- Διασύνδεση μέσω REST API που θα αναπτυχθεί και θα παρέχεται από τον Ανάδοχο.
- Μεταφορά αρχείων μέσω πρωτοκόλλου Secure File Transfer Protocol (SFTP).

Οποιαδήποτε πρόσθετη απαίτηση συνδεσιμότητας δύναται να καθοριστεί και να συμφωνηθεί μεταξύ των μερών κατά τη φάση της υλοποίησης.

4.7 Μορφή & Επικύρωση Δεδομένων

Κατά το στάδιο καταγραφής απαιτήσεων (Μελέτη Εφαρμογής), η ΡΑΑΕΥ θα καθορίσει και θα συμφωνήσει τη συγκεκριμένη μορφή των δεδομένων που θα είναι αποδεκτή για κάθε ένα από τα απαιτούμενα πεδία. Ενδεικτικά, για κάθε ένα πεδίο θα καθορίζονται:

- Μήκος δεδομένων (datalength).
- Μορφή συμβολοσειράς και αποδεκτό σύνολο χαρακτήρων (string format and accepted charset).
- Αριθμητική μορφή και αριθμός ψηφίων (numeric format and number of digits).
- Οποιοσδήποτε άλλος ειδικός περιορισμός.

Το ΚΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο χαρακτήρων UTF-8 και να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (multi language), τόσο κατά την εισαγωγή όσο και κατά την παρουσίαση των δεδομένων.

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Τεχνολογική Προσέγγιση Υλοποίησης και Φιλοξενίας της Λύσης σε υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους (private cloud)

Η προτεινόμενη λύση δύναται να βασίζεται είτε σε ανάπτυξη νέου λογισμικού είτε σε υφιστάμενες εμπορικές ή/και ιδιόκτητες πλατφόρμες λογισμικού (commercial off-the-shelf solutions – COTS), είτε σε συνδυασμό αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές μπορούν να παραμετροποιηθούν και να προσαρμοστούν πλήρως στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ρητά στην προσφορά του όλα τα εμπορικά ή/και ιδιόκτητα στοιχεία λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν, το αδειοδοτικό τους καθεστώς, τη διάρκεια και την έκταση των δικαιωμάτων χρήσης, καθώς και να τεκμηριώσει ότι η χρήση τους δεν περιορίζει τη λειτουργία, συντήρηση, επεκτασιμότητα και μελλοντική μετάπτωση του συστήματος από τη ΡΑΑΕΥ ή από τρίτο που θα ορίσει αυτή.

Το σύνολο του απαιτούμενου κόστους αδειών χρήσης για τη συμβατική περίοδο πρέπει να περιλαμβάνεται στην **Οικονομική Προσφορά** του Αναδόχου. Η χρήση εμπορικών ή ιδιόκτητων πλατφορμών δεν θα πρέπει να δημιουργεί τεχνολογική εξάρτηση (vendor lock-in) που να περιορίζει τη δυνατότητα μελλοντικής συντήρησης, επέκτασης ή αντικατάστασης του συστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στην Τεχνική Προσφορά, να περιγράφει το σύνολο των αδειών τρίτων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη και λειτουργία του ΚΠΣ, με ειδική αναφορά στον τύπο και στο εύρος χρήσης εκάστης.

Περαιτέρω, στην Οικονομική Προσφορά αποτυπώνεται υποχρεωτικά, αναλυτικά και διακριτά, το κόστος των εν λόγω αδειών. Στην τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η αξιοποίηση υφιστάμενων εμπορικών ή ιδιόκτητων πλατφορμών λογισμικού (COTS) δεν θεωρείται μειονέκτημα, εφόσον τεκμηριώνεται ότι η προτεινόμενη λύση καλύπτει πλήρως τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και διασφαλίζει την αξιοπιστία, επεκτασιμότητα και τη συντήρηση του συστήματος.

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να είναι συμβατή με την εγκατάσταση και λειτουργία της σε υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους (private cloud), όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 8.6 του παρόντος Παραρτήματος.

5.2 Διαλειτουργικότητα

Λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος και στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, η **διαλειτουργικότητα** αποτελεί κρίσιμη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και λειτουργία του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και αφετέρου με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Στα πλαίσια της ανάπτυξης της νέας ψηφιακής πλατφόρμας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να έχει επαρκή λειτουργική και τεχνική γνώση των δεδομένων που αντλούνται από τους εμπλεκόμενους φορείς, δεδομένου ότι τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την ποιοτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των Παρόχων.

5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που διακινούνται και αποθηκεύονται στο πληροφοριακό σύστημα αποτελεί προτεραιότητα. Το υπό ανάπτυξη σύστημα θα συμμορφώνεται πλήρως με τη σχετική νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων GDPR 2016, Ν. 4624/2019) και με τα

ισχύοντα θεσμικά και κανονιστικά πλαίσια για το απόρρητο των επικοινωνιών (π.χ. Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008). Επιπλέον, θα εφαρμόζονται διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας ΤΠΕ (π.χ. ISO/IEC 27001).

Τα προϊόντα λογισμικού και οι υποδομές υλικού που θα αξιοποιηθούν θα υποστηρίζουν ασφαλή πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων (π.χ. TLS 1.2 ή νεότερο) και μηχανισμούς διαθεσιμότητας και ανάκαμψης, όπως load balancing, backups και disaster recovery.

Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει:

- Ασφάλεια του λογισμικού, των εφαρμογών και των υποδομών (π.χ. εικονικός εξοπλισμός).
- Ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών.
- Προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την επεξεργασία και αποθήκευση.
- Ελαχιστοποίηση της ευάλωτης σε επιθέσεις περιοχής του συστήματος (attack surface).
- Εφαρμογή αρχών «least privilege» και προεπιλεγμένων ρυθμίσεων ασφαλείας για όλους τους χρήστες.
- Άμυνα σε βάθος (defense in depth) σε όλα τα επίπεδα λογισμικού (βάσεις δεδομένων, frameworks, frontend, backend).
- Χρήση ασφαλών βιβλιοθηκών και επαναχρησιμοποίηση ελεγμένου κώδικα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει Κύκλο Ζωής Ασφαλούς Ανάπτυξης Λογισμικού (Secure SDLC), που περιλαμβάνει:

- Χρήση συστημάτων διαχείρισης εκδόσεων και παραμετροποίησης κώδικα.
- Έλεγχο ποιότητας και ασφάλειας κώδικα (static/dynamic code analysis).
- Δοκιμές λειτουργικότητας, φόρτου, ασφάλειας και μη ασφαλείας (unit, integration, black box, regression).
- Παρακολούθηση ποιότητας, ασφάλειας και ειδοποιήσεων.
- Εκπαίδευση ομάδας ανάπτυξης στις απαιτήσεις ασφαλείας και στα πρότυπα εφαρμογής.

Τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως θα διενεργείται αξιολόγηση ασφαλείας του συστήματος από ανεξάρτητους φορείς (ενδεικτικά: VAPT, Code Review).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην άμεση αποκατάσταση κάθε ευρήματος, σφάλματος ή αστοχίας που προκύπτει από τα ανωτέρω penetration tests ή λοιπές αξιολογήσεις ασφαλείας που ενδέχεται να διενεργεί η ΠΑΑΕΥ.

Κατά τη συντήρηση, οι δοκιμές ασφαλείας επαναλαμβάνονται περιοδικά και κατά περίπτωση, εξασφαλίζοντας ότι το ΚΠΣ παραμένει σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση.

5.4 Επεκτασιμότητα/Κλιμάκωση Λύσης Δυνατότητα Παραμετροποίησης

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει υψηλό βαθμό παραμετροποίησης, ώστε να επιτρέπει την προσαρμογή της λειτουργικότητας στις απαιτήσεις της ΠΑΑΕΥ χωρίς εκτεταμένες τροποποιήσεις του βασικού λογισμικού. Η απαίτηση αυτή ισχύει τόσο για λύσεις που θα αναπτυχθούν εξ αρχής όσο και για λύσεις που βασίζονται σε υφιστάμενες εμπορικές πλατφόρμες. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζει σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και να υποστηρίζει την **κλιμάκωση** των πόρων/δυνατοτήτων της, σύμφωνα με τις εξελισσόμενες ανάγκες των χρηστών, χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.

5.5 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία

5.5.1 Προσβασιμότητα

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και θα ενσωματώνουν απαιτήσεις προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και οδηγίες (W3C).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο των εφαρμογών, η κατασκευή τους, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ».

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής. Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας μέσω αυτοματοποιημένων εργαλείων αξιολόγησης (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Υποψήφιου Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

5.5.2 Ευχρηστία

Το σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας και εργονομίας ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποτελεσματικά και από χρήστες με περιορισμένη εξοικείωση με διαδικτυακές εφαρμογές.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και τους διαφορετικούς τρόπους χρήσης των παρεχόμενων λειτουργιών χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Επισημαίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία. Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Ελαχιστοποίηση ενεργειών χρήστη:** Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι τα ελάχιστα δυνατά και ανάλογα με το προφίλ/ρόλο του.
- **Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):** Η σύνδεση στο σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την επιτυχή ταυτοποίηση του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- **Συμβατότητα:** Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τέσσερις (4) τουλάχιστον ευρέως διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και από διαφορετικές τερματικές συσκευές (συμπεριλαμβανομένων tablets, smartphones), με χρήση τεχνικών responsive σχεδίασης.

Πρόγραμμα Περιήγησης (Browsers)	Υποστηριζόμενες Εκδόσεις
--	---------------------------------

Google Chrome	Πιο πρόσφατη Έκδοση
Firefox	Πιο πρόσφατη Έκδοση και έκδοση Extended Support Release (ESR)
Edge	Δυο (2) πιο πρόσφατες βασικές εκδόσεις
Safari	Πιο πρόσφατη Έκδοση

- **Συνέπεια:** οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς ενδείξεις ότι:
 - οι συναλλαγές του εκτελούνται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα Πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός χρήστη:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να μπορεί να αντιλαμβάνεται πού βρίσκεται (ενότητα/λειτουργία/κατηγορία), πού μπορεί να μεταβεί και ποιες ενέργειες μπορεί ή πρέπει να πραγματοποιήσει. **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, όπου είναι εφικτό, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, dropdown lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες, οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη **Φάση Ι Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων**. Πρόσβαση στο υλικό βοήθειας με περισσότερους από έναν τρόπους, ώστε να διευκολύνεται η αναζήτηση πληροφοριών από τους χρήστες. Ενδεικτικά, θα παρέχεται πρόσβαση μέσω πίνακα περιεχομένων (με αντίστοιχους συνδέσμους), μέσω αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά, μέσω αλφαβητικού ευρετηρίου όρων, καθώς και μέσω συνδέσμων προς συναφή ή σχετικά θέματα..
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ενιαία εμπειρία χρήσης σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να απαιτείται γνώση τεχνικών λεπτομερειών ή εσωτερικών διεργασιών του συστήματος.

- **Πελατοκεντρική προσέγγιση:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να σχεδιάζονται με βάση τις ανάγκες των χρηστών και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο ευχρηστίας (usability test) κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Τέλος, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην Προσφορά του τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των ανωτέρω αρχών. Οι απαιτήσεις ευχρηστίας θα επιβεβαιώνονται κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των υποσυστημάτων μέσω των προβλεπόμενων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.6 Ιδιότητες Κώδικα και Δικαιώματα Χρήσης

Ο πηγαίος κώδικας (source code) του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί ή/και θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου δεν παραδίδεται στη ΡΑΑΕΥ.

Η ΡΑΑΕΥ αποκτά πλήρες, αποκλειστικό, αμετάκλητο και διαρκές δικαίωμα χρήσης του συνόλου των παραμετροποιήσεων, των εκτελέσιμων αρχείων (executables) και της απαραίτητης τεχνικής τεκμηρίωσης που αναπτύσσονται αποκλειστικά για τη ΡΑΑΕΥ, απαιτούνται για τη λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος και για τις ανάγκες της επιχειρησιακής της λειτουργίας.

Σε περίπτωση χρήσης εμπορικών ή ιδιόκτητων λογισμικών στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι τα δικαιώματα χρήσης που παραχωρούνται στη ΡΑΑΕΥ επαρκούν για την απρόσκοπτη λειτουργία, συντήρηση και επιχειρησιακή αξιοποίηση του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τη συμφωνημένη περίοδο αδειοδότησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διαδικασίες και πολιτικές ασφάλειας της ΡΑΑΕΥ, καθώς και με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 το οποίο οφείλει να διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η χρήση εμπορικών ή ιδιόκτητων λογισμικών στοιχείων δεν πρέπει να δημιουργεί τεχνολογική εξάρτηση (vendor lock-in) που να περιορίζει τη δυνατότητα της ΡΑΑΕΥ να λειτουργεί το σύστημα, να το συντηρεί ή να το επεκτείνει μέσω τρίτου παρόχου υπηρεσιών πληροφορικής που θα ορίσει η ίδια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη ΡΑΑΕΥ πλήρη τεχνική τεκμηρίωση εγκατάστασης, παραμετροποίησης και λειτουργίας του συστήματος, καθώς και κάθε απαραίτητο στοιχείο που απαιτείται για την επιχειρησιακή λειτουργία και συντήρησή του.

Η ΡΑΑΕΥ αποκτά διαρκές δικαίωμα χρήσης για όλα τα στοιχεία λογισμικού και τις παραμετροποιήσεις που αναπτύσσονται ειδικά στο πλαίσιο του έργου. Για στοιχεία λογισμικού τρίτων (commercial off-the-shelf ή proprietary components) ισχύουν οι όροι αδειοδότησης του αντίστοιχου κατασκευαστή, υπό την προϋπόθεση ότι οι άδειες χρήσης εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της παραγωγικής λειτουργίας.

6. Υπηρεσίες

6.1 Υπηρεσίες Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει **μηνιαία** αναφορά προόδου του έργου προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα αποτυπώνονται η πρόοδος υλοποίησης των εργασιών, τα παραδοτέα που ολοκληρώθηκαν, τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και τα προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα.

Η Μηνιαία Αναφορά Προόδου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τις δραστηριότητες που ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς,
- τα παραδοτέα που υποβλήθηκαν,
- τις δραστηριότητες που προγραμματίζονται για την επόμενη περίοδο,
- συνοπτική αναφορά στα θέματα του έργου,
- συνοπτική αναφορά στους κινδύνους του έργου,
- αποφάσεις που απαιτείται να ληφθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου,
- την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης,
- τυχόν εκκρεμότητες πληρωμών,
- πρόβλεψη για την εξέλιξη του Έργου.

Για την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου θα πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις προόδου ανά δεκαπενθήμερο (κάθε δύο εβδομάδες) μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και της Ομάδας Έργου του Αναδόχου. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, οι συναντήσεις δύναται να πραγματοποιούνται συχνότερα.

Οι συναντήσεις αυτές θα έχουν χαρακτήρα συναντήσεων προόδου και θα αφορούν κυρίως την παρουσίαση της πορείας υλοποίησης, την επισήμανση κινδύνων ή αποκλίσεων και τη λήψη αναγκαίων αποφάσεων. Η επίσημη γλώσσα επικοινωνίας του Έργου, τόσο σε γραπτό όσο και σε προφορικό επίπεδο, θα είναι αποκλειστικά η ελληνική. Όλη η αλληλογραφία, οι αναφορές, τα πρακτικά συναντήσεων, τα παραδοτέα, καθώς και κάθε μορφή επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και με τους Παρόχους Υπηρεσιών Ύδατος θα διενεργούνται στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πρακτικά των συναντήσεων και να τα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης προς έγκριση.

6.2 Υπηρεσίες Επικοινωνίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταρτίσει Σχέδιο Επικοινωνίας για όλη τη διάρκεια του έργου και στη συνέχεια να το εφαρμόσει, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και συνεπής ενημέρωση των στελεχών και των χρηστών των φορέων που συμμετέχουν στο έργο.

Στο πλαίσιο της πράξης προβλέπεται η υλοποίηση στοχευμένων δράσεων επικοινωνίας και δημοσιότητας, προσαρμοσμένων στη φύση και τη σημασία του έργου. Συγκεκριμένα, θα δημιουργηθεί ειδική ενότητα στον επίσημο ιστότοπο της ΡΑΑΕΥ, όπου θα παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο, οι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης, καθώς και η αναφορά στη χρηματοδότησή της μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021–2025. Παράλληλα, θα εκδοθεί από τη ΡΑΑΕΥ δελτίο τύπου με την ολοκλήρωση και θέση σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ), ενώ θα αξιοποιηθούν τα ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας της ΡΑΑΕΥ (όπως μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ενημερωτικά newsletters) για την ευρύτερη προβολή του έργου. Κατά τη φάση της εκπαίδευσης των Παρόχων Ύδατος, θα διανεμηθούν εξειδικευμένα εγχειρίδια και εκπαιδευτικό υλικό, με σαφή αναφορά στη χρηματοδότηση από το ΕΠΑ και σύμφωνα με τις απαιτήσεις οπτικής ταυτότητας του προγράμματος. Τέλος, προβλέπεται η τοποθέτηση μόνιμης αναμνηστικής πινακίδας από τη ΡΑΑΕΥ στους χώρους της, ώστε να επισημαίνεται η συμβολή του ΕΠΑ στην ανάπτυξη του Συστήματος.

Όλες οι ενέργειες που αφορούν την επικοινωνία θα υλοποιηθούν με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ 2021–2025, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τη διάχυση της προστιθέμενης αξίας της πράξης.

6.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης του συστήματος αφορούν:

- στην παροχή νέας ψηφιακής πλατφόρμας και των λειτουργικοτήτων που τη διέπουν, υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους (private cloud infrastructure) που θα διαθέσει και θα διαχειρίζεται ο Ανάδοχος ή τρίτος πάροχος υποδομών για λογαριασμό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας, διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής συνέχειας που ορίζονται στο παρόν Παράρτημα.
- στην εκκίνηση και διαμόρφωση αρχικών ρυθμίσεων (configuration) για την ενεργοποίηση της λειτουργίας της προσφερόμενης ψηφιακής λύσης,
- στην κατάλληλη προσαρμογή και παραμετροποίηση της ψηφιακής λύσης, καθώς και στην εξασφάλιση της διασύνδεσής της με τα πληροφοριακά συστήματα της ΡΑΑΕΥ, των Παρόχων Ύδατος και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος Παραρτήματος,
- στην εκτέλεση ελέγχων λειτουργικότητας και επίδοσης της λύσης, και
- στην προετοιμασία και παράδοση εγχειριδίων χρήσης και τεκμηρίωσης της ψηφιακής πλατφόρμας.

6.4 Δοκιμές Συστήματος (User Acceptance Test – UAT)

Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και παραμετροποίησης του συστήματος, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου ποιότητας και δοκιμών αποδοχής από τους χρήστες (User Acceptance Testing – UAT).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών αποδοχής και την επίσημη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, πραγματοποιείται η εκπαίδευση των χρηστών και η θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.

Για τη διεξαγωγή της δοκιμής αποδοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να προετοιμάσει τα σενάρια δοκιμών και να παρέχει την πλήρη τεχνική και λειτουργική υποστήριξη καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας. Η διαδικασία δοκιμών πραγματοποιείται ως εξής:

- Με βάση τις επιχειρησιακές διαδικασίες, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καθορίζουν από κοινού τα σενάρια δοκιμών, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές απαιτήσεις. Ταυτόχρονα, προετοιμάζουν τα δεδομένα και τα κείμενα/έγγραφα των δοκιμών (test scripts) για κάθε σενάριο.
- Η ομάδα του Αναδόχου προετοιμάζει το σύστημα για τη δοκιμή με βάση το σενάριο και εισάγει τα δεδομένα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα test scripts.
- Σε συνεργασία με τους χρήστες, ο Ανάδοχος εκτελεί τα σενάρια και τα αναμενόμενα αποτελέσματα πιστοποιούνται ως υλοποιημένα σε όλες τις ενότητες του συστήματος.
- Σε περίπτωση αποκλίσεων, η δοκιμή επαναλαμβάνεται μετά από διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου.
- Η αποδοχή της επιτυχούς εκτέλεσης των δοκιμών επιβεβαιώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Είναι κρίσιμο ο Ανάδοχος να είναι έτοιμος για τις δοκιμές εγκαίρως, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για διορθωτικές ενέργειες και να τηρείται το χρονοδιάγραμμα του έργου. Επισημαίνεται ότι αντίστοιχη διαδικασία αποδοχής εφαρμόζεται και για τυχόν πρόσθετες αναπτύξεις/τροποποιήσεις που υλοποιούνται κατόπιν αιτήματος αλλαγής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του UAT εκδίδεται άμεσα πιστοποιητικό αποδοχής της αναθέτουσας αρχής και το ΚΠΣ τίθεται σε παραγωγική λειτουργία. Εν συνεχεία ακολουθεί δοκιμή υπό πραγματικές συνθήκες (στάδιο δοκιμών / dry run).

6.5 Στάδιο Δοκιμών σε Πραγματικές Συνθήκες (Dry-Run)

Σχετικά με το στάδιο δοκιμών του ΚΠΣ σε πραγματικές συνθήκες (dry-run testing), ο Ανάδοχος πρέπει να προετοιμάσει την οργάνωση, τα σενάρια δοκιμών και την τεχνική αρχιτεκτονική και να δεσμευτεί για την υποστήριξη της διαδικασίας δοκιμών dry-run.

Η προσέγγιση της δοκιμής είναι η ακόλουθη:

- Με βάση τις επιχειρησιακές διαδικασίες και τις ενσωματώσεις/ροές δεδομένων, ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με επιλεγμένους από την αναθέτουσα αρχή Παρόχους, καθορίζει τα κατάλληλα σενάρια ενσωμάτωσης ροής δεδομένων για δοκιμή σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές απαιτήσεις.
- Σε συνεργασία με τους βασικούς χρήστες, ο Ανάδοχος εκτελεί τα σενάρια και τα αναμενόμενα αποτελέσματα επιβεβαιώνονται ως ενσωματωμένα σε όλες τις ενότητες του ΚΠΣ.
- Το στάδιο δοκιμών διαρκεί τουλάχιστον έναν (1) μήνα και καλύπτει τουλάχιστον έναν πλήρη επιχειρησιακό κύκλο, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τη ΡΑΑΕΥ.
- Σε περίπτωση αποκλίσεων, η δοκιμή επαναλαμβάνεται μετά από διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου.
- Η αποδοχή της επιτυχούς εκτέλεσης της δοκιμής επιβεβαιώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Είναι κρίσιμο ο Ανάδοχος να είναι έτοιμος εγκαίρως για τις δοκιμές, ώστε να υπάρχει χρόνος για διορθωτικές ενέργειες και να διατηρείται το χρονοδιάγραμμα του έργου.

6.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης - μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία θα συμμετέχουν στις δραστηριότητες του έργου.

Η εκπαιδευτική προσέγγιση που θα εφαρμοστεί είναι η «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών» (Train-the-Trainer). Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το σχέδιο κατάρτισης της ομάδας έργου της ΡΑΑΕΥ, των εκπαιδευτών και του προσωπικού που θα υποστηρίζει τη λειτουργία του ΚΠΣ.

Η οργάνωση και η υλοποίηση της εκπαίδευσης εμπίπτουν στην ευθύνη του Αναδόχου. Η ΡΑΑΕΥ θα παράσχει κατάλογο των εκπαιδευομένων.

Ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον:

- Καταρτίζει κατάλογο των τμημάτων εκπαίδευσης με σύντομη περιγραφή κάθε τμήματος και προετοιμάζει το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό.
- Προετοιμάζει, σε συνεργασία με την ομάδα δοκιμών, τα εκπαιδευτικά σενάρια (τα δοκιμαστικά σενάρια θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διαδικασία εκπαίδευσης).
- Προετοιμάζει τα δεδομένα εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων παραδειγμάτων, ασκήσεων και πραγματικών περιπτώσεων.
- Προετοιμάζει το ΚΠΣ για την εκπαίδευση.
- Εισάγει τα δεδομένα εκπαίδευσης.
- Εκπαιδεύει τους βασικούς χρήστες, χωρισμένους σε 13 περιφερειακές ομάδες (μία για κάθε Περιφέρεια της χώρας και κάθε ομάδα αποτελούμενη από 3-6 εκπαιδευτές) προκειμένου να διευκολυνθεί και να απλοποιηθεί η διαδικασία εκπαίδευσης.
- Παρέχει ατομικές εκπαιδεύσεις, ανεξάρτητες από το ομαδικό πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτές εκπαιδεύονται «εν ώρα εργασίας» κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και ιδίως κατά τη διάρκεια των δοκιμών του συστήματος και της μεταβίβασης των δεδομένων.
- Σε συνέχεια της υλοποίησης του ΚΠΣ, οι εκπαιδευτές θα είναι σε θέση να εκπαιδεύσουν τα εξουσιοδοτημένα στελέχη των χρηστών για τη λειτουργία του ΚΠΣ.

Η κατάρτιση της ομάδας έργου της ΡΑΑΕΥ θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ένα γενικό σεμινάριο προσανατολισμού (1-2 ημέρες) σχετικά με τις προσεγγίσεις διαχείρισης του Έργου για τα στελέχη της ΡΑΕΕΥ και όλα τα μέλη της ομάδας έργου συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών:
 - Εισαγωγή στο ΚΠΣ.
 - Εισαγωγή στη μεθοδολογία υλοποίησης του ΚΠΣ.
 - Διαδικασίες διαχείρισης του Έργου.
 - Ρόλοι και αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου, των εκπαιδευτών και των χρηστών.
- Τεχνικό σεμινάριο για την τεχνική ομάδα της ΡΑΕΕΥ (μέλη της ομάδας πληροφορικής, ομάδες τρίτων που συμμετέχουν στο Έργο).
- Σεμινάριο βασικής εκπαίδευσης για τα μέλη της ομάδας έργου της ΡΑΕΕΥ και των εκπαιδευτών σε κάθε επιμέρους δομικό τμήμα (module) του ΚΠΣ.
- Οι εκπαιδευτές μετά την ολοκλήρωση της δικής τους εκπαίδευσης και με τη συνδρομή του Αναδόχου, αναλαμβάνουν να οργανώσουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα για κάθε Χρήστη που βρίσκεται στην Περιφέρεια αρμοδιότητάς τους. Η διάρκεια και ο προγραμματισμός των εκπαιδεύσεων αυτών θα προτείνεται από τον κάθε εκπαιδευτή και θα συμφωνείται με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα ακόλουθα εγχειρίδια:

- Εγχειρίδιο Χρηστών της ΡΑΕΕΥ.
- Εγχειρίδιο Διαχειριστή Συστήματος.
- Εγχειρίδιο Χρηστών Παρόχων.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ανάπτυξης του συστήματος πραγματοποιούνται οι δοκιμές αποδοχής από τους χρήστες (User Acceptance Testing – UAT). Η εκπαίδευση των χρηστών πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών αποδοχής (UAT) και πριν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι χρήστες εκπαιδεύονται στο τελικώς εγκεκριμένο λειτουργικό περιβάλλον, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του παρόντος Παραρτήματος.

Σημειώνεται πως πριν την έναρξη της φάσης Εκπαίδευσης, το πλάνο εκπαίδευσης θα επικαιροποιείται σε συνεργασία της ΡΑΕΕΥ με τον Ανάδοχο, λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου και την αποτελεσματική παροχή εκπαίδευσης.

6.7. Ολοκλήρωση του Έργου

Σχετικά με την ολοκλήρωση του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Η Παράδοση του Έργου πραγματοποιείται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του σταδίου δοκιμών σε πραγματικές συνθήκες (dry-run) και την αποδοχή των αποτελεσμάτων των δοκιμών από την Αναθέτουσα Αρχή
- Η Παράδοση θεωρείται επιτυχής εφόσον το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) λειτουργήσει σε παραγωγικό περιβάλλον για επτά (7) συνεχόμενες ημέρες χωρίς να απαιτηθεί επαναφορά του συστήματος σε προηγούμενη κατάσταση (rollback).
- Η επιτυχής Παράδοση του Έργου πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι τη συμφωνηθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Σχετικά με την υποστήριξη μετά την Παράδοση, ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί τις ακόλουθες ειδικές απαιτήσεις:

- Η υποστήριξη μετά τη θέση σε λειτουργία θα διαρκέσει τουλάχιστον μέχρι την πραγματική Ημερομηνία Ολοκλήρωσης του Έργου, όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση.

Η οριστική παραλαβή των Φάσεων 1 έως 5 του έργου ολοκληρώνεται μόνο μετά την παροχή όλων των εγγράφων / Παραδοτέων που προβλέπονται στη Σύμβαση.

7. Υπηρεσίες Συντήρησης

Το παρόν κεφάλαιο συνοψίζει τις υποχρεώσεις συντήρησης του ΚΠΣ, οι οποίες εκκινούν αμέσως μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης και θα έχουν διάρκεια δώδεκα (12) μηνών.

Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, η συντήρηση του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνουν διορθωτική συντήρηση (corrective maintenance), λειτουργική υποστήριξη χρηστών και τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στη διασφάλιση της εύρυθμης, αξιόπιστης και αδιάλειπτης λειτουργίας του συστήματος μετά τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία.

Στο πλαίσιο της συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως:

- να εντοπίζει και να αποκαθιστά σφάλματα ή δυσλειτουργίες του συστήματος
- να παρέχει τεχνική υποστήριξη στους διαχειριστές του συστήματος
- να διασφαλίζει τη σταθερότητα και επιχειρησιακή διαθεσιμότητα του λογισμικού

Κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να υποστηρίζει τη διασύνδεση νέων Παρόχων με το ΚΠΣ, καθώς και να συνεχίζει και να ολοκληρώνει τις διασυνδέσεις Παρόχων οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί έως τη λήξη της περιόδου υλοποίησης.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υπηρεσίες εξελικτικής ανάπτυξης, προσθήκης νέων λειτουργιών, ανασχεδιασμού ή άλλων παρεμβάσεων που τροποποιούν τη βασική λειτουργικότητα του συστήματος.

7.1 Διορθωτική Συντήρηση

Η διορθωτική συντήρηση, αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που γίνονται για να εντοπιστεί και να διορθωθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία του συστήματος. Στόχος είναι να βρεθεί η αιτία του προβλήματος, να εφαρμοστεί η κατάλληλη λύση και να αποκατασταθεί η κανονική λειτουργία της υπηρεσίας.

Οι παρεμβάσεις αυτές αφορούν προβλήματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας, δηλαδή με όλα τα στοιχεία, τις εφαρμογές και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που αποτελούν μέρος της προτεινόμενης λύσης. Προβλήματα που οφείλονται σε βλάβες υλικού (hardware) ή στο βασικό λογισμικό του συστήματος των Παρόχων δεν θεωρούνται ότι ανήκουν στο αντικείμενο του έργου.

Οι παρεμβάσεις διορθωτικής συντήρησης περιορίζονται στην αποκατάσταση δυσλειτουργιών και δεν περιλαμβάνουν τροποποιήσεις της υφιστάμενης λειτουργικότητας του συστήματος ή του σχεδιασμού της βάσης δεδομένων του ΚΠΣ. Τυχόν ανάγκες για τέτοιου είδους παρεμβάσεις δεν εντάσσονται στο αντικείμενο της διορθωτικής συντήρησης και θα εξετάζονται κατά περίπτωση, εφόσον προκύψουν.

Στη διορθωτική συντήρηση περιλαμβάνονται:

- Ενέργειες για την ανάλυση, τον εντοπισμό και τη διόρθωση δυσλειτουργιών των όσων έχουν υλοποιηθεί και υποδειχθεί ως σχετικές: Εντοπισμός και ανάλυση δυσλειτουργιών.
 - Προτάσεις από τον Ανάδοχο για προσωρινή επίλυση (workaround) των δυσλειτουργιών μέσω λειτουργικών τρόπων που τείνουν να ξεπεράσουν το πρόβλημα.
 - Στην περίπτωση ανωμαλιών μπλοκαρίσματος ή υψηλής προτεραιότητας, αναμένεται από τον Ανάδοχο να υλοποιήσει και να εφαρμόσει λύση της δυσλειτουργίας, εάν η λύση αυτή δεν είναι εφαρμόσιμη, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει προσωρινή λύση (workaround) για να μειώσει την προτεραιότητα, να αποκλείσει το προσωρινό μπλοκάρισμα και τη δυσλειτουργία μέσω λειτουργικών τρόπων που τείνουν να ξεπεράσουν το πρόβλημα ή να μειώσουν την προτεραιότητα και το επίπεδο σοβαρότητας της ανωμαλίας, η οποία ισχύει για τους σκοπούς του υπολογισμού του χρόνου επίλυσης της βλάβης. Η λύση αυτή παραμένει συνδεδεμένη με όλες τις παρεμβάσεις που παρέχονται στο πλαίσιο της Διορθωτικής Συντήρησης. Με τον εντοπισμό της

ανωμαλίας, ο Ανάδοχος, και πάλι ανάλογα με τον ίδιο στόχο προσωρινής επίλυσης, μπορεί επίσης να προχωρήσει σε μικρές επιμέρους εκδόσεις λογισμικού των οποίων οι τρόποι θα είναι η διέλευση από ένα περιβάλλον δοκιμών, αλλά αν ο χρόνος ή η σημασία της σοβαρότητας δεν το επιτρέπει, κατόπιν συμφωνίας με την ΡΑΑΕΥ, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει την αλλαγή απευθείας στο περιβάλλον παραγωγής. Ακόμα, στην περίπτωση μπλοκαρίσματος ή ανωμαλιών υψηλής προτεραιότητας, ο Ανάδοχος μπορεί να εφαρμόσει την αποκατάσταση των δεδομένων απευθείας στην παραγωγή, εάν το χρονοδιάγραμμα είναι αυστηρό και εάν τα προγραμματισμένα περιβάλλοντα δοκιμών και αποδοχής δεν είναι ευθυγραμμισμένα.

- Ενέργειες επιδιόρθωσης σφαλμάτων (διόρθωση δυσλειτουργιών και κυκλοφορία διορθώσεων/διορθώσεων) και ενέργειες τροποποίησης/ρυθμίσεων με στόχο την αποκατάσταση του χρόνου λειτουργίας των χρηστών.
- Επιτόπιες ενέργειες για την ευθυγράμμιση του περιβάλλοντος δοκιμών με την παραγωγή. Ο Ανάδοχος θα δηλώνει στην Τεχνική του Προσφορά τον μέγιστο αριθμό των εν λόγω ενεργειών που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης.
- Διαμορφώσεις ή/και αιτήματα για την ενεργοποίηση ή/και απενεργοποίηση χρηστών ή/και λειτουργιών.
- Ενέργειες ρύθμισης και συντήρησης της βάσης δεδομένων (ενημέρωση στατιστικών στοιχείων, τερματισμός εκκρεμών διεργασιών, αναδημιουργία ευρετηρίων).
- Επιτόπια εξαγωγή δεδομένων κατά παραγγελία (π.χ. σε περίπτωση εσωτερικού/εξωτερικού ελέγχου).
- Μεμονωμένες ενέργειες, data hammering και/ή μαζικές μεταφορτώσεις, που απαιτούνται μόνο στις περιπτώσεις όπου το σύστημα παρουσιάζει σφάλμα ή απαιτείται ανάκτηση δεδομένων.
- Εκδόσεις διορθώσεων/αναβαθμίσεων για τεχνολογικά θέματα ή θέματα ασφάλειας ΙΤ, με αντίστοιχη επικαιροποίηση των σχετικών ενοτήτων των εγχειριδίων.

Στο πλαίσιο των ενεργειών διορθωτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να υιοθετήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Ανάλυση ευθύνης: ανάλυση ευθύνης από την ειδοποίηση που διαβιβάζεται από το αντίστοιχο υποσύστημα του ΚΠΣ, στην οποία θα περιγράφονται οι πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την τεκμηρίωση του σφάλματος.
- Ανάλυση του προβλήματος: προσδιορισμός της περιοχής εφαρμογής και της συγκεκριμένης λειτουργικότητας που αποτελεί αντικείμενο του προβλήματος.
- Διόρθωση σφαλμάτων: απομάκρυνση των σφαλμάτων η οποία μπορεί υλοποιηθεί με τροποποίηση του κώδικα ή με παρέμβαση στις οριακές συνθήκες, προκειμένου να αποφευχθεί η επανάληψη του γεγονότος που προκάλεσε το σφάλμα. Η υλοποίηση της διόρθωσης μπορεί προσωρινά να συνίσταται επίσης σε μια εφαρμογή ή μια διαδικαστική παράκαμψη (Workaround) (που ισχύει για τον υπολογισμό του χρόνου επίλυσης του σφάλματος).
- Ο Χρήστης θα λάβει ένδειξη της ενέργειας που εκτελείται στην μεμονωμένη ειδοποίηση με την αποστολή ειδικής ανακοίνωσης, π.χ. θα κλείσει η ειδοποίηση σε περίπτωση που το Workaround είναι οριστικό, ενώ σε περίπτωση που είναι προσωρινό, το επίπεδο σοβαρότητας της ειδοποίησης θα μειωθεί. Οι ενέργειες θα εξακολουθούν να ισχύουν για τους σκοπούς υπολογισμού του χρόνου επίλυσης των ελαττωμάτων.
- Εάν είναι δυνατόν, η εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας θα πραγματοποιείται στο περιβάλλον δοκιμών, πριν από την παρέμβαση στο περιβάλλον παραγωγής.
- Εάν η παρέμβαση πραγματοποιήθηκε σε περιβάλλον δοκιμών, τότε ο σχεδιασμός της μετάβασης σε περιβάλλον παραγωγής θα συμφωνηθεί μεταξύ του Αναδόχου και του υπεύθυνου εξυπηρέτησης του Χρήστη, και με τη σύμφωνη γνώμη της ΡΑΑΕΥ, η οποία θα ενεργοποιήσει προσωρινά την πρόσβαση στα προαναφερθέντα περιβάλλοντα.

7.2 Υποστήριξη ΚΠΣ

Οι ενέργειες Υποστήριξης του ΚΠΣ συνίστανται στη διαχείριση και επίλυση έκτακτων αιτημάτων που λαμβάνονται από τη ΡΑΑΕΥ καθώς και από τους Παρόχους που χρησιμοποιούν το ΚΠΣ. Τα αιτήματα αυτά αφορούν τη χρήση και τη λειτουργία του συστήματος και δεν συνεπάγονται αλλαγές ή τροποποιήσεις στο ΚΠΣ.

- Η υπηρεσία αυτή υποστήριξης περιλαμβάνει: Τη λήψη, καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τη ΡΑΑΕΥ ή τους Παρόχους.
- Την παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών του ΚΠΣ.
- Την επίλυση αναφορών που σχετίζονται με τη χρήση του συστήματος και την κατανόηση των δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτό.
- Την άμεση επικοινωνία με τους χρήστες, όπου απαιτείται, προκειμένου να παρέχονται εξηγήσεις και οδηγίες για την ορθή χρήση του ΚΠΣ.

Εξαιρούνται οι ενέργειες που αποσκοπούν στην αντικατάσταση των λειτουργιών του χρήστη, όπως (ενδεικτικά):

- Έλεγχοι του τι έπρεπε να παράγει το ΚΠΣ, εάν μία λειτουργία διαφέρει από αυτό που είχε περιγράψει στη μελέτη εφαρμογής.
- Η εκτέλεση ενεργειών επεξεργασίας δεδομένων ή παραγωγής αναφορών για λογαριασμό των χρηστών, είτε σε έκτακτη είτε σε συστηματική βάση.

Εάν τα αιτήματα υποστήριξης για εξηγήσεις και διευκρινίσεις αποκτήσουν σημαντικό όγκο και βαρύτητα για τον Ανάδοχο, που δεν μπορούν να προβλεφθούν κατά τη σύναψη της σύμβασης, δύναται να διοργανώνονται πρόσθετες εκπαιδευτικές συνεδρίες για τους τελικούς χρήστες της ΡΑΑΕΥ και των Παρόχων, σε συνεννόηση με τη ΡΑΑΕΥ. Οι συνεδρίες αυτές δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης συντήρησης.

7.3 Ωράριο Εξυπηρέτησης

Υπηρεσία διορθωτικής συντήρησης και Υποστήριξης:

- Ημέρες: Δευτέρα με Παρασκευή
- Αργίες: σύμφωνα με το ημερολόγιο
- Ώρες παροχής υπηρεσιών: 09:00-17:00

Η Υπηρεσία Διορθωτικής Συντήρησης και Υποστήριξης θα παρέχεται εξ αποστάσεως. Επιπλέον, κατόπιν αιτήματος της ΡΑΑΕΥ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να παρέχει προγραμματισμένες ενέργειες, που θα εκτελούνται στα κεντρικά γραφεία της ΡΑΑΕΥ στην Αθήνα κατά τις συνήθεις εργάσιμες ώρες (09:00 - 17:00).

8. Μεθοδολογία Υλοποίησης

8.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία σύναψής της. Ειδικότερα, η διάρκεια υλοποίησης του έργου (ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος – ΚΠΣ) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την σύναψη της Σύμβασης. Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης, τη διενέργεια και επιτυχή ολοκλήρωση του User Acceptance Test (UAT) και την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, εκκινεί η περίοδος συντήρησης, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΜΗΝΑΣ ΛΗΞΗΣ
------	--------------	---------------------	---------------	-------------

ΦΑΣΗ 0	Έναρξη Έργου και Οργάνωση Διοίκησης			
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων			
ΦΑΣΗ 2	Τεχνικές Προδιαγραφές & Διαλειτουργικότητες (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας)			
ΦΑΣΗ 3	Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος			
ΦΑΣΗ 4	Ποιοτικός Έλεγχος Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος			
ΦΑΣΗ 5	Εκπαίδευση Χρηστών και Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας			
ΦΑΣΗ 6	Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης			

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή **Gantt**.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Φ0	Έναρξη Έργου και Οργάνωση Διοίκησης												
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων												
Φ2	Τεχνικές Προδιαγραφές & Διαλειτουργικότητες (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας)												
Φ3	Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση Λογισμικού												

	Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος												
Φ4	Ποιοτικός Έλεγχος Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος												
Φ5	Εκπαίδευση Χρηστών και Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας												
Φ6	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης												

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει τον χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των φάσεων του έργου, με σαφείς χρόνους.

8.2 Φάσεις - Παραδοτέα

Αναλυτικά, οι φάσεις του έργου είναι οι ακόλουθες:

8.2.1 Φάση 0. Έναρξη Έργου και Οργάνωση Διοίκησης

Φάση 0	Τίτλος: Έναρξη Έργου και Οργάνωση Διοίκησης
<p>Η Φάση 0 αφορά την επίσημη έναρξη του έργου και τη διαμόρφωση του πλαισίου διοίκησης και παρακολούθησης της υλοποίησής του και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Στο πλαίσιο της φάσης αυτής θα πραγματοποιηθεί η εναρκτήρια συνάντηση του έργου (Kick-off Meeting) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, κατά την οποία θα παρουσιαστούν οι βασικοί στόχοι, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, η οργανωτική δομή του έργου, καθώς και οι διαδικασίες επικοινωνίας και συνεργασίας των εμπλεκόμενων μερών.</p> <p>Κατά τη διάρκεια της Φάσης 0 θα οριστικοποιηθεί η Ομάδα Έργου του Αναδόχου και θα καθοριστούν οι μηχανισμοί διοίκησης, παρακολούθησης και ελέγχου της προόδου του έργου, με στόχο τη διασφάλιση της ορθής και έγκαιρης υλοποίησής του.</p>	
<p>Παραδοτέο Φάσης 0</p> <p>Π0 – Σχέδιο Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου</p> <p>Το Παραδοτέο Π0 περιλαμβάνει το ολοκληρωμένο Σχέδιο Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου, το οποίο θα καθορίζει τη μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης του έργου. Στο παραδοτέο θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:</p>	

1. Οργανωτικό Σχήμα και Δομή Διοίκησης Έργου.
2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου και καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων.
3. Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, του Αναδόχου και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων.
4. Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
5. Διαδικασίες διαχείρισης θεμάτων (issue management).
6. Μεθοδολογία εκτίμησης, αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνων.
7. Διαδικασίες διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας των υπηρεσιών και των παραδοτέων.
8. Διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών στο αντικείμενο του έργου.

Το παραδοτέο θα συνοδεύεται από τα πρακτικά της εναρκτήριας συνάντησης (Kick-off Meeting) και θα αποτελεί το βασικό πλαίσιο διοίκησης και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου.

8.2.2 Φάση 1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Φάση 1	Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων
<p>Η Φάση 1 αποσκοπεί στη συστηματική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης (AS-IS) και στον προσδιορισμό της επιθυμητής μελλοντικής κατάστασης (TO-BE) για το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) της ΡΑΑΕΥ στον τομέα των υδάτων.</p> <p>Η φάση αυτή προσδιορίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τις επιχειρησιακές διαδικασίες της ΡΑΑΕΥ • τις ανάγκες εποπτείας των Παρόχων Ύδατος • τα δεδομένα που θα συλλέγονται και θα διαχειρίζεται το ΚΠΣ • τους δείκτες αξιολόγησης (KPIs) • τις λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος. <p>Η Μελέτη Εφαρμογής αποτελεί τη βάση για τον αναλυτικό τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος που θα πραγματοποιηθεί στη Φάση 2.</p> <p>Κύριες Δραστηριότητες</p> <p>1. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης (AS-IS)</p> <p>Καταγραφή των υφιστάμενων ροών δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων των Παρόχων των διαδικασιών εποπτείας της ΡΑΑΕΥ του κανονιστικού πλαισίου.</p> <p>2. Προσδιορισμός μελλοντικής κατάστασης (TO-BE)</p> <p>Καθορισμός του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας του ΚΠΣ, συμπεριλαμβανομένων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • των διαδικασιών συλλογής δεδομένων • των διαδικασιών αξιολόγησης Παρόχων • των διαδικασιών διαχείρισης καταγγελιών • των διαδικασιών παραγωγής αναφορών και στατιστικών. <p>3. Καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων</p>	

Προσδιορίζονται οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- διαχείριση στοιχείων Παρόχων Ύδατος
- συλλογή τεχνικών, οικονομικών και επιχειρησιακών δεδομένων
- υπολογισμό και παρακολούθηση KPIs
- dashboards και αναφορές
- διαχείριση καταγγελιών πολιτών
- γεωχωρική απεικόνιση δεδομένων (GIS).

4. Καθορισμός δεδομένων και δεικτών αξιολόγησης

Προσδιορίζονται:

- τα δεδομένα που θα συλλέγονται από τους Παρόχους
- οι κανόνες ελέγχου ποιότητας των δεδομένων
- οι δείκτες αξιολόγησης (KPIs).

5. Προσδιορισμός ρόλων χρηστών

Καθορίζονται:

- οι κατηγορίες χρηστών
- τα επίπεδα πρόσβασης
- οι ροές εργασιών.

6. Προσδιορισμός απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

Αναλύονται οι ανάγκες διασύνδεσης με:

- ERP των Παρόχων Ύδατος
- υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της ΡΑΑΕΥ
- συστήματα άλλων δημόσιων φορέων

7. Προσδιορισμός απαιτήσεων ασφάλειας

Καθορίζονται οι βασικές απαιτήσεις:

- ασφάλειας πληροφοριών προστασίας προσωπικών δεδομένων
- συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο.

Παραδοτέα Φάσης:

Π1: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυση Απαιτήσεων

Το Παραδοτέο Π1 περιλαμβάνει:

- αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης (AS-IS)
- περιγραφή της μελλοντικής κατάστασης (TO-BE)
- λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος
- μοντέλο δεδομένων υψηλού επιπέδου
- περιγραφή υποσυστημάτων του ΚΠΣ
- αρχική επιχειρησιακή και αρχιτεκτονική τεχνική σε υψηλό επίπεδο

- αρχικό πλάνο υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα, φάσεις, μεθοδολογία υλοποίησης, βασικοί κίνδυνοι).

8.2.3 Φάση 2. Τεχνικές Προδιαγραφές & Διαλειτουργικότητες (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας)

Φάση 2	Τίτλος: Τεχνικές Προδιαγραφές & Διαλειτουργικότητες (Πρωτόκολλα Επικοινωνίας)
<p>Η Φάση 2 εξειδικεύει τεχνικά τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής και μετατρέπει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Φάσης 1 σε αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές υλοποίησης.</p> <p>Κύριες Δραστηριότητες</p> <p>1. Σχεδιασμός τεχνικής αρχιτεκτονικής</p> <p>Καθορίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος • η φυσική αρχιτεκτονική υποδομών. <p>Η αρχιτεκτονική βασίζεται σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • web n-tier αρχιτεκτονική • cloud-native σχεδίαση • modular αρχιτεκτονική. <p>2. Σχεδιασμός υποδομών</p> <p>Καθορίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα περιβάλλοντα λειτουργίας (development, testing, production) • η λειτουργία στο προτεινόμενο Cloud • οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας. <p>3. Σχεδιασμός μοντέλου δεδομένων</p> <p>Καθορίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το φυσικό μοντέλο βάσεων δεδομένων • οι μηχανισμοί αποθήκευσης δεδομένων • οι διαδικασίες διαχείρισης ιστορικών δεδομένων. <p>4. Σχεδιασμός διαλειτουργικότητας</p>	

<p>Καθορίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα πρωτόκολλα επικοινωνίας • τα APIs • οι μηχανισμοί ανταλλαγής δεδομένων. <p>Η διαλειτουργικότητα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πληροφοριακά συστήματα Παρόχων • MyRAAEY • άλλα συστήματα λοιπών φορέων δημόσιας διοίκησης. <p>5. Σχεδιασμός ασφάλειας συστήματος</p> <p>Καθορίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης • μηχανισμοί κρυπτογράφησης • audit logs • διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων.
<p>Παραδοτέα Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π2.1 – Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος Το Παραδοτέο Π2.1 θα περιγράφει αναλυτικά τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου (αρχιτεκτονική, τεχνολογίες, απαιτήσεις υποδομής, ασφάλεια, επιδόσεις, επεκτασιμότητα). • Π2.2 – Πρωτόκολλα Επικοινωνίας και Διαλειτουργικότητας Το Παραδοτέο Π2.2 θα εξειδικεύει τα Πρωτόκολλα Επικοινωνίας και τις διεπαφές διαλειτουργικότητας με τους Παρόχους Ύδατος και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, διασφαλίζοντας διαφάνεια, ακεραιότητα και αυτοματοποιημένη ροή δεδομένων.

8.2.4 Φάση 3. Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος

Φάση 3	Τίτλος: Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος
<p>Σκοπός της Φάσης 3 είναι η πρακτική υλοποίηση, η παραμετροποίηση και η ολοκλήρωση του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος, βάσει των λειτουργικών απαιτήσεων που οριστικοποιήθηκαν στη Φάση 1 και των τεχνικών προδιαγραφών που καθορίστηκαν στη Φάση 2.</p> <p>Η φάση αυτή έχει ως αποστολή να μετατρέψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τις επιχειρησιακές ανάγκες της ΡΑΑΕΥ, • τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με Παρόχους και τρίτους φορείς, • τις απαιτήσεις ασφάλειας, και • τις απαιτήσεις εποπτείας, αξιολόγησης και δημοσιοποίησης στοιχείων, <p>σε λειτουργικό λογισμικό έτοιμο για έλεγχο σε περιβάλλον δοκιμών.</p> <p>Η Φάση 3 είναι η κατεξοχήν φάση στην οποία εφαρμόζεται η Agile διαδικασία της υβριδικής μεθοδολογίας, καθώς η ανάπτυξη των λειτουργικών ενοτήτων δύναται να γίνει σε επαναληπτικούς κύκλους, χωρίς όμως αυτό να μεταβάλλει τα συμβατικά παραδοτέα και τα ορόσημα του έργου.</p> <p>Κύριες Δραστηριότητες</p>	

1. Ανάπτυξη λειτουργικών ενότητων του ΚΠΣ

Ο Ανάδοχος αναπτύσσει τις επιμέρους λειτουργικές ενότητες του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά:

- της διαχείρισης στοιχείων Παρόχων Ύδατος,
- της συλλογής, αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων,
- των μηχανισμών υπολογισμού και παρακολούθησης KPIs,
- των εργαλείων ανάλυσης και απεικόνισης δεδομένων,
- της λειτουργικότητας GIS,
- της διαχείρισης καταγγελιών/παραπόνων και της σχετικής διασύνδεσης με το ΜγΡΑΑΕΥ.

2. Παραμετροποίηση του συστήματος

Το λογισμικό παραμετροποιείται ώστε να ανταποκρίνεται στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τομέα υδάτων, όπως:

- οι κατηγορίες Παρόχων,
- οι ζώνες παροχής νερού,
- τα διαφορετικά είδη υποδομών,
- οι δείκτες ποιότητας,
- οι κανόνες επιχειρησιακής επεξεργασίας,
- οι ρόλοι και τα δικαιώματα χρηστών.

3. Ενσωμάτωση θεσμικών και κανονιστικών απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος ενσωματώνει στη λειτουργία του συστήματος τους κανόνες και τις απαιτήσεις που προκύπτουν από:

- την εθνική νομοθεσία,
- το ενωσιακό πλαίσιο,
- τις εποπτικές και ρυθμιστικές υποχρεώσεις της ΡΑΑΕΥ.

4. Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας

Υλοποιούνται οι τεχνικές διεπαφές και οι μηχανισμοί διασύνδεσης με:

- πληροφοριακά συστήματα Παρόχων Ύδατος,
- δεδομένα GIS,
- βάσεις δεδομένων και συστήματα τρίτων φορέων,
- το σύστημα ΜγΡΑΑΕΥ.

5. Υλοποίηση μηχανισμών ασφάλειας

Αναπτύσσονται και ενσωματώνονται:

- μηχανισμοί ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης,
- καταγραφή ενεργειών χρηστών,
- κρυπτογράφηση επικοινωνιών και δεδομένων,
- μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης και ιχνηλασιμότητας.

6. Τεκμηρίωση και εσωτερικός τεχνικός έλεγχος

Κατά την ανάπτυξη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράγει τεχνική τεκμηρίωση και να διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας, ώστε το σύστημα να είναι έτοιμο για τη Φάση 4.

Παραδοτέα Φάσης:

Π3 – Παράδοση πλήρως λειτουργικού Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος σε περιβάλλον ελέγχου, έτοιμο για διαδικασία ποιοτικού ελέγχου και αποδοχής.

8.2.5 Φάση 4. Έλεγχος Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος

Σκοπός της Φάσης 4 είναι ο ολοκληρωμένος ποιοτικός έλεγχος του ΚΠΣ, όπως αυτό αναπτύχθηκε στη Φάση 3, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα είναι:

- λειτουργικά ορθό,
- τεχνικά αξιόπιστο,
- ασφαλές,
- επαρκώς ολοκληρωμένο, και
- κατάλληλο να προχωρήσει σε δοκιμές αποδοχής και παραγωγική αξιοποίηση.

Η Φάση 4 αποτελεί τυπική Waterfall φάση ελέγχου, καθώς συνδέεται άμεσα με προκαθορισμένα σενάρια, μετρήσιμα αποτελέσματα και συμβατικά παραδοτέα.

Κύριες Δραστηριότητες**1. Κατάρτιση σεναρίων ποιοτικού ελέγχου**

Ο Ανάδοχος συντάσσει τα σενάρια ποιοτικού ελέγχου, τα οποία καλύπτουν το σύνολο των κρίσιμων λειτουργιών και υποσυστημάτων του ΚΠΣ.

Τα σενάρια αυτά καλύπτουν ενδεικτικά:

- λειτουργικούς ελέγχους (functional tests)
- δοκιμές ολοκλήρωσης (integration tests)
- δοκιμές απόδοσης και φόρτου (performance / load tests)
- δοκιμές παλινδρόμησης (regression tests)
- δοκιμές ασφάλειας του συστήματος.

Τα σενάρια ελέγχου ελέγχονται και επικαιροποιούνται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Δοκιμές μονάδας (Unit Tests)

Πραγματοποιούνται δοκιμές σε επίπεδο επιμέρους τμημάτων του κώδικα, ώστε να διασφαλιστεί ότι κάθε ενότητα λειτουργεί σύμφωνα με τις συμφωνημένες προδιαγραφές.

3. Δοκιμές ολοκλήρωσης (Integration Tests)

Ελέγχεται η ορθή συνεργασία μεταξύ των επιμέρους ενοτήτων του συστήματος, καθώς και η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ αυτών, συμπεριλαμβανομένων των διεπαφών διαλειτουργικότητας με:

- πληροφοριακά συστήματα Παρόχων Ύδατος

- το σύστημα MyRAAEY
- άλλα πληροφοριακά συστήματα δημόσιων φορέων.

4. Δοκιμές λειτουργικότητας και απόδοσης

Ελέγχονται:

- η λειτουργική πληρότητα του συστήματος
- η απόκρισή του σε κανονικά και αυξημένα φορτία
- η ακρίβεια της επεξεργασίας και παραγωγής αποτελεσμάτων
- η ορθότητα των υπολογισμών των δεικτών αξιολόγησης (KPIs).

5. Δοκιμές ασφάλειας

Πραγματοποιούνται δοκιμές ασφάλειας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων ελέγχων ευπαθειών και επαλήθευσης της ορθής λειτουργίας των μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης, κρυπτογράφησης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

6. Δοκιμές αποδοχής χρήστη (User Acceptance Testing – UAT)

Στο πλαίσιο της Φάσης 4 πραγματοποιούνται δοκιμές αποδοχής χρήστη, βάσει προκαθορισμένων σεναρίων λειτουργίας του συστήματος και σε συνεργασία με τη ΡΑΑΕΥ, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα ανταποκρίνεται στις επιχειρησιακές ανάγκες των χρηστών.

Π4.1 – Καταγραφή Σεναρίων Ποιοτικού Ελέγχου του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος. Το παραδοτέο περιλαμβάνει το πλήρες σύνολο σεναρίων ελέγχου, τους στόχους και τα κριτήρια κάθε δοκιμής, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τη μεθοδολογία εκτέλεσης των ελέγχων.

Π4.2 – Αποτελέσματα Ποιοτικού Ελέγχου, διορθωτικές ενέργειες και βεβαίωση επιχειρησιακής ετοιμότητας του ΚΠΣ. Το παραδοτέο περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των δοκιμών, την τεκμηρίωση αποκλίσεων, σφαλμάτων ή αστοχιών, τις διορθωτικές ενέργειες που εφαρμόστηκαν, την επιβεβαίωση της τεχνικής ωριμότητας και επιχειρησιακής ετοιμότητας του συστήματος για μετάβαση στην επόμενη φάση.

8.2.6 Φάση 5: Εκπαίδευση Χρηστών και Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Σκοπός της Φάσης 5 είναι:

- η προετοιμασία των τελικών χρηστών για την αποτελεσματική αξιοποίηση του συστήματος,
- η ομαλή μετάβαση από το περιβάλλον ανάπτυξης/ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής,
- η υποστήριξη της αρχικής παραγωγικής λειτουργίας, και
- η τελική τεκμηριωμένη παράδοση του έργου στη ΡΑΑΕΥ.

Η φάση αυτή λειτουργεί ως η τελική συμβατική φάση θέσης σε λειτουργία, με ισχυρό Waterfall χαρακτήρα, δεδομένου ότι συνδέεται με σαφή παραδοτέα, έλεγχο μετάβασης και τελική αποδοχή.

Κύριες Δραστηριότητες

1. Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος αναπτύσσει και υλοποιεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για τους τελικούς χρήστες, το οποίο περιλαμβάνει:

- εξοικείωση με βασικές και εξειδικευμένες λειτουργίες του συστήματος
- πρακτική χρήση με πραγματικά ή ρεαλιστικά σενάρια
- εκπαίδευση ανά κατηγορία χρηστών
- διάθεση πλήρους και αναλυτικού εκπαιδευτικού υλικού.

2. Παροχή εκπαιδευτικού υλικού

Παράγονται και παραδίδονται:

- εγχειρίδια χρήσης και οδηγοί λειτουργίας του συστήματος
- εγχειρίδια διαχειριστή συστήματος
- προγράμματα εκπαίδευσης
- κατάλογος συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQ).

3. Μετάβαση σε παραγωγικό περιβάλλον

Καθορίζονται και εκτελούνται οι διαδικασίες μετάβασης του συστήματος από το περιβάλλον ανάπτυξης/ελέγχου στο παραγωγικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων:

- της λίστας ελέγχου go-live
- των ελέγχων ετοιμότητας του συστήματος
- της ελεγχόμενης μεταφοράς δεδομένων στο παραγωγικό περιβάλλον
- της τεχνικής ενεργοποίησης του συστήματος.

4. Go-Live παρακολούθηση και αρχική υποστήριξη

Ο Ανάδοχος παρακολουθεί τη λειτουργία του συστήματος κατά την αρχική περίοδο παραγωγικής λειτουργίας και παρέχει ενισχυμένη υποστήριξη (hypercare) για:

- την επίλυση προβλημάτων εκκίνησης
- την παρακολούθηση κρίσιμων λειτουργιών
- την ομαλή επιχειρησιακή μετάβαση των χρηστών στο νέο σύστημα.

5. Τελική αναθεώρηση και παράδοση

Γίνεται τελική ανασκόπηση των παραδοτέων και της συνολικής υλοποίησης του έργου, ώστε να διασφαλιστεί ότι:

- το σύστημα έχει παραδοθεί σύμφωνα με τις συμβατικές απαιτήσεις

- η τεκμηρίωση είναι πλήρης
- οι χρήστες έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα
- η ΡΑΑΕΥ μπορεί να αναλάβει το σύστημα σε κανονική λειτουργία.

Παραδοτέα Φάσης:

Π5.1 – Σχέδιο Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικό Υλικό: Το Παραδοτέο Π5.1 περιλαμβάνει το αναλυτικό Σχέδιο Εκπαίδευσης των χρηστών του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ). Το παραδοτέο θα συνοδεύεται από το σύνολο του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και από τα εγχειρίδια του συστήματος, τα οποία περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:

- Εγχειρίδιο Χρήστη για τα στελέχη της ΡΑΑΕΥ,
- Εγχειρίδιο Χρηστών για τους Παρόχους,
- Εγχειρίδιο Διαχειριστή Συστήματος,
- Οδηγούς χρήσης και υποστηρικτικό υλικό εκπαίδευσης.

Π5.2 – Μετάβαση σε Παραγωγική Λειτουργία και Παρακολούθηση Go-Live

Π5.3 – Τελική Έκθεση Έργου και Οριστική Παράδοση Συστήματος στην Αναθέτουσα Αρχή. Με την ολοκλήρωση της Φάσης 5 και μετά την επιτυχή λειτουργία του συστήματος σε παραγωγικό περιβάλλον, υποβάλλεται το παραδοτέο Π5.3 «Τελική Έκθεση Έργου και Οριστική Παράδοση Συστήματος», βάσει του οποίου πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.2.7 Φάση 6: Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης

Φάση 6	Τίτλος: Υπηρεσίες Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης
--------	---

Η Φάση 6 περιλαμβάνει περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών διορθωτικής συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος, με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης και αδιάλειπτης λειτουργίας του.

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως:

- να εντοπίζει, αναλύει και αποκαθιστά δυσλειτουργίες του συστήματος,
- να παρέχει υποστήριξη στους χρήστες της ΠΑΑΕΥ και των Παρόχων ως προς τη χρήση του συστήματος,
- να υλοποιεί διορθωτικές εκδόσεις λογισμικού (patches, minor releases),
- να εκτελεί ενέργειες τεχνικής διαχείρισης και συντήρησης βάσεων δεδομένων,
- να διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων επιπέδου υπηρεσιών (SLA).
να υποστηρίζει τη διασύνδεση νέων Παρόχων, καθώς και τη συνέχιση και ολοκλήρωση των διασυνδέσεων Παρόχων οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του πρώτου έτους υλοποίησης.

Η φάση αυτή δεν περιλαμβάνει ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων ή επεκτάσεων του συστήματος.

Παραδοτέα Φάσης:

Π6 - Τριμηνιαία Έκθεση Συντήρησης και Υποστήριξης: Υποβάλλεται στο τέλος κάθε τριμήνου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- καταγραφή περιστατικών βλαβών και δυσλειτουργιών,
- χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης,
- συμμόρφωση με τους δείκτες SLA και KPIs,
- ενέργειες διορθωτικής συντήρησης που υλοποιήθηκαν,
- στατιστικά στοιχεία χρήσης υπηρεσιών υποστήριξης,
- τυχόν προβλήματα λειτουργίας ή κινδύνους που διαπιστώθηκαν,
- προτάσεις βελτίωσης λειτουργίας του συστήματος.

Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης θα πραγματοποιείται **τμηματικά ανά τρίμηνο**, μετά από:

- υποβολή της αντίστοιχης Τριμηνιαίας Έκθεσης,
- πιστοποίηση καλής εκτέλεσης από τη ΠΑΑΕΥ,
- έλεγχο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις SLA.

Σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

8.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (σε έκδοση παραδοτέου)
1	Φ0	Π0	Σχέδιο Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου	15 ημέρες
2	Φ1	Π1	Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυση Απαιτήσεων	
3	Φ2	Π2.1	Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου	
4	Φ2	Π2.2	Πρωτόκολλα Επικοινωνίας και Διαλειτουργικότητας	
5	Φ3	Π3	Παράδοση πλήρως λειτουργικού Λογισμικού Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος σε περιβάλλον ελέγχου, έτοιμο για διαδικασία ποιοτικού ελέγχου και αποδοχής	
6	Φ4	Π4.1	Καταγραφή Σεναρίων Ποιοτικού Ελέγχου του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος	
7	Φ4	Π4.2	Αποτελέσματα Ποιοτικού Ελέγχου, διορθωτικές ενέργειες και βεβαίωση επιχειρησιακής ετοιμότητας του ΚΠΣ	
8	Φ5	Π5.1	Σχέδιο Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικό Υλικό	
9	Φ5	Π5.2	Μετάβαση σε Παραγωγική Λειτουργία και Παρακολούθηση Go-Live	
10	Φ5	Π5.3	Τελική Έκθεση Έργου και Οριστική Παράδοση Συστήματος στην Αναθέτουσα Αρχή	
11	Φ6	Π6	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Συντήρησης και Υποστήριξης	

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει σχέδιο (draft) του κάθε παραδοτέου (1^η έκδοση) μία ημερολογιακή εβδομάδα πριν τον χρόνο υποβολής του σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοση του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

8.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους. Τυχόν αλλαγή των στελεχών της Ομάδας Έργου θα λαμβάνει χώρα σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

8.5 Μεθοδολογία διοίκησης, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας

Μέθοδος Υλοποίησης Έργου

Η μέθοδος που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθόδου σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Υποψήφιου Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθόδου θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.
- Αναλυτική προσέγγιση και κατανόηση της υπάρχουσας λύσης Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος για τον Τομέα των Υδάτων και των δυνατοτήτων ολοκλήρωσης και διασύνδεσής της με άλλα συναφή συστήματα.
- Προτεινόμενη μέθοδος για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα Gantt) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Μέθοδος Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει τη μεθοδολογία **Hybrid Agile** για την υλοποίηση του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, το έργο υλοποιείται με **Υβριδικό Μοντέλο Υλοποίησης**, το οποίο συνδυάζει:

- **Waterfall Governance Framework**, που αφορά το θεσμικό και συμβατικό πλαίσιο διακυβέρνησης του έργου, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων οροσήμων, παραδοτέων και διαδικασιών ελέγχου και παραλαβής.

- **Agile Delivery Model**, το οποίο εφαρμόζεται στον τεχνικό τρόπο υλοποίησης του έργου και βασίζεται σε επαναληπτική και σταδιακή ανάπτυξη των επιμέρους λειτουργικών ενότητων.

Η εφαρμογή της Agile μεθοδολογίας αφορά αποκλειστικά τον τεχνικό τρόπο υλοποίησης του έργου και **δεν μεταβάλλει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης**, ούτε τις συμβατικές υποχρεώσεις, τα παραδοτέα και τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Στο πλαίσιο του Agile Delivery Model, η ανάπτυξη του συστήματος πραγματοποιείται μέσω επαναληπτικών κύκλων εργασίας (sprints), οι οποίοι:

- Παράγουν λειτουργικά τεχνικά αποτελέσματα (technical increments).
- Συνοδεύονται από παρουσιάσεις επίδειξης λειτουργικότητας (demo) και αντίστοιχη τεχνική τεκμηρίωση.

Διευκρινίζεται ότι οι επαναληπτικοί κύκλοι ανάπτυξης:

- Δεν αποτελούν αυτοτελή συμβατικά παραδοτέα του έργου.
- Δεν ενεργοποιούν διαδικασία συμβατικής παραλαβής.

Παράλληλα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει στην Προσφορά στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του Έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας και ενδεικτικώς θα περιλαμβάνουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.
- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων / κινδύνων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενη μέθοδο για τη διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας του έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα αξιοποιήσει, καθώς και το σχήμα διοίκησής αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, και τη διαχείριση κινδύνων.

Η μέθοδος διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο Υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Παρακολούθηση Προόδου Υλοποίησης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των σχεδίων παραδοτέων, όταν υπάρχουν
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων δημόσιων φορέων (Ελληνικών ή Ευρωπαϊκών) καθώς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τρίτων συστημάτων
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί πρόσφορο. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάσσει σχόλια και παρατηρήσεις τις οποίες κοινοποιεί στον Υποψήφιο Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταχωρίσει τα σχόλια και τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να απαντήσει επί αυτών στην επόμενη αναφορά προόδου.

8.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στη ΠΑΑΕΥ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να εγκαταστήσει το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα σε υποδομή private cloud, όπως αυτή θα περιγράφεται τεκμηριωμένα στην προσφορά του και θα εγκρίνεται από τη ΠΑΑΕΥ πριν από τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

Η υποδομή ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους (private cloud) δύναται να παρέχεται είτε από τον Ανάδοχο είτε από τρίτο πάροχο υπηρεσιών υποδομής (cloud infrastructure provider), υπό την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στην τεχνική και οικονομική του προσφορά να προσδιορίζει σαφώς τον πάροχο της υποδομής, το μοντέλο παροχής υπηρεσιών (IaaS / PaaS), τα επίπεδα υπηρεσιών (SLAs), καθώς και το σύνολο των απαιτούμενων πόρων υπολογιστικής ισχύος, αποθήκευσης και δικτύωσης που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Οι εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού δύναται να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως και δεν απαιτούν τη φυσική παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας.

Μη καλυπτόμενες περιοχές

Η παρούσα περιγραφή δεν καλύπτει τις ενδεικτικά κάτωθι αναφερόμενες περιοχές:

- Αναβαθμίσεις ή τροποποιήσεις των υποδομών φιλοξενίας (υλικού ή βασικού λογισμικού συστήματος), οι οποίες πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία του παρόχου της υποδομής private cloud ή κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι σχετικές εργασίες προγραμματίζονται και εκτελούνται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες βάσει συμφωνημένου πλάνου.

- Προσαρμογές, τροποποιήσεις ή επανασχεδιασμό διεπαφών διαλειτουργικότητας (interfaces) με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων, τα οποία δεν έχουν υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο ή μεταβάλλονται μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Μελέτης Εφαρμογής.
- Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων λειτουργικοτήτων ή επεκτάσεων πέραν του εγκεκριμένου αντικειμένου του έργου.
- Οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία δεν περιλαμβάνεται ρητά στο αντικείμενο των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της σύμβασης.

Μη Διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης των προβλεπόμενων χρόνων αποκατάστασης δυσλειτουργίας κατά την περίοδο συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των ακόλουθων ποσών:

- 0,01% επί του συμβατικού τιμήματος του υποσυστήματος ή της λειτουργικής ενότητας που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, ή
- 0,05% επί του ετήσιου συμβατικού τιμήματος συντήρησης του συνόλου του συστήματος, για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή λαμβάνει χώρα εντός Κανονικού Ωραρίου Κάλυψης (ΚΩΚ).
- Σε περίπτωση που η επιπλέον ώρα βλάβης σημειώνεται εκτός ΚΩΚ, επιβάλλεται το ήμισυ (50%) του ανωτέρω υπολογιζόμενου ποσού.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
2. Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

Σε περίπτωση που μία λειτουργική μονάδα ή υποσύστημα του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος παραμείνει μη διαθέσιμο λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των εβδομήντα δύο (72) ωρών, αθροιστικά εντός ενός ημερολογιακού μήνα και ανεξαρτήτως αν οι ώρες αυτές εμπίπτουν εντός ή εκτός Κανονικού Ωραρίου Κάλυψης (ΚΩΚ), επιβάλλονται σωρευτικά και πέραν των λοιπών προβλεπόμενων ρητρών τα ακόλουθα:

- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- δεν καταβάλλεται το αναλογούν μηνιαίο τίμημα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τη συγκεκριμένη μονάδα ή υποσύστημα για τον μήνα στον οποίο διαπιστώθηκε η υπέρβαση.

Οι ανωτέρω ρήτρες εφαρμόζονται αποκλειστικά κατά την περίοδο παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας δεν εφαρμόζονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η δυσλειτουργία οφείλεται αποδεδειγμένα:

- σε προβλήματα λειτουργίας του δικτύου ή της υποδομής φιλοξενίας που δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου
- σε αστοχία ή διακοπή λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων τρίτων φορέων, με τα οποία διαλειτουργεί το ΚΠΣ.

Η απόδειξη των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται με επίσημες αναφορές διαθεσιμότητας των αντίστοιχων υποδομών ή υπηρεσιών.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας του συστήματος τόσο κατά την περίοδο υλοποίησης όσο και κατά την περίοδο συντήρησης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- έγγραφη ενημέρωση της ΡΑΑΕΥ τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την προγραμματισμένη διακοπή,
- προηγούμενη ρητή έγκριση της ΡΑΑΕΥ,
- εκτέλεση της διακοπής αποκλειστικά εκτός Κανονικού Ωραρίου Κάλυψης,
- συμφωνία των δύο μερών ως προς τη μέγιστη διάρκεια της διακοπής.

Ο χρόνος μη διαθεσιμότητας που οφείλεται σε εγκεκριμένη προγραμματισμένη διακοπή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των δεικτών διαθεσιμότητας και των σχετικών ρητρών.

Σε περίπτωση υπέρβασης της εγκεκριμένης διάρκειας διακοπής για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, ο επιπλέον χρόνος θεωρείται χρόνος δυσλειτουργίας και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες ρήτρες.

Ανάλυση οικονομικού αντικειμένου

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε δύο εκατομμύρια τετρακόσιες δεκαεννέα χιλιάδες τριακόσια πενήντα πέντε ευρώ (2.419.355,00 €), πλέον ΦΠΑ 24% ποσού πεντακοσίων ογδόντα χιλιάδων εξακοσίων σαράντα πέντε ευρώ (580.645,00 €). Η συνολική αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ανέρχεται σε τρία εκατομμύρια ευρώ (3.000.000,00 €) και περιλαμβάνει τόσο το κόστος ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του ΚΠΣ, όσο και το κόστος συντήρησης για δώδεκα (12) μήνες, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) επί του κόστους ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία του ΚΠΣ.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΕΔΟΜΕΝΑ & ΚΡΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Γενικά – Αντικείμενο Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Λειτουργικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.6 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

7.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.7 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Υπηρεσίες Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 8.1 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 8.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 8.3 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 8.4 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 8.5 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας
(Ημερομηνία - Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ

Το έντυπο ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 79 του Ν.4412/2016. Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να χρησιμοποιούν το αρχείο ΕΕΕΣ σε μορφή .xml το οποίο βρίσκεται στα συνημμένα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Για την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιηθούν την διαδικτυακή πύλη Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή .xml του Ε.Ε.Ε.Σ. και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml. Το αρχείο σε μορφή .pdf υποβάλλεται ηλεκτρονικά με την προσφορά του προσφέροντα.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του με αριθμό 1/2026 ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με αντικείμενο την «ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΚΠΣ) της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ) για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της στον Κλάδο Υδάτων» και υποβάλλω προσφορά σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις του ως άνω διαγωνισμού, έχοντας αποδεχτεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της Διακήρυξης.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

(Ημερομηνία - Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και θα περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον προσφερόμενο λογισμικό, εφαρμογές [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης. Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Περιγραφή Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1.1.	Υφιστάμενη Κατάσταση & Αναγκαιότητα Υλοποίησης	1
1.2.	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	2
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.1.	Αρχιτεκτονική	3
2.2.	Υποδομές ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους (private cloud)	5.1
2.3.	Διαλειτουργικότητα	5.2
2.4.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	5.3
2.5.	Επεκτασιμότητα/Κλιμάκωση Λύσης Δυνατότητα Παραμετροποίησης	5.4
2.6.	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	5.5
2.7.	Ιδιότητες Κώδικα και Δικαιώματα Χρήσης	5.6
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.1.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	4
4.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.1.	Υπηρεσίες Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	6.1
4.2.	Υπηρεσίες Επικοινωνίας	6.2
4.3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης στη νέα ψηφιακή πλατφόρμα	6.3
4.4.	Δοκιμές Συστήματος (User Acceptance Test – UAT)	6.4
4.5.	Στάδιο Δοκιμών σε Πραγματικές Συνθήκες (Dry-Run)	6.5
4.6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	6.6
4.7.	Υπηρεσίες Συντήρησης / Τεχνικής Υποστήριξης	7
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα	8.1, 8.2, 8.3
5.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	8.4
5.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης, Υλοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	8.5
5.4.	Τόπος Υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών	8.6
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το παρόν υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς χωρίς την τροποποίηση της μορφής του επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά», συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και το παρόν υπόδειγμα.

ΕΡΓΑΣΙΑ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΚΠΤΩΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΦΠΑ (24%) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Ανάπτυξη και Θέση σε Λειτουργία του ΚΠΣ		2.419.355,00				
Συντήρηση του ΚΠΣ για 12 μήνες (max 10%)						

VIII.1 Άδειες Χρήσης

Στον παρόντα πίνακα αποτυπώνεται αναλυτικά το σύνολο των αδειών χρήσης και αδειών τρίτων που απαιτούνται για την ανάπτυξη, λειτουργία και υποστήριξη του ΚΠΣ. Το σχετικό κόστος περιλαμβάνεται στη συνολική τιμή προσφοράς του Αναδόχου και παρατίθεται στον παρόντα πίνακα αποκλειστικά προς αναλυτική εξειδίκευση.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΦΠΑ (24%) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ						

VIII.2 Κόστος Φιλοξενίας (Hosting)

Στον παρόντα πίνακα αποτυπώνεται διακριτά το κόστος φιλοξενίας του ΚΠΣ ανά έτος για τη συμβατική περίοδο. Το σχετικό κόστος περιλαμβάνεται στη συνολική τιμή προσφοράς του Αναδόχου και παρατίθεται στον παρόντα πίνακα αποκλειστικά προς αναλυτική εξειδίκευση.

ΕΤΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ (24%) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1 ^ο				
2 ^ο				

Δηλώνω ότι επιλέγω τον ακόλουθο τρόπο πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.4 και 5.1 της υπ' αριθμ. 1 /2026 Διακήρυξης:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

(Ημερομηνία - Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/..... της (Αναθέτουσας Αρχή , για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της από...../...../ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη..... της (Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό. και τη Διακήρυξή σας με αριθμό, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»